Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadávané v otevřeném řízení podle § 56 a § 35 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

ZŠ A ZUŠ ŠMERALOVA 15, II. STUPEŇ – PŮDNÍ VESTAVBA, ODBORNÉ UČEBNY
DODÁVKA IT
Rozdělená na části:
část A) – dodávka IT vybavení
Část B) – dodávka vybavení učeben

Obsah

1 Informace o zadavateli 4
1.1 Základní identifikační údaje zadavatele 4
1.2 Kontaktní osob y zadavatele: 4
1.3 Administrativní zastoupení zadavatele 4
1.4 Rozsah zastoupení 4
2 Veřejná zakázka 4
2.1 Název veřejné zakázky 4
2.2 Předmět veřejné zakázky 5
2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 5
2.4 Klasifikace předmětu zakázky 5
2.5 Místo realizace VZ 5
2.6 Doba realizace VZ: 5
2.7 Financování veřejné zakázky 6
3 Zadávací řízení 6
3.1 Organizace zadávacího řízení 6
3.2 Účast v zadávacím řízení 6
3.3 Komunikace v zadávacím řízení 6
4 Zadávací dokumentace 7
4.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace 7
4.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci 7
4.3 Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci 7
4.4 Obsah zadávací dokumentace 7
4.5 Vysvětlení zadávací dokumentace 7
4.6 Prohlídka místa budoucího plnění 8
5 Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku 8
5.1 Požadavky na kvalifikaci 8
5.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ 8
5.1.2 Profesní způsobilost 9
5.1.3 Technická kvalifikace 9
5.1.4 Ekonomická kvalifikace 10
5.2 Prokázání kvalifikace v nabídce 10
5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů 10
5.4 Jiný způsob prokázání kvalifikace 10
5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob 10
5.6 Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele 11

5.7 Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy 11
6 Poddodavatelé 11
6.1 Identifikace poddodavatelů 11
6.2 Omezení poddodavatelů 11
7 Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky 11
7.1 Způsob zpracování nabídkové ceny 11
7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny 12
8 Technické podmínky 12
9 Obchodní podmínky 12
9.1 Návrh kupní smlouvy 12
9.2 Platební podmínky 12
10 Zásady sociálně a environmentálně odpovědného a inovativního zadávání 13
11 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky 13
11.1 Jazyk nabídky 13
11.2 Varianty nabídky 13
11.3 Členění nabídky 13
12 Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty 14
12.1 Zadávací lhůta 14
12.2 Složení jistoty 14
13 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí 14
13.1 Podání nabídek 14
13.2 Lhůta pro podání nabídek 14
14 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek 14
14.1 Otevírání nabídek 14
14.2 Posouzení nabídek 15
14.3 Hodnocení nabídek 15
14.4 Mimořádně nízká nabídková cena 15
14.5 Doplnění či objasnění nabídky 15
15 Výběr dodavatele, oznámení o výběru 15
15.1 Výběr dodavatele 15
15.2 Oznámení o výběru dodavatele 16
16 Uzavření smlouvy 16
17 Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva 16
17.1 Sdělení zadavatele 16
17.2 Vyhrazená práva zadavatele 16
17.3 Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ) 17

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje zadavatele

Název:	**Statutární město Karlovy Vary**
Sídlo:	Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma:	obec
IČO:	00254657
Zastoupení:	Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města
Profil zadavatele:	https://ezak.mmkv.cz/profile_display:2.html

1.2 Kontaktní osob y zadavatele:

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
Ve věcech smluvních: Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města
Ve věcech technických: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru rozvoje a investic
Tel.č. +420 353 151 248, e-mail:d.riedl@mmkv.cz

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název:	REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo:	Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa:	Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ:	25232096
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeňka Michlová
Tel.:	+420 602 154 842
e-mail.:	redi@redi.cz

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Pověřená osoba splňuje požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.
Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„ZŠ A ZUŠ ŠMERALOVA 15, II. STUPEŇ – PŮDNÍ VESTAVBA, ODBORNÉ UČEBNY – DODÁVKY IT“
Veřejná zakázka je rozdělena na části:
Část A) – Dodávka IT vybavení
Část B) – Dodávka vybavení učeben

Každý účastník může podat nabídku na jednu, nebo na obě části této veřejné zakázky samostatně. Každá část bude také samostatně posuzována a hodnocena.

Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, pak jednotlivé zadávací podmínky a ustanovení platí pro obě části veřejné zakázky. V opačném případě jsou odlišně stanovené podmínky označeny vždy písmenným rozlišením dané části veřejné zakázky.

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) jsou dodávky IT technologií do nově stavebně vybudovaných odborných učeben pro přírodní věd, do dvou počítačových učeben, dvou jazykových učeben a souvisejících kabinetů a skladů. Součástí plnění je zajištění dopravy dodávek do místa určení, rozbalení a montáže do školních prostor.

ČÁST A) – dodávka IT vybavení:
vybavení v rámci strukturované kabeláže a multimediální vybavení učeben a kabinetů

ČÁST B) – dodávka vybavení učeben:
Robotické výukové stavebnice, včetně softwaru, zobrazovací zařízení, prvky VR

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7 698 769,20 Kč bez DPH

V tom:
Část A) – 4 893 745,20 Kč bez DPH
Část B) – 2 805 024,00 Kč bez DPH

2.4 Klasifikace předmětu zakázky

Kód CPV pro část A):
32420000-3: síťová zařízení
30200000-1: Počítače a doplňky
30230000-0: Zařízení související s počítači
30237000-0: Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

Kód CPV pro část B):
37520000-9: robotické hračky
39162110-9: Učební pomůcky
30238000-6: Počítačové příslušenství
30232000-4: Periferní vybavení

2.5 Místo realizace VZ

Místem realizace této části veřejné zakázky je základní škola v objektu č.p. 336, v ulici Šmeralova č. 15, na pozemku st. p. č. 159 k.ú. Rybáře, město Karlovy Vary, kraj Karlovarský.

2.6 Doba realizace VZ:

Termín dodání: do 9 týdnů ode dne účinnosti kupní smlouvy

2.7 Financování veřejné zakázky

Projekt byl zařazen na seznam strategických projektů ITIKA° (Integrované územní investice Karlovarské aglomerace) ke spolufinancování z prostředků Evropské unie v rámci Specifického cíle 4.1. Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027.

Veškeré činnosti v souvislosti s realizací této veřejné zakázky tak musí být prováděny v souladu s dokumenty a postupy platnými pro projekty financované z tohoto dotačního programu. Vybraní dodavatelé se v uzavřené kupní smlouvě zaváží k plnění pravidel a podmínek stanovených dohodou mezi řídícím výborem IROP a dotačním příjemcem (zadavatelem). Tento závazek bude obsahovat mj., že: „dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2037, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí jí dodavatel použít“ …“každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu“…dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším oprávněným orgánům státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3 Zadávací řízení

3.1 Organizace zadávacího řízení

Zadávací řízení je s ohledem na charakter celkové veřejné zakázky organizováno podle § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

3.2 Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a zároveň prokáží odpovídající kvalifikaci k realizaci předmětné veřejné zakázky.
Každý účastník může podat nabídku na jednu, nebo na obě části této veřejné zakázky samostatně.

3.3 Komunikace v zadávacím řízení

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou elektronickou formou. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK na adrese: https://ezak.mmkv.cz, který splňuje podmínky ZZVZ a vyhlášky č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Vyjma nabídky účastníků může být komunikace ve věci zadávacího řízení vedena i prostřednictvím dalších elektronických nástrojů (datové schránky zadavatele nebo e-mailu pověřených osob zadavatele).

Dodavatel či účastník řízení se přihlašuje jménem a heslem v systému qProfil, což je jednoduchý přístupový účet, jehož prostřednictví lze přihlásit do všech nástrojů QCM (EZaK, PVU a Portál Dodavatele).
Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na https://ezak.mmkv.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení lze rovněž kontaktovat technickou podporu elektronického nástroje na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.+420 538 702 719.

4 Zadávací dokumentace

4.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o., Karlovy Vary, IČO: 25232096.
Dokumentaci vnitřního vybavení včetně IT vybavení zpracovala Projektová kancelář PS, projektant Oto Szakos, Nové Hamry.

