



Statutární město Karlovy Vary

zastoupené

odborem vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 118 111, Fax 353 118 400, E-mail: d.polivkova@mmkv.cz

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:

„Zajištění stravování zaměstnanců Magistrátu města Karlovy Vary“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 21 odst. 1 písm. f) ve znění § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném
znění (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel vydává dle § 44 a násl. ZVZ v rámci výše uvedené veřejné zakázky
tuto zadávací dokumentaci:**

Zadavatel současně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZVZ.

Obsah zadávací dokumentace dle § 44 odst. 3 písm. a) až j) ZVZ:

1.	Základní údaje o zadavateli, dodatečné informace k ZD
2.	Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky
4.	Termín konání prohlídky místa plnění
5.	Obchodní a platební podmínky
6.	Technické podmínky
7.	Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo
8.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
10.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ
12.	Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů ve smyslu § 44 odst. 6 ZVZ
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek
14.	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami
15.	Zadávací lhůta
16.	Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

1. Základní údaje o zadavateli, dodatečné informace k ZD

1.1. Označení veřejného zadavatele: Statutární město Karlovy Vary

Sídlo zadavatele: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

Právní forma: obec (dle číselníku právních forem č. 801)

IČO: 00254657

DIČ: CZ 00254657

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Bc. Dagmar Polívková, tel. 353 118 285

E-mail: d.polivkova@mmkv.cz

1.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dle **§ 49 odst. 1 ZVZ** musí být písemná žádost doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, data narození, bydliště, IČO a místa podnikání u fyzické osoby.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně jí uveřejní na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel vyzývá dodavatele, aby ve lhůtě pro podání nabídek obsah profilu zadavatele průběžně sledovali.

Doručování písemností zadavateli se provádí, pokud to umožňuje povaha písemnosti, elektronicky prostřednictvím datové schránky, event. osobně prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), popř. prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu do podatelny zadavatele, a to na adresu: **Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary**, a to v době: Po od 8:00-17:00 hod., Út od 8:00-15:30 hod., St od 8:00-17:00 hod., Čt od 8:00-15:30 hod., Pá od 8:00-15:00 hod. Dotazy mohou být zasílány též prostřednictvím elektronické pošty na adresu d.polivkova@mmkv.cz, k rukám Bc. Dagmar Polívkové, vedoucí oddělení hospodářské správy.

Zadavatel v souladu s **§ 149 odst. 4 ZVZ** požaduje, aby jakékoliv datové zprávy zasílané zadavateli elektronickými prostředky byly opatřeny uznávaným elektronickým podpisem či uznávanou elektronickou značkou.

2. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka teplých a studených obědů pro stravování zaměstnanců magistrátu města v jídelnách Magistrátu města Karlovy Vary nacházejících se v budově Moskevská 21 a v budově U Spořitelny 2, Karlovy Vary.

2.2. V rámci 1 obědu požaduje zadavatel polévku a hlavní jídlo: 1 druh polévky + výběr ze 3 druhů teplých a 1 druhu studeného oběda (saláty všech druhů, včetně pečiva). Studené druhy obědů požaduje zadavatel dodávat již v připravených porcích v jednorázovém balení (umělohmotný talíř, miska apod.).

Jídla budou připravována podle receptur ve skladbě obvyklé s tím, že k jídlům, u kterých je to vhodné, bude servírována zeleninová obloha, malý zeleninový salát, kompot nebo dezert.

Požadované množství jednotlivých částí jídel na 1 porci hlavního jídla v (ml, g, ks):

Maso v syrovém stavu:

Plátky, nudličky, kostky: 120 g

Mletá masa: 120 g

Ryby: 150 g

Drůbež s kostí: 220 g

Omáčky: 200 ml

Knedlík bramborový, houskový jako příloha: 6 ks

Bramborová kaše jako příloha: 300 g

Brambor jako příloha: 300 g

Rýže jako příloha: 200 g

Těstoviny jako příloha: 200 – 300 g

Míchané směsi (špagety, rizoto, směsi zeleniny, květák, mozeček, saláty apod.): 350 g

Luštěninové kaše: 350 g

Špenát nebo zelí jako příloha: 150 g

Ostatní jídla a jejich části dle platných norem pro jídelny – porce pro dospělé bez dietního omezení

Obědy budou dodávány v pracovní dny vždy v rozmezí od 9:00 – 10:00 hodin. Předpokládaná denní objednávka je do 180 obědů pro obě budovy dohromady. Zadavatel sdělí uchazeči (písemně či telefonicky) nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne, na základě dodaného jídelního lístku, požadované množství obědů (počet jídel) pro následující pracovní den.

