



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“)

Veřejná zakázka

„Úklidové služby v ubytovnách města – Drahomíra, Úvalská“

Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary

sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

IČ: 00254657

DIČ: CZ00254657

jednající primátorem města: Ing. Petrem Kulhánkem

kontaktní osoba: Bc. Petr Fischer, tel. 353 118 212, email: p.fischer@mmkv.cz

Druh zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení

Veřejná zakázka na služby

Jednací a evidenční číslo veřejné zakázky

č.j. zadavatele: 473/OMM/13

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
90910000-9	Úklidové služby a domovní správa
98341130-5	Úklidové práce

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.265.000,-- Kč bez DPH

1.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových služeb v objektech ubytoven města – Drahomíra a Úvalská. dle podmínek této zadávací dokumentace. Součástí plnění bude též doplňování spotřebního hygienického materiálu, který si zadavatel bude pořizovat sám, a třídění odpadu dle podmínek této zadávací dokumentace. V podrobnostech viz příloha č. 1 - Smlouva o poskytování úklidových služeb. Podrobná specifikace jednotlivých prostor a ploch a rozsah a četnost úklidových prací jsou uvedeny v příloze - Formulář rozsah nabídky úklidových prací.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Ubytovna Drahomíra – adresa: Kollárova 539/13, Karlovy Vary

Ubytovna Úvalská – adresa: Úvalská 603/36, Karlovy Vary

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 2 let. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. 6. 2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky v závislosti na datu podpisu smlouvy.

1.6 Některé významné podmínky plnění veřejné zakázky

Veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje k plnění této veřejné zakázky si uchazeč pořizuje sám na vlastní náklady. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem a uchazeč pouze zajistí jeho doplňování. Materiál bude zadavatelem poskytován měsíčně.

Komunální odpad bude vynášen do nádob zadavatele, uchazeč nemusí mít zajištěny své vlastní nádoby na komunální odpad.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč třídil odpad (plasty a sklo).

Část prostor lze uklízet strojově.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

2.2 Uchazeči doplní ceny jednotlivých položek a celkovou nabídkovou cenu do příslušné části Formuláře rozsahu poptávky, jehož závazná podoba tvoří přílohu této zadávací dokumentace, a který bude uchazečem předložen v nabídce jako nedílná součást Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

2.3 Uchazeč uvede dále pouze celkovou nabídkovou cenu v Krycím listu nabídky (závazný formulář) ve formátu tam uvedeném.

2.4 Zadavatel upozorňuje, že uvedení nabídkových cen v jiném než určeném formátu, příp. např. uvedení pouze celkové nabídkové ceny nebo doplnění či odebrání některých položek ve Formuláři ceny služeb atd. bude považováno za porušení podmínek zadávací dokumentace.

2.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat specifikaci úklidu dle místa a specifikaci úklidu dle četnosti, jak vyplývají z Formuláře rozsahu nabídky.

2.6 Cena jednotlivých položek nabídkové ceny a celková nabídková cena musejí být stanoveny jako závazné a nejvýše přípustné za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností a nákladů se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.) po celou dobu realizace zakázky v souladu ze zadávací dokumentací a nutných k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky.

- 2.7 Nabídková cena v sobě již musí obsahovat náklady na veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje uchazeče použité k plnění této veřejné zakázky. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem. Součástí nabídkové ceny tedy nebudou náklady na pořízení a dodávku spotřebního hygienického materiálu, ale pouze náklady na zajištění jeho doplňování.
- 2.8 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 2.9 Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu nabídky. Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 2.10 Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní podmínky

- 3.1.1. Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 62 ZVZ v rozsahu stanoveném zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění veřejný zakázky je uchazeč, který:

- (a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- (b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- (c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- (d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

- 3.1.2. Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje. Závazné vzory čestných prohlášení k jednotlivým kvalifikačním předpokladům jsou přílohami zadávací dokumentace. Při posouzení splnění kvalifikace zadavatel přihlédne pouze k takovým čestným prohlášením, která splňují níže uvedené formální a obsahové podmínky zadavatele.

- 3.1.3 Čestná prohlášení musí být řádně vyplněna a podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.

- 3.1.4 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.1.5 Subdodávky

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) nebo technických kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen spolu s kvalifikačními doklady předložit doklady podle § 51 odst. 4 ZVZ.

3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen se řídit ustanovením § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

3.1.7 Zahraniční uchazeč je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 51 odst. 7 ZVZ.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 ZVZ předložením čestného prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

3.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 54 písm. a) a b) ZVZ. Kvalifikovaný je uchazeč, který prokáže čestným prohlášením svůj zápis v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud je v ní zapsán, a současně prokáže čestným prohlášením své oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Závazný vzor těchto čestných prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

3.4 Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

3.5.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ

Uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele služeb, u kterého je možno informace ověřit, a to formou doplněného a podepsaného čestného prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 různé služby, které splňovaly alespoň jednu níže uvedenou podmínku (podmínky tedy nemusí být splněny současně):

a) jednalo se o službu komplexního úklidu ubytovacích prostor na denní bázi s úklidovými plochami o velikosti min. 2.300 m² v nepřerušované délce trvání min. 1 roku.

b) jednalo se o službu komplexního úklidu ubytovacích prostor na denní bázi v rozsahu ceny za poskytnutí této služby v hodnotě min. 500.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku pro jednoho objednatele v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Denní bázi se pro oba výše uvedené případy rozumí taková forma úklidových prací, kdy alespoň 2/3 všech úklidových ploch podléhaly některé formě denního úklidu (zejm. stírání podlah, zametání, luxování apod.)