4.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude zveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.

4.3 Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci

Zadavatel ani jím pověřená osoba nevedla před zahájením tohoto zadávacího řízení žádné předběžné tržní konzultace, které by ovlivnily způsob zpracování zadávací dokumentace.

4.4 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je souborem požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a podmínky účasti v zadávacím řízení a je výchozím podkladem pro zpracování nabídky dodavatelů.
Zadávací dokumentace obsahuje:
1) Zadávací podmínky
2) přílohu č. 1a) – Krycí list nabídky – část A
3) přílohu č. 1b) – Krycí list nabídky – část B
4) přílohu č. 2a) – Čestné prohlášení ke kvalifikaci – část A
5) přílohu č. 2b) – Čestné prohlášení ke kvalifikaci – část B
6) přílohu č. 3a) - Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – část A
7) přílohu č. 3b) – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – část B
8) přílohu č. 4a) – Soupis k ocenění – část A
9) přílohu č. 4b) – Soupis k ocenění část B
10) přílohu č. 5a) – Poddodavatelský systém – pro část A)
11) přílohu č. 5b) – Poddodavatelský systém – pro část B)
12) příloha č. 6 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím pro část A i B

4.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo ve smyslu § 98 ZZVZ požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK dostupného na adrese: https://ezak.mmkv.cz, datové schránky zadavatele nebo prostřednictvím e-mailové zprávy adresované osobě pověřené výkonem zadavatelských činností uvedené v článku 1.3. této ZD.
Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro jistotu kvalifikované odpovědi s vysvětlením zadavatel doporučuje tuto žádost podat 8 dní před uplynutím lhůty po podání nabídek.
Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci zveřejněním na svém profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 dnů po doručení žádosti.
Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoliv dodavatel.
Pokud vysvětlující informace vyvolá potřebu zásadní změny či podstatného doplnění zadávací dokumentace, bude lhůta pro předkládání nabídek odpovídajícím způsobem prodloužena. Pokud

tato změna či doplnění může rozšířit potenciální okruh účastníků zadávacího řízení, bude lhůta pro podání nabídek prodloužena o celou původní délku.
Všechna vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele dostupného na **https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.**
Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Nezapracování případných zde uvedených změn či doplňků do nabídky bude posuzováno jako nedodržení zadávacích podmínek.

4.6 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění není zadavatelem organizována.

5 Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku

5.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který

a) Prokáže, že není nezpůsobilým dodavatelem dle § 74 ZZVZ odst. 1 písm. a) až e)
b) Splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 a 2a)
c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a k)

5.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ

Základní způsobilost splňuje dodavatel,

a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat
   a. tato právnická osoba
   b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
   c. osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele

   Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraničí právnické osoby, musí tuto podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu
   Zadavatel si dle § 74 odst. 4 nestanovuje, že tuto podmínku musí splňovat také jiné osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním rozhodováním nebo kontrolou dodavatele
b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb. o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb. o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokazuje dodavatel způsobem dle § 75 odst. 1 a) až f) ZZVZ

a) výpisem z evidence Rejstříku trestů osob vyjmenovaných v bodě a) předchozího odstavce
b) Potvrzením příslušného finančního úřadu a písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani
c) Písemným čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči veřejnému zdravotnímu pojištění
d) Potvrzením příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení
e) Výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán´

5.1.2 Profesní způsobilost

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1, 2a) ZZVZ profesní způsobilost splňuje dodavatel, který

a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

b) předloží výpis ze Živnostenského rejstříku, ze kterého bude vyplývat, že má oprávnění k podnikání pro činnost
Pro část A)
„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor „Velkoobchod a maloobchod“ a pro činnost „Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“

Pro část B)
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor „Velkoobchod a maloobchod“ a obor „Poskytování softwaru, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály:

5.1.3 Technická kvalifikace

a) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, když požaduje předložit:
Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele a kontaktní osobu objednatele tak, aby si zadavatel mohl předkládané údaje u objednatele ověřit
Pro část A)
K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu je dodavatel povinen předložit 3 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a instalace vybavení informačních a komunikačních technologií, zahrnující zejména síťovou infrastrukturu nebo koncová ICT zařízení, každá minimálně ve finančním objemu 1 000 000,00 Kč bez DPH.