Cena za libovolnou kombinaci v rámci jednoho obědu (polévka + hlavní jídlo) bude jednotná a bude zahrnovat i náklady uchazeče na dopravu obědu do míst plnění uvedených v bodu 3.2. této zadávací dokumentace. Každá budova se zaváže samostatně, každá má svoje gastronomické služby (v případě potřeby budou gastronomické služby dočasně vypůjčeny od vybraného uchazeče - dodavatele).

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že ve výdejnách obědů lze jednotlivé složky teplých jídel (polévka, omáčka, příloha, maso) pouze ohřát.

Přebírání obědů, přípravu jídel k servírování, výdej, mytí nádobí a úklid zajišťují zaměstnanci zadavatele.

2.3. Součástí předmětu plnění je rovněž vypracování a dodání jídelního lístku s uvedením gramáže nebo počtu kusů jednotlivých částí jídla (maso, příloha, omáčka atd.). Uchazeč je povinen předkládat jídelní lístek na celý týden, a to tak, že nejpozději ve čtvrtek bude dodán jídelníček na celý následující týden.

Jídelníčky se budou obměňovat minimálně v pětidenním cyklu.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 000 000,- Kč bez DPH. Přitom hodnota 1 jídla je stanovena na maximální hodnotu ve výši 65,00 Kč bez DPH. Pokud uchazeč nabídne cenu vyšší, jeho nabídka tak bude pro zadavatele nepřijatelná, bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení, a zadavatel tohoto uchazeče následně vyloučí ze zadávacího řízení.

2.5. Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby

2.6. Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Vaření jídel:	55322000-3
Dodávka jídel:	55521200-0

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Předpokládané zahájení plnění je: 1.9.2016

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení. Doba plnění v takovém případě zůstane zachována.

Doba plnění veřejné zakázky: 20 měsíců, tj. do 30.04.2018.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky: budova Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, a budova Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2.

4. Termín konání prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována, neboť pro předmět plnění této zakázky není prohlídka místa plnění nezbytná.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Uchazeč je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorové Smlouvě o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary, která tvoří přílohu č. 1 této ZD (dále také „návrh smlouvy“).

5.2. Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější.

5.3. Pokud uchazeč nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, bude taková nabídka uchazeče pro nesplnění zadávacích podmínek posuzována zadavatelem dle **§ 22 odst. 1 ZVZ** jako nabídka nepřijatelná, a to se všemi z toho vyplývajícími právními důsledky uvedenými v dikci **§ 76 odst. 1 ZVZ**, tj. zadavatel po posouzení tuto nabídku pro účely dalšího hodnocení vyřadí ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen.

6. Technické podmínky

6.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení všech charakteristik a požadavků na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

6.2. Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění.

7. Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo

7.1. Varianty nabídek: zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky: zadavatel nestanovuje žádné podmínky pro rozdělení předmětu veřejné zakázky na části.

7.3. Opční právo: zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu v celých korunách českých, a to v následujícím členění:

	<i>Cena Kč bez DPH</i>	<i>Kč DPH</i>	<i>Cena Kč s DPH</i>
Cena za 1 oběd			

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace díla.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. Uchazeč se zavazuje fakturovat pouze skutečně odebrané množství obědů za podmínek uvedených v platebních a obchodních podmínkách zadavatele uvedených ve smlouvě.

Nabídková cena zahrnuje veškeré služby a dodávky neuvedené v zadávací dokumentaci, které uchazeč považuje za nezbytné pro realizaci veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1. Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle **§ 81 odst. 1 písm. a) ZVZ**, tj. dle ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s následujícími dílčími kritérii hodnocení:

Nabídková cena bez DPH **váha 55%**

Je dílčím kritériem č. 1 a uchazeč ve své nabídce (návrhu smlouvy o dílo a krycím listu) uvede výši nabídkové ceny dle čl. 8 této ZD, která bude hodnocena.

Hodnocení kvality jídla dle vzorového jídelníčku, které uchazeč dodával dle dále uvedených pokynů **váha 30%**

Je dílčím hodnotícím kritériem č. 2, v rámci kterého bude hodnotící komisi v období 5-ti po sobě následujících pracovních dní dodávána 1 vzorová porce dle níže stanoveného jídelníčku. Tato jídla budou hodnocena ze strany kvality, chuťových vlastností a vzhledu. Více k tomuto kritériu v bodu 9.2. této ZD.

Dodržování hygienických předpisů v kuchyni uchazeče zjištěné zadavatelem při kontrole dle dále uvedených pokynů **váha 15%**

Je dílčím kritériem č. 3, v rámci kterého bude hodnoceno dodržování hygienických předpisů a vybavenost uchazeče dle údajů v tabulce, která je uvedena dále v této ZD.

