

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Projekt stavby – Modernizace vzdělávacího zařízení J. Palacha 932/20 v Karlových Varech“

ZADAVATEL

Název zadavatele: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Magistrát města Karlovy Vary
Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
DIČ: CZ00254657
Zastoupen: Ing. Petrem Kulhánkem – primátorem města

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky: **(bude doplněno)**

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

JUDr. Jaroslav Bursík,
advokát ev. č. ČAK 09822
Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
IČ: 69181560



KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikapol.cz
tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	7
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	8
4.2 Poddodavatelé.....	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	9
5.2 Návrh Smlouvy	9
5.3 Pojištění	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	10
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení.....	12
7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.3 Prohlídka místa plnění	12
7.4 Doručování.....	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
Další součásti zadávací dokumentace.....	12
Přílohy	12

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.491.708,- Kč bez DPH.**

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace stavby, a to včetně všech nutných inženýrských výkonů.

1.3.2 Podrobnější specifikace plnění viz též následující dokumenty, které tvoří přílohu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

- závazný vzor Smlouvy o dílo (jako celek dále též „Smlouva“)
- Technická pomoc „Zadání projekčních prací“, zpracovatel BPO spol. s r. o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov.
- Zadání investora – popis investičního záměru

1.3.3 Zadavatel sděluje, že má k dispozici projektovou dokumentaci „Pasportizace budov I. P. Pavlova 29/1216, J. Palacha 18/970 a J. Palacha 20/932, jejímž zpracovatelem je BPO spol. s r. o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov a Patrik Oravec, Kosmonautů 1909, 356 05 Sokolov, která není součástí předmětné zadávací dokumentace, a která bude poskytnuta pouze vybranému účastníkovi po podpisu smlouvy.

1.3.4 Účastníci jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění veřejné zakázky bude sídlo zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Předpokládaná doba plnění, podmínky a způsob zahájení plnění aj. jsou uvedeny ve Smlouvě.

- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci Smlouvy, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat vymezení předmětu veřejné zakázky a specifikaci jednotlivých plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navyšována.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v dále stanoveném rozsahu.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii; Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.4 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení (příloha této zadávací dokumentace).**

3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.

3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace prokazují všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.1.10 Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (viz čl. 3.2 až 3.4) a informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.2.3 Vybraný účastník před podpisem smlouvy doloží splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ dle tabulky níže:

Požadavek dle zadávací dokumentace	Doklad k prokázání kvalifikace
čl. 3.2.1 písm. a)	Výpis z evidence Rejstříku trestů
čl. 3.2.1 písm. b)	Potvrzení příslušného finančního úřadu
	Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani
čl. 3.2.1 písm. c)	Písemné čestné prohlášení
čl. 3.2.1 písm. d)	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
čl. 3.2.1 písm. e)	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

3.2.4 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.5 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice je stanovena v rozsahu čl. 3.3.3 níže.

3.3.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.3.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:
 - Projektová činnost ve výstavbě.
- c) dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, konkrétně:
 - Autorizace v oboru pozemní stavby v souladu se zák. č. 360/1992 Sb. v platném znění, a
 - autorizace architekt (bez specifikace oboru) s číselným označením A.0, nebo autorizace architekt – pozemní stavby s číselným označením A.1.

Doklady dle písm. a) a b) tohoto článku nemusí účastník předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanovena v rozsahu dle čl. 3.4.3 níže:

3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.4.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

a) Seznam významných služeb

Účastník předloží Seznam významných služeb provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Ze Seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:

- minimálně 2 služby obdobného charakteru, spočívající ve vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení, nebo pro provedení stavby ve finančním rozsahu min. 1 mil. Kč bez DPH za každou takovou službu.

Seznam významných služeb účastník předloží v podobě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:

1. identifikaci objednatele,
2. cenu významných služeb,
3. dobu realizace významných služeb.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Projektant	Vysokoškolské vzdělání	Diplom, prokazující dosažené vzdělání
	Autorizace autorizovaného inženýra dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor: <u>Pozemní stavby</u> .	Kopie příslušného Osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra
	Min. 5 let praxe v oboru projektování	Čestné prohlášení podepsané dotyčnou osobou
	Zkušenost s realizací alespoň 2 projektových dokumentací staveb, ve finančním rozsahu min. 1 mil. Kč bez DPH za každou takovou službu.	Čestné prohlášení podepsané dotyčnou osobou
Architekt	Autorizace architekt (bez specifikace oboru) s číselným označením A.0, nebo autorizace architekt – pozemní stavby s číselným označením A.1. Ostatní dtto viz projektant	Kopie příslušného Osvědčení o autorizaci architekta, Dále dtto viz Projektant

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
 - b) dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, které si zadavatel vyhradil podle ustanovení § 104 odst. 1, písm. a) ZZVZ, konkrétně:
 - Pojistnou smlouvu (viz. čl. 5.3 ZD)
 - c) informací a dokladů podle ustanovení § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (viz. čl. 4.1.8 ZD).
- 4.1.8 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 2. seznam akcionářů;
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor Smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh Smlouvy

- 5.2.1 Doplněný návrh Smlouvy, musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též kopie této plné moci.

5.2.2 V návrhu Smlouvy je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava Smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu Smlouvy pojištěn.

5.3.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1, písm. a) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník je povinen zadavateli před podpisem Smlouvy předložit pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Nabídku podá účastník písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1x originál, 1x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD Návrh Smlouvy ve formátu *.doc / *.docx (bez podpisu).

6.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1.3 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy (zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku pomocí provázku, pečete či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem účastníka).

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby	ANO

	U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh Smlouvy	Doplňná smlouva dle vzoru	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:

„NEOTEVÍRAT - Veřejná zakázka – „Projekt stavby – Modernizace vzdělávacího zařízení J. Palacha 932/20 v Karlových Varech“

6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

6.3.4 Adresa pro podání nabídky:

Statutární město Karlovy Vary
Magistrát města Karlovy Vary
Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

6.3.5 Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese na podatelně zadavatele v pracovní dny v pracovní době, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

6.3.6 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

6.3.7 **Lhůta pro podávání nabídek končí dne 23. 10. 2017 v 10.00 hodin, v sídle zadavatele v zasedací místnosti - 5. patro.**

6.3.8 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 108 ZZVZ, a bude zahájeno k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

6.3.9 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

- 7.1.1 Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 60 kalendářních dní.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu **zakazky@bursikaspol.cz**.
- 7.2.2 V souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace této podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele a zasláním emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě dle přílohy – Prohlídka místa plnění.

7.4 Doručování

- 7.4.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena bez DPH (dále též „cena“), uvedená ve Smlouvě, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy


Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor Smlouvy o dílo:
- Technická pomoc „Zadání projekčních prací“, zpracovatel BPO spol. s. r. o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov
- Zadání investora – popis investičního záměru
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Prohlídka místa plnění
- Informace zadavatele

V Karlových Varech dne 3.10.2017

Za zadavatele:

Statutární město
KARLOVY VARY
(33)



.....
Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic
Magistrátu města Karlovy Vary