Pro část B)
K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu je dodavatel povinen předložit 3 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka vybavení pro digitální vzdělání zahrnující alespoň dvě z následujících oblastí:
- **Robotické výukové stavebnice**
- **Zařízení virtuální reality (VR headsety, příslušenství)**
- **Kamerové systémy nebo okulárové kamery**
- **Digitální měřící nebo zobrazovací technika**
- **Software pro vzdělávání**

Každá zakázka minimálně v hodnotě 500 000,- Kč bez DPH

Zadavatel bude považovat dodávky za splněné, pokud byly tyto v době před zahájení tohoto zadávacího řízení dokončené (dodané i instalované). Zadavatel připustí i takové referenční zakázky, které budou dokončeny až v době po zahájení tohoto zadávacího řízení.

b) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písmeno k), kdy požaduje předložit:
Technické listy, technické popisy a prospekty nebo fotografie, uvedení výrobce a konkrétní typ u každé položky. Z těchto údajů musí být zřejmé splnění všech technických požadavků zadavatele ze zadávací dokumentace.

5.1.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázat ekonomickou kvalifikaci dodavatele

5.2 Prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel umožňuje dodavatelům v jejich nabídce prokázat kvalifikaci předepsanou zákonem a touto zadávací dokumentací předložením čestného prohlášení, ze kterého bude patrné, že dodavatel výše uvedenou kvalifikaci splňuje – viz příloha č. 2a) nebo 2b) této zadávací dokumentace. Dodavatel může rovněž požadované doklady k prokázání kvalifikace nahradit předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění těchto kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněni splnit povinnost předložením dokladu odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence), každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

5.4 Jiný způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou oprávněni prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů způsobem dle § 228 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci k plnění veřejné zakázky rovněž předložením platného certifikátu vydané v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel v takovém případě předloží:

a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 jinou osobou
d) Smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

5.6 Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předkládat doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů dle § 85 ZZVZ.

5.7 Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele, aby před uzavřením smlouvy dle § 124 ZZVZ zadavateli předložil doklady prokazující splnění kvalifikace, pokud je již nemá (zadavatel) k dispozici. Pokud se jedná o doklady vedené ve veřejných databázích, zadavatel si je rovněž může obstarat sám. Zadavatel si může vyžádat originály nebo ověřené kopie dokladů.

6 Poddodavatelé

6.1 Identifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce věcně i finančně specifikoval tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení jejich identifikačních údajů. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce prohlášení.
Pokud účastník zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat část kvalifikace, zahrne tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

6.2 Omezení poddodavatelů

Zadavatel si ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ **nevyhrazuje** požadavek, aby část plnění veřejné zakázky mohla být plněna pouze účastníkem zadávacího řízení.

7 Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky

7.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro jednotný způsob stanovení nabídkové ceny zadavatel předkládá Soupisy dodávek k ocenění (dále i „Soupis“) – v příloze č. 4a) a 4b) ZD.

Nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek Soupisu s přenosem do Rekapitulace. Zadavatel tak má za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena účastníka předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje náklady na dodávky a související činnosti obsažené v zadávací dokumentaci včetně jejich příloh (náklady na dodávky, dopravu do místa určení, rozbalení, umístění, instalaci včetně případného napojení na připravené vývody inženýrských sítí, odzkoušení a předvedení, ekologická likvidace obalové techniky).

Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění dodavatele, kterou ocenil ve své nabídce. Celková nabídnutá cena bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH, a to oboustranným pohybem.

V případě, že dodavatel zjistí, že v předaných podkladech zadavatele jsou nesrovnalosti mezi Soupisem a předloženou dokumentací nebo v nesprávných či chybějících položkách, zadavatel doporučuje postupovat v souladu s odst. 4.5. této zadávací dokumentace. Zadavatel tak nepřipouští, aby dodavatelé jakýmkoliv způsobem upravovali předložený Soupis k ocenění.