9.2. Hodnocení nabídek bude provedeno podle § 79 odst. 1 ZVZ, a to následujícím způsobem:

Dílčí hodnotící kritérium č. 1

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za jeden oběd dle bodu 8. této ZD.

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny a ceny hodnocené nabídky. Bude hodnocena nabídková cena bez DPH uvedená v nabídce, podle vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 55%.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2

Kvalita vzorků stravy. Zadavatel bude hodnotit uchazečem předkládané vzorky jídla v rozsahu uvedeném zadavatelem takto:

Každý pracovní den následující v týdnu po podání nabídky, **v 10.30 hodin**, dodá uchazeč jednu vzorovou porci oběda dle níže uvedeného vzorového jídelníčku ve vlastních nádobách do **budovy zadavatele do jídelny Magistrátu města Karlovy Vary, na adrese Moskevská 21**. Uchazečům bude umožněno jídlo během následující půlhodiny v přípravně naaranžovat na stejných servírovacích talířích, či miskách, apod., a takto jednotným způsobem budou svá jídla prezentovat v **11.00 hodin** před komisí. Jídlo bude hodnoceno včetně polévky.

Pondělí: Vepřové maso s dušenou mrkví, brambor, polévka hovězí vývar s játrovými knedlíčky

Úterý: Pečená vepřová krkovice, bílé zelí, bramborový knedlík

Středa: Svíčková na smetaně, houskový knedlík

Čtvrtek: Holandský řízek s bramborovou kaší
Pátek: Zapečené těstoviny s uzeným masem, polévka kulajda

Způsob hodnocení:

Výborný – obdrží v rámci subkritéria 100 bodů
Chvalitebný – obdrží v rámci subkritéria 75 bodů
Dobry – obdrží v rámci subkritéria 50 bodů
Dostatečný – obdrží v rámci subkritéria 25 bodů

Hodnocení bude provedeno pro každý den, každé jídlo a každé ze tří subkritérií samostatně a výsledkem bude součet bodových hodnot za jednotlivé členy hodnotící komise, a každého uchazeče.

Teoreticky tedy může jednotlivý uchazeč obdržet od 5 členů komise za jedno jídlo v jeden den za tři subkritéria nejvýše $5 \times 3 \times 100 = 1500$ bodů za jedno jídlo, tj. $5 \times 1500 = 7500$ bodů za pětidenní menu.

Hodnotící komise bude skutečnosti doložené v nabídce uchazeče hodnotit dle následujících pravidel:

- Hodnotící komise bude přidělovat třem subkritériím, hodnoceným u každého jídla, počet bodů podle způsobu hodnocení, zjištěným při ochutnávkách, tj.:
 - kvalita jídla (zda je jídlo měkké či tuhé, úprava)
 - chuťové hodnocení vzorku jídla (chuť, vůně, barva, či dochucování prostřednictvím umělých přísad)
 - vzhled předloženého vzorku jídla (zda jídlo není sražené, slepené, zahuštěné, nebo připravené z polotovarů)

- Hodnocena bude míra splnění subkritérií uvedených výše

Jídla jednotlivých uchazečů budou kontrolována, prohlížena, kontrolována čichem, ochutnávána a hodnocena zadavatelem jmenovanou pětičlennou hodnotící komisí, ve které budou dva odborníci – vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařka ze ZŠ v Karlových Varech. Výsledky hodnocení budou zaznamenávány do „Tabulky pořadí hodnotící komise“, která bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Součástí hodnocení budou pomocné tabulky jednotlivých členů komise. Komise bude pětičlenná.

Nabídka uchazeče, jenž obdrží nejvyšší součet bodů za všechny hodnocené dny, bude hodnocena v daném dílčím kritériu jako nejvýhodnější. Tedy nabídkou s nejvyšším bodovým ohodnocením.

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky a hodnoty nejvhodnější, tj. nejvyšší nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 30%.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3

Zadavatelem pověřená hodnotící komise v týdnu následujícím po podání nabídky na plnění veřejné zakázky, **na základě předběžné domluvy (nejpozději jeden pracovní den před plánovanou návštěvou)**, navštíví místo, kde je jídlo připravováno a bude hodnotit čistotu a vybavenost prostorů uchazeče. Výsledek hodnocení bude zaznamenáván do „Tabulky pořadí hodnotící komise“, která bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Tabulka pro stanovení počtu procentních bodů:

Dílčí subkritérium	Max. počet možných bodů	Uchazeč č. 1	Uchazeč č. 2	Uchazeč č. 3	Uchazeč č. 4	Uchazeč č. 5
		Skutečně získaný počet bodů dle hodnotící komise				
Pořádek, čistota a hygiena na pracovišti (čisté zdi bez plísní, pavučin, varné prostory a zařízení evidentní jednodenní znečištění)	10					
Potvrzení o malování v posledních 15	10					

měsících						
Profesionální struktura personálu (min. 2 osoby s výučním listem kuchař)	10					
Všichni pracovníci mají zdravotní průkaz	10					
Záznamy o školení min. 1 x ročně – znalosti k ochraně veřejného zdraví – kopie prezenční listiny + osnova školení z posledních 15 měs.	10					
Kopie záznamů o provedené DDD minimálně 2 x v posledních 15 měs.	10					
Skladovací prostory, členěné pro vzájemně neslučitelné komodity	10					
Chladicí boxy, mrazicí boxy	10					
Četnost odběru masa – min. 1 x týdně	10					
Četnost odběru zeleniny – min. 1 x týdně	10					
CELKEM ZÍSKANÝCH BODŮ	100					

Deratizace, Dezinfekce, Dezinfekce

Způsob hodnocení:

Splňuje – obdrží v rámci subkritéria 10 bodů

Nesplňuje – obdrží v rámci subkritéria 0 bodů

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky a hodnoty nevhodnější, tj. nejvyšší nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nevhodnější nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 15%.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce. Podkladem pro celkové hodnocení budou tabulky hodnocení dílčích hodnotících kritérií č.1, 2 a 3. Při rovnosti počtu bodů bude považována za nejvýhodnější nabídku ta s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Každá podaná nabídka uchazeče bude mít níže stanovenou strukturu. Nabídka uchazeče musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka bude zpracována ve 2 vyhotoveních v českém jazyce a na bílém papíru formátu A4. Výtisk č. 1 bude jak ve vlastní nabídce, tak také na obálce označen nápisem „**Originál**“ s tím, že tato nabídka musí mít jednotlivě očíslované strany zabezpečené proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Výtisk č. 2 bude jak z hlediska formální úpravy a zabezpečení proti manipulaci, tak i obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a bude jak v kopii nabídky, tak také na obálce označen nápisem „**Kopie č. 1**“. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, grafy, novinové články a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddelitelně zařazeny až na konci nabídky, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé stránky příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky. Výtisky č. 1 a 2 budou uloženy pouze v jedné uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem:

„ NEOTVÍRAT – Nabídka VZ – „Zajištění stravování zaměstnanců Magistrátu města Karlovy Vary“

Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení dle **§ 71 odst. 5 ZVZ**.

10.2. Požadovaná struktura nabídky:

- A. Krycí list nabídky dle přílohy č. 2 této ZD.
- B. Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran (popř. listů) a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran (popř. listů) předložené nabídky.
- C. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 3 této ZD.
- D. Smlouva dle **§ 51 odst. 6 ZVZ** mezi dodavateli, kteří předkládají společnou nabídku.
- E. Seznam subdodavatelů u nabídek předpokládajících splnění zakázky s pomocí jiných osob (subdodavatelů) nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele (bod 12. této ZD).
- F. Návrh Smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - dle přílohy č. 1 této ZD.
- G. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebo čestné prohlášení, že dodavatel takovýto seznam nemůže sestavit, jelikož nemá žádné statutární orgány nebo členy statutárních orgánů, kteří by v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- H. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- I. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, v platném znění, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- J. Přílohy.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, barevnými listy.

11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ

11.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele dle § 62 odst. 1 ZVZ:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s **§ 62 odst. 1 ZVZ** dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle **§ 53 odst. 1 písm. a) až h), j), k), l) ZVZ**,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle **§ 54 písm. a) a b) ZVZ**,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle **§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a**
- d) splní technický kvalifikační předpoklad podle **§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** minimálně v úrovni požadované zadavatelem. Zadavatel stanovuje požadavek, aby dodavatel v posledních 3 letech poskytoval min. 2 služby, jejichž předmětem je zajišťování stravovacích služeb s finančním objemem minimálně 1 mil. Kč bez DPH/rok za každou takovou zakázku.

11.2. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace v rámci nabídky dle § 62 odst. 3 ZVZ:

Dle **§ 62 odst. 3 ZVZ** se ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované

zadavatelem splňuje. **Dodavatel tedy doloží ve své nabídce toliko čestné prohlášení** o splnění výše uvedených základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti tvoří přílohu č. 3 této ZD.

11.3. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace před uzavřením smlouvy:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle **§ 82 ZVZ**, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli níže uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku zároveň nesmějí být dle **§ 57 odst. 2 ZVZ** starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

V případě, že vybraný uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení **§ 82 odst. 4 ZVZ**.

1) Doklady, které je povinen doložit uchazeč, před uzavřením smlouvy:

- výpis (popř. výpisy) z evidence Rejstříku trestů /§ 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ/
 - potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení /§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ/
 - potvrzení příslušného orgánu - České správy sociálního zabezpečení /§ 53 odst. 1 písm. h) ZVZ/
 - čestné prohlášení /§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j), k) a l) ZVZ/
-
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán /§ 54 písm. a) ZVZ/
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci /§ 54 písm. b) ZVZ/
-
- seznam významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění splňující min. úroveň stanovenou zadavatelem v bodu 11.1 této ZD; přílohou tohoto seznamu musí být
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. /§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ/

2) Doklady požadované v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud dodavatel prokazuje splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle **§ 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ** v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, doloží rovněž doklady dle **§ 51 odst. 4 ZVZ, tj.:**

- čestné prohlášení subdodavatele o splnění ZKP dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ; a
- výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán; a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

3) Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Uchazeč je oprávněn prokázat základní a profesní kvalifikační předpoklady dle **§ 125 a násl. ZVZ** namísto dokladů uvedených výše předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4) Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je dále oprávněn prokázat kvalifikaci dle **§ 133 a násl. ZVZ** namísto dokladů uvedených výše předložením platného certifikátu vydaného akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

11.4. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé při prokázání splnění kvalifikace dle **§ 51 odst. 5 a 6 ZVZ**. V takovém případě jsou uchazeči povinni doložit smlouvu ve smyslu **§ 51 odst. 6 ZVZ** již v rámci společné nabídky.

11.5. Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem dle **§ 51 odst. 7 ZVZ**.

12. Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů dle § 44 odst. 6 ZVZ

12.1. Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce Uchazeč popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

Pokud Uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

12.2. Požadavek zadavatele dle tohoto bodu ZD má právní souvislost s bodem 11.3. této ZD. Pokud uchazeč bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat kvalifikaci a pokud ze smlouvy dle **§ 51 odst. 4 písm. b) ZVZ** bude vyplývat, že se subdodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, zahrne uchazeč tohoto subdodavatele rovněž do subdodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto subdodavatele prokazována.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **04. 05. 2016 v 10:00 hodin**.

13.2. Místo pro podání nabídek: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, podatelna**. Zájemci mohou ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech (Po od 8:00 hod. do 17:00 hod., Út od 8:00 hod. do 15:30 hod., St od 8:00 hod. do 17:00 hod., Čt od 8:00 hod. do 15:30 hod., Pá od 8:00 hod. do 15:00 hod.) osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20. Zájemci mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu zadavatele. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

13.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **04. 05. 2016 v 10:05 hodin** v sídle zadavatele – Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, III. patro, zasedací místnost.

13.2. Otevírání obálek se mají právo účastnit osoby oprávněné jednat za uchazeče, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek nebo max. 1 zástupce, který se prokáže zmocněním jednat za tohoto uchazeče.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta: 6 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že v zákonných lhůtách na profilu zadavatele uveřejní v souladu s **§ 81 odst. 4 ZVZ** Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a dále uveřejní v souladu s **§ 60 odst. 2 ZVZ** nebo **§ 76 odst. 6 ZVZ** též Oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html

17. Závěrečné pokyny, doporučení a upozornění zadavatele

17.1. Uchazeč je povinen výslovně ve své nabídce označit (vyjmenovat) ty části nabídky, které považuje za předmět obchodního tajemství.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky s adekvátním prodloužením lhůt pro podání nabídek dle **§ 40 odst. 3 ZVZ**.

17.3. Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou po celou dobu trvání smlouvy v rámci realizace díla až do jeho ukončení povinni splňovat všechny kvalifikační předpoklady bezprostředně související s předmětem plnění díla, které byly prokázány v předchozím zadávacím řízení, na základě něhož byla se zhotovitelem, jakožto vybraným uchazečem, uzavřena příslušná smlouva na předmět plnění veřejné zakázky.

V případě, že u zhotovitele v průběhu realizace díla dojde ke změně kvalifikačních předpokladů, na základě nichž byla uzavřena smlouva, je zhotovitel je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 7 pracovních dnů, kdy tato skutečnost nastala nebo ji zhotovitel zjistil a do 10 pracovních dnů je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Bližší informace jsou uvedeny v obchodních podmínkách nebo v příslušné smlouvě.

V Karlových Varech dne 15. 04. 2016

*Přílohy: 1. Vzorová Smlouva o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary
2. Krycí list nabídky
3. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

