



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 53 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O  
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

REALIZACE AKCE BUDE FINANCOVÁNA PROSTŘEDNICTVÍM OPERAČNÍHO PROGRAMU  
ZAMĚSTNANOST Z EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU.

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**ZPRACOVÁNÍ PLÁNU UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY  
KARLOVY VARY**

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo zadavatele:	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ zadavatele:	00 25 46 57

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma:	KGS legal s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Národní 416/37, 110 00 Praha 1
IČ:	06295525
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Miroslav Kučerka
Telefon, e-mail:	Tel.: +420 733 64 86 81 email: verejnezakazky@kgslegal.cz
Kontaktní osoba:	Mgr. Miroslav Kučerka



## PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Specifikace

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
  - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
  - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
  - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
  - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
  - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
  - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
  - 6.7. Doklady o kvalifikaci
  - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
  - 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
  - 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
  - 6.11. Základní způsobilost
  - 6.12. Profesionální způsobilost
  - 6.13. Ekonomická kvalifikace
  - 6.14. Technická kvalifikace
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
9. VYUŽITÉ PODDODAVATELE
10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
11. HODNOCENÍ NABÍDEK
  - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
    - 11.1.1. Kritéria hodnocení
    - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích



11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

11.2.1. Kritérium nejnižší nabídková cena

12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
15. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK
16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), jehož předmětem je služba spočívající ve vypracování plnění určeném těmito zadávacími podmínkami, a to zejména v podrobnostech smlouvy (dále jen „**Smlouva**“), která je přílohou této zadávací dokumentace. Účelem zadávacího řízení je získat plnění na základě Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků a vysvětlení zadávacích podmínek k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Zadavatel:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo zadavatele:	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ zadavatele:	00 25 46 57
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Petr Kulhánek, primátor statutárního města
Osoba zastupující zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Ing. Pavlína Stracheová, vedoucí odboru dotací a strategií
Bankovní spojení:	č.ú.: 27-800424389/0800 vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karlovy Vary
Profil zadavatele:	<a href="https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html">https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html</a>

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „**Zástupce zadavatele**“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci, s výjimkou podání nabídky, ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

## 2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky	„Zpracování plánu udržitelné městské mobility Karlovy Vary“
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby



Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	2.900.000,- Kč bez DPH	
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel	
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	71300000-1	Technicko-inženýrské služby
	71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
	79300000-7	Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky
	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
	71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření dokumentu „Plán udržitelné městské mobility Karlovy Vary (dále též, s využitím anglické zkratky „sustainable urban mobility plan“, SUMP) a jehož

hlavním cílem projektu je:

- Zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy Statutárního města Karlovy Vary v oblasti strategického plánování mobility a udržitelnosti dopravy na území města.
- Dílčími cíli projektu jsou:
- Analyzovat současnou situaci, problémy a potřeby v oblasti mobility v Karlových Varech zahrnující všechny způsoby a formy dopravy v celém území, včetně dopravy veřejné a soukromé, osobní a nákladní, motorizované a nemotorizované, pohybu a parkování
- Navrhnout komplexní, vnitřně provázaná a synergická řešení v oblasti plánování rozvoje (udržitelné) mobility a dopravy ve městě
- Zvýšit míru koordinace při plánování rozvoje (udržitelné) mobility a dopravy ve městě
- Zapojit do plánování rozvoje mobility a dopravy relevantní subjekty včetně veřejnosti ve městě a zlepšit spolupráci města s nimi
- Naplnit v praxi požadavky orgánů EU (zejména Evropské komise) a ČR na plánování udržitelné

mobility ve městech a principy tohoto plánování

- Zajistit potřebnou dokumentaci pro čerpání finančních prostředků z OP Doprava ze strany města

Statutární město Karlovy Vary podalo dne 11. 4. 2016 žádost o dotaci na projekt „Strategické plánování udržitelné městské mobility v Karlových Varech“, reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002839 do Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) – výzva č. 33. Projekt je mimo jiné zaměřen na podporu strategického řízení, zlepšení