Nabídková cena bude z rekapitulace přenesena na Krycí list nabídky, kde bude uvedena jak celková cena bez DPH, tak vyčíslena hodnota DPH a výsledná cena včetně DPH. **Cenové hodnoty budou uvedeny v CZK zaokrouhlené na dvě desetinná místa.**
V případě zjevné chyby při přenosu nabídkové ceny ze Soupisu na Krycí list nabídky, zadavatel určuje za rozhodné cenové údaje na Soupisu.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni jako součást své nabídky předložit oceněný Soupis dodávek s nabídkovými cenami.
Dodavatel je povinen doložit oceněný Soupis dodávek ve struktuře a obsahu, v jakém je zadavatel zpřístupnil všem dodavatelům na svém profilu zadavatele.

8 Technické podmínky

Technické podmínky jsou zadavatelem stanovené v příloze č. 4 a) a 4 b) Zadávací dokumentace. V této příloze je soupis jednotlivých zadavatelem požadovaných součástí IT vybavení včetně podrobné specifikace.

9 Obchodní podmínky

9.1 Návrh kupní smlouvy

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá v příloze č. 3a) nebo 3b) obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy dle § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení části 4.5 těchto zadávacích podmínek.

9.2 Platební podmínky

Zadavatel jako kupující nebude na dodání předmětu koupě poskytovat jakákoli finanční plnění před dodáním předmětu koupě. Splatnost faktur bude 30 kalendářních dní ode dne řádného doručení faktury kupujícímu. Součástí faktury bude Soupis dodávek a předávací protokol o odevzdání, montáži a předvedení předmětu koupě.

10 Zásady sociálně a environmentálně odpovědného a inovativního zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného a inovativního veřejného zadávání.
Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životní prostředí.
Sociální odpovědnost:
Zadavatel od dodavatelů vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
Environmentální odpovědnost:
Zadavatel od dodavatelů vyžaduje, aby při realizaci předmětu smlouvy dodržel platné technické normy a ekologické požadavky a používal obaly šetrné k životnímu prostředí. Zadavatel rovněž požaduje, aby poskytnuté věci a zařízení nevylučovaly zdraví škodlivé látky.
Zadavatel rovněž požaduje, aby dodavatel jako prodávající zajistil zpětný odběr veškerých obalů a jejich vhodnou recyklaci.
Inovativní zadávání:
Jedná se o dodávku IT vybavení, inovativnost je v návrzích jednotlivých IT komponentů zahrnuta.

11 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

11.1 Jazyk nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém event. slovenském jazyce.

11.2 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní nabídky.

11.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídky do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury:

1) **vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** – (příloha č. 1a) nebo 1b) ZD)
2) **Doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikační předpoklady**
   - v rozsahu a formě požadované ZZVZ a touto zadávací dokumentací – čestné prohlášení (dodavatel může využít přílohu č. 2a) nebo 2b) ZD), případně doklady prokazující kvalifikaci dle požadavků uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace
   - Vzorky, popisy, technická dokumentace, technické listy, fotografie nebo popisy nabízeného předmětu koupě
3) **Cenová nabídka** – oceněný soupis dodávek – příloha č. 4a) nebo 4b) ZD
4) **Akceptace obchodních podmínek – doplněný návrh kupní smlouvy pro část A) nebo B),**
5) **Seznam případných poddodavatelů včetně vyjádření rozsahu věcného a finančního plnění na realizaci veřejné zakázky (příloha č. 5a) nebo 5b) ZD.** V případě, že dodavatel **nevyužije poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení,** které rovněž přiloží do své nabídky
6) Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím – doplněná příloha č.6 ZD

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako samostatnou přílohu nabídky přiložili oceněný Soupis dodávek obsahově shodný v nabídce, a to v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL).

Dodavatelé mohou podat jednu nabídku na jednu nebo obě části samostatně.