4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele

4.1 Zadávací podmínky a požadavky zadavatele v tomto zadávacím řízení jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč je povinen se jimi řídit. Jejich porušení může být (za předpokladu, že je to v souladu se zákonem) důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení a jeho následného vyloučení.

- 4.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele (§ 17 písm. d) ZVZ). Uchazeč prokáže tento požadavek zadavatele doložením čestného prohlášení, v němž:
- a) specifikuje ty části zakázky, které v případě přidělení veřejné zakázky zadá dalším osobám, uvede popis všech činností subdodavatele na veřejné zakázce včetně procentuálního finančního podílu na celkové nabídkové ceně,
- nebo
- b) předloží čestné prohlášení o tom, že zakázku ani její část nebude plnit prostřednictvím subdodavatele.
- 4.3 Varianty nabídky
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.4 Jistota
- Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 4.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 4.6 Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.7 Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
- 5.2 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je příloha – Smlouva o poskytování úklidových služeb, která obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazný, musí být součástí nabídky uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče. V návrhu smlouvy je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze vynechané údaje.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky
- 6.1.1 Nabídku podá uchazeč písemně v celkem 2 písemných vyhotoveních Označené jako „originál“ a „kopie“) a 1x nosič CD s návrhem smlouvy, vč. jejích příloh, ve formátu *.doc.
- 6.1.2 Identifikace uchazeče a podpis nabídky uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče jsou součástí Krycího listu, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či

úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.

6.1.3 Nabídka musí obsahovat doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ.

6.1.4 Nabídka, včetně veškerých dokumentů a příloh, bude zpracována v českém jazyce.

6.1.5 Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku, strany nabídky budou očíslovány vzestupně a nabídka bude nerozebíratelně spojená a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (sešití s přelepy a podpisy/razítkem, kroužková vazba s prošitím a pečetí či přelepy s podpisy/razítkem).

6.2 Pořadí dokumentů nabídky

1. Úvodní list s názvem zadavatele, uchazeče a veřejné zakázky
2. Obsah nabídky
3. Krycí list nabídky
4. Plné moci (pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba)
5. Dokumenty, kterými je prokazována kvalifikace (vč. dokumentů předkládaných v souladu s § 51 odst. 4, § 51 odst. 6 ZVZ atd.)
6. Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ
7. Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb
8. Čestné prohlášení o subdodávkách
9. Ostatní dokumenty či doklady, pokud je zákon či zadávací podmínky k tomuto řízení vyžadují.

6.3 Způsob a lhůta pro podání nabídky

6.3.1 Nabídky jsou podávány pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce (s podpisy a razítkem uchazeče na přelepech) označené názvem a sídlem zadavatele, adresou uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ a viditelným označením „VZ – Úklidové služby v bytovných městech – Drahomíra, Úvalská“

6.3.2 Adresou pro podání nabídky je adresa sídla zadavatele (viz úvodní strana zadávací dokumentace). Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 3. 2013 v 13.00 hodin.

6.3.3 V případě osobního podání nabídky může uchazeč podat nabídku v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty však nejpozději do okamžiku skončení této lhůty. Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

6.3.4 Rozhodující pro posouzení včasnosti podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

7. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a je stanovena v délce trvání 90 dnů.

8. Prohlídka místa plnění a dodatečné informace

8.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel upozorňuje, že pro řádné sestavení nabídky je třeba si prohlédnout místo plnění. Prohlídka místa plnění bude organizována dne 12.3.2013, sraz účastníků je v 9.00 hodin na ubytovně Drahomíra – adresa: Kollárova 539/13, Karlovy Vary, ve vstupní chodbě.

8.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Písemná žádost dodavatelů o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty.

9. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (celková nabídková cena dle nabídky uchazeče).

10. Výhrady zadavatele

V případě vyloučení uchazeče pro neprokázání splnění kvalifikace si zadavatel v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o takovém vyloučení oznámit uchazeči jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se v tomto případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V souladu s § 81 odst. 4 ZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11. Součásti zadávací dokumentace - Přílohy

- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování úklidových služeb
- Příloha č. 2 – Formulář rozsah poptávky
- Příloha č. 3 – Doplnění formuláře rozsahu poptávky
- Příloha č. 4 – Vymezení vnějších úklidových služeb – Drahomíra
- Příloha č. 5 - Vymezení vnějších úklidových služeb – Úvalská
- Příloha č. 6 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k základním a profesním kvalifikačním předpokladům
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 9 - Čestné prohlášení k technickým kvalifikačním předpokladům

V Karlových Varech dne 1.3.2013

Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary
Ing. Petr Kulhánek – primátor města v.r.