řízení kvality a managementu rozvoje organizace, zvýšení transparentnosti fungování organizace. Cílem projektu je vytvoření kvalitního strategického dokumentu „Plán udržitelné městské mobility Karlovy Vary“, jehož součástí bude Generel dopravy ve městě Karlovy Vary. SUMP bude řešit mobilitu ve městě komplexně ve vazbě na potřeby obyvatel, návštěvníků a podnikatelské sféry s cílem zlepšit kvalitu života ve městě a zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy Magistrátu města Karlovy Vary v oblasti strategického plánování mobility a udržitelnosti dopravy na území města (bližší specifikace zakázky v příloze č. 4).

#### **SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení na služby. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby – „Zpracování Plánu udržitelné městské mobility Karlovy Vary“.

Dodavatel zajistí pro zadavatele zpracování SUMP Karlovy Vary. Cílem veřejné zakázky je vytvoření SUMP Karlovy Vary. Součástí veřejné zakázky je nastavení mechanismů implementace SUMP Karlovy Vary v území a projednání návrhů se všemi relevantními aktéry v území včetně zajištění procesu SEA - zajištění veškerých podkladů a postupů ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (bližší specifikace viz příloha č. 4 této výzvy).

Dodavatel dále poskytne nezbytnou součinnost při zavedení SUMP do praxe a postupů Magistrátu města Karlovy Vary. Nezbytným předpokladem realizace veřejné zakázky je intenzivní a aktivní komunikace se zadavatelem v celém průběhu zpracování SUMP, včetně vypořádání připomínek dodavatele k jednotlivým dílčím výstupům a dále aktivní spolupráce a účast na jednání pracovních skupin, projednávání s veřejností, osobní jednání s odbory magistrátu města a dle potřeby zadavatele i osobní účast na jednáních orgánů města.

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost)

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: ihned nabytí účinnosti Smlouvy  
Předpokládaný termín dokončení: 31.1.2019

K předání plnění, včetně všech jednání, realizace, či konzultací je tímto místem plnění sídlo Zadavatele.

#### **5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

S ohledem na předmět plnění zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění.

#### **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**



## 6.1. OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

## 6.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRAŇÍČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6.3. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## 6.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

## 6.5. SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE



Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

## 6.6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELE

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kterými bude zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky. Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že bude požadovat, aby účastník, který bude prokazovat kvalifikaci jinou sobou postupoval dle odstavce 6.4. zadávací dokumentace.

## 6.7. DOKLADY O KVALIFIKACI

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 6.8. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 6.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost





podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 6.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ CERTIFIKÁTU ZE SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## 6.11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české



právnícké osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

**Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) – f) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

## 6.12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, tedy konkrétně Zprostředkování obchodu a služeb nebo Testování, měření, analýzy a kontroly nebo Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- dokladu, že dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobu, jejímž prostřednictvím odboru způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
  - osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby – rozsah specializace doprava nekolejová (ID00, TD02, SD02), které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## 6.13. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel prokazoval ekonomické kvalifikační předpoklady.

## 6.14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:



### Seznam významných služeb

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Ze seznamu významných služeb a z osvědčení objednatele musí vyplývat, že dodavatel realizoval:

- alespoň 2 dokončené projektové práce stejného nebo obdobného charakteru (projektovými pracemi stejného nebo podobného charakteru se rozumí zpracování plánů udržitelné městské mobility, dopravních generelů - koncepcí a dopravních modelů) provedené pro obce s minimálně 30 tis. obyvateli

Dokončenou projektovou prací se rozumí dokončené a řádně předané dílo (projekt), které je způsobilé ke sjednanému účelu.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu služeb, ve kterém musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- o název objednatele,
- o specifikace provedených služeb,
- o finanční objem v Kč bez DPH,
- o doba a místo provedení projektových prací.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných služeb“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria „Seznam významných služeb“ ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Součástí seznamu musí být:

- **1 x vedoucí realizačního týmu** – VŠ vzdělání, zkušenosti v oblasti dopravního plánování min. 5 let a profesní zkušenosti s poskytováním poradenských služeb v rámci realizace min. 2 zakázek obdobného charakteru, tj. zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy (vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD) v obci s min. 30 tis. obyvateli a
- **1x autorizovaná osoba – architekt pro urbanismus a územní plánování**
  - a) autorizace „**architekt**“ (se všeobecnou působností) s číselným označením A.0 nebo
  - b) autorizace **architektura s číselným označením A.1** nebo
  - c) autorizace **územní plánování s číselným označením A.2** „autorizovaný urbanista“
- **1 x autorizovaný inženýr ČKAIT pro obor dopravní stavby**
- **1 x specialista v oblasti dopravy** – VŠ vzdělání technického směru, obor dopravní inženýrství, autorizace ČKAIT v oboru dopravní stavby, zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování min. 3 roky a profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace min. 2 zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce,



- strategie nebo plánování dopravy (vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD) v obci s min. 30 tis. obyvateli a
- **1 x specialista v oblasti životního prostředí** – VŠ vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru, zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí min. 3 roky a
  - **1 x specialista v oblasti sociologie** – VŠ vzdělání, obor sociologie a zkušenosti v oblasti provádění výzkumů veřejného mínění min. 3 roky a
  - **1 x specialista v oblasti marketingu** – VŠ vzdělání, obor marketing a komunikace, zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh min. 3 roky.

Nejvyšší dosažené vzdělání příslušných osob účastník prokáže kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Praxi v oboru osob účastník prokáže předložením kopií samostatných strukturovaných životopisů, které budou vlastnoručně podepsány osobou, ke které se životopis vztahuje.

Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že je možné, aby jedna osoba plnila více funkcí, pokud jedna osoba splňuje touto zadávací dokumentací stanovené podmínky.

Výše uvedené skutečnosti účastník doloží seznamem těchto osob, kopií dokladu o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání, kopií osvědčení o autorizaci specialisty v oblasti dopravy a zároveň doložením jejich samostatných strukturovaných životopisů (ve strukturovaných životopisech budou viditelně vyznačeny texty týkající se zkušeností vedoucího týmu a specialistů v příslušných oblastech uvedených výše).

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY



- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy:
1. předložení dokladů k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele:
    - I. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem Smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- B. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření Smlouvy předložil:
1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1. výše k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména
    - I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - II. seznam akcionářů,
    - III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, a to v příloze Smlouvy, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

## 10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 zákona nepožaduje složení jistoty ve smyslu ustanovení § 41 zákona.

## 11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována s následujícími dílčími kritérii. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu po zohlednění vah kritérií.

### 11.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

#### 11.1.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ



Základním hodnotícím kritériem pro zadání (hodnocení) veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena v Kč celkem bez DPH	60%
Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění	40%

### 11.1.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH

#### Hodnotící kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídce.

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,6

Nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

#### Hodnotící kritérium Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru. Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen podle kritérií dle následující tabulky:

Podkritérium č.	Popis podkritérií a způsobu hodnocení (minimální počet bodů za každé podkritérium = 1)	Max. počet bodů
1	<p><b>Kvalita navržené metodiky, postupů a procesů</b></p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude mít kvalitně navrženou metodiku, bude popsána výstižně, srozumitelně a jednoznačně. Za nejvhodnější bude považována nabídka, ve které bude uveden podrobně popis a ukázkou metody zpracování veřejné zakázky, t.j. textové a grafické zobrazení metodiky řešení SUMP a GD. Z předloženého popisu metody musí být patrná forma, podrobnost a grafický design, a to včetně ukázek na vhodném mapovém podkladu v odpovídajícím měřítku. Tato technická úroveň nabídnutého plnění („know how“ uchazeče) má být vyjádřena na obecné bázi, resp. vztahovat se k libovolné lokalizaci (nikoli „šitá“ na Karlovy Vary). Klade se důraz na technickou kvalitu, stupeň podrobnosti zpracování v rámci daného měřítko, grafickou čitelnost a přehlednost textové, tabulkové a výkresové dokumentace.</p>	45
2	<p><b>Návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska</b></p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nevhodnější způsob tvorby Plánu udržitelného rozvoje města a</p>	35





	Generelu dopravy z časového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky. Za vhodnější z pohledu časového hlediska bude považován návrh, v němž jednotlivé kroky na sebe logicky a efektivně navazují, na jednotlivé kroky je počítáno s adekvátním časovým prostorem bez toho, aniž by docházelo ke zbytečným prodlením, jehož harmonogram pracuje s přiměřenou časovou rezervou pro případ nahodilých potíží nezaviněných uchazečem.	
3	<b>Adekvátnost/vhodnost navržených postupů a procesů ve vztahu k předmětu zakázky u obsahového hlediska</b> Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvhodnější způsob tvorby Plánu udržitelné městské mobility a Generelu dopravy z obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky. Za vhodnější z pohledu obsahového hlediska bude považován návrh, jenž nejlépe prokáže znalost místních specifik a realizace v místních podmínkách, orientaci v jeho problematikách, a tato v návrhu zohlední.	10
4	<b>Vhodnost plánu komunikace a rozsah výstupu</b> Uchazeč popíše plán komunikace s veřejností, odbornou veřejností a se zadavatelem, nastavení komunikačních kanálů a předloží plán reportingu o průběhu zakázky s ohledem na provázanost s navrženým detailním harmonogramem. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní plán komunikace se všemi zúčastněnými stranami.	10
	<b>Celkový max. počet bodů za kvalitu a odbornou úroveň návrhu realizace předmětu plnění</b>	100

Vzorec pro výpočet:

$$100 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená des. číslem (0,4)}$$

### 11.1.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena celkem bez DPH	60%
Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění	40%

### 11.1.4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ KRITÉRIÍ HODNOCENÍ

#### 11.1.5. KRITÉRIUM NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.



Nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací za kompletní splnění veřejné zakázky je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a pro dodavatele závaznou.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

## 12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

### Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

## 13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně pouze v listinné podobě, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „*Zpracování Plánu udržitelné městské mobility Karlovy Vary*“ a s viditelným označením „*Neotvírat*“.

Nabídka bude dodavatelem předložena v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh





svázaný do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou či názvem a sídlem dodavatele a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku doporučuje očíslovat průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD (CD-R, CD+R, CD-RW), případně DVD (DVD-R, DVD+R, DVD-RW), které bude obsahovat nabídku v digitální podobě (soubor \*.pdf, \*.doc(x), \*.xls(x), \*.xml apod.). Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem zakázky.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Krycí list bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve veřejném rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Smlouva**
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací.**
- **Prohlášení o počtu listů**

**Nabídková cena nesmí přesáhnout částku předpokládané hodnoty, tedy částky 2 900.000,- Kč bez DPH. Pokud bude nabídková cena dodavatele vyšší, jedná se o nesplnění podmínek dle této zadávací dokumentace vedoucích k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.**

## 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.



Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena Zástupci zadavatele na adresu: KGS legal s.r.o., advokátní kancelář, Národní 416/37 110 00 Praha 1 nebo na email [verejnezakazky@kgslegal.cz](mailto:verejnezakazky@kgslegal.cz)

## 15. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, podatelna (pondělí, středa – 8:00 – 17:00; úterý, čtvrtek – 8:00 – 15:30; pátek – 8:00 – 15:00). Účastníci mohou ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20.

Účastník může podat nabídku rovněž doporučeně poštou na uvedenou adresu tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

## 16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.1.2018 v 13:30 hod.

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

## 17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční dne 3.1.2018 v 13:30 hod. v sídle zadavatele v jednací místnosti v 5. patře.

## 18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavatel nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení, soutěži o návrh a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o



- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

### **Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen KGS legal s.r.o., advokátní kancelář. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

## **19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- iv) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- v) zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- vi) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- ix) dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a profilu zadavatele.

**za statutární město Karlovy Vary  
KGS legal s.r.o., advokátní kancelář**