12 Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty

12.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty

12.2 Složení jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

13 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí

13.1 Podání nabídek

Dodavatelé předloží úplnou elektronickou verzi nabídky do zvolené části (případně do obou částí), a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.
Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s oceněnými Soupisy v editovatelném formátu.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví ZZVZ a vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.
Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://ezak.mmkv.cz/.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

13.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručí zadavateli nabídku elektronickou formou, a to do lhůty pro podání nabídek, **tj. do pondělí 14. září 2026 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

14.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se zněním § 109 ZZVZ a bez účasti veřejnosti.

14.2 Posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u těch nabídek, které se umístily v rámci hodnocení na prvním (případně druhém nebo třetím) místě v pořadí.

14.3 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako kritérium hodnocení zadavatel **stanovuje nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**
Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.
V případě rovnosti nabídkové ceny u více účastníků, bude rozhodným údajem čas podání. Dřívější nabídka bude hodnocena jako výhodnější.

14.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s ust. § 113 odst. 2 ZZVZ stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 30% nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažený ve všech nabídkách podaných v předmětném zadávacím řízení. Pokud zadavatel získá tři a méně nabídek, použije výše zmíněný model přiměřeně, nebo zvolí jiný způsob posouzení odpovídající ustanovení §¨113 ZZVZ.
V případě, že zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, vyzve dodavatele k vysvětlení a zdůvodnění. Pokud účastník hodnotu mimořádně nízké nabídkové ceny řádně nezdůvodní v zadavatelem poskytnuté lhůtě, je zadavatel oprávněn takového účastníka z procesu zadávacího řízení vyloučit a jeho nabídku odmítnout.

14.5 Doplnění či objasnění nabídky

Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení zadavatel požádá účastníka písemnou elektronickou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Neobdrží-li vysvětlení v daném (případně na požádání v prodlouženém) termínu, nabídka bude vyřazena a dodavatel z dalšího řízení vyloučen. Za objasnění nabídky je považována i oprava položky v rozpočtu (oceněného soupisu dodávek) při neměnnosti celkové nabídkové ceny.

15 Výběr dodavatele, oznámení o výběru

15.1 Výběr dodavatele

Zadavatel k uzavření smlouvy vybere účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější v té dané části veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem vyzván k předložení elektronických dokladů prokazující kvalifikaci (pokud je již nemá zadavatel k dispozici) dle bodu 5. 7. této ZD.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích dálkovým přístupem z evidence Ministerstva spravedlnosti ČR, Zjištěné údaje budou zadavatelem uvedeny v dokumentaci k veřejné zakázce.

Nelze-li uvedeným postupem skutečné majitele zjistit, vybraný dodavatel bude vyzván k předložení identifikačních údajů skutečných majitelů a o předložení dokladů, z nichž vyplyne vztah skutečného majitele k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Seznam akcionářů
- Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
- Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.2 Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výběru dodavatele/ú zadavatel odešle bezprostředně po rozhodnutí o výběru (rozhodnutí Rady statutárního města Karlovy Vary) všem účastníkům zadávacího řízení, a to včetně hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele. Odeslání bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje případně datovou zprávou.

16 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené v § 124 ZZVZ. K součinnosti bude vyzván zadavatelem po uplynutí lhůty zákazu k uzavření smlouvy.

Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel vyzvat za stejných podmínek k součinnosti uzavření smlouvy účastníka, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li i tento druhý uchazeč, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může být k uzavření smlouvy vyzván účastník ve třetím pořadí.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

17 Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva

17.1 Sdělení zadavatele

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nestanovuje žádné pokyny či požadavky, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky.

Realizace veřejné zakázky je podmíněna přidělením a čerpání dotace z Integrovaného regionálního operačního programu. Pokud v průběhu zadávacího řízení zadavatel obdrží informace o neobdržení dotace nebo bude čerpání dotace ohroženo v důsledku okolností, které nemůže zadavatel ovlivnit, zadavatel může zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ zrušit.

17.2 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve Výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách dodavatelů u třetích osob.

17.3 Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ)

Zadavatel si vyhrazuje možnost prodloužení termínu dodání předmětu koupě z důvodu vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran a znemožňující plnění smlouvy v dohodnutém termínu. V takovém případě může být termín dodání prodloužen o počet dnů, po které nebylo možné realizovat předmět smlouvy.

V Karlových Varech

Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic