



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka:

„Zajištění stravování zaměstnanců Magistrátu města Karlovy Vary“

**zadávaná v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)**

**Zadavatel vydává dle § 36 ZZVZ v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací
dokumentaci:**

Zadavatel současně upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále také jen „ÚZŘ“) na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1.	Identifikační údaje veřejného zadavatele a smluvní zastoupení zadavatele
2.	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci a informace o vedení předběžných tržních konzultací
3.	Prohlídka místa plnění
4.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
6.	Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
7.	Technické podmínky
8.	Doba a místo plnění veřejné zakázky
9.	Obchodní a jiné smluvní podmínky
10.	Vyhrazené změny závazku a podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu
11.	Požadavky na rozdělení veřejné zakázky na části, varianty nabídek
12.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů
13.	Požadavek zadavatele na identifikaci poddodavatelů a požadavky v případě společné účasti dodavatelů
14.	Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty
15.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
16.	Mimořádně nízká nabídková cena
17.	Pravidla pro hodnocení nabídek
18.	Způsob podání nabídek, jazyk, ve kterém může být nabídka podána
19.	Doporučený způsob zpracování nabídky
20.	Lhůta a místo pro podání nabídek
21.	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami
22.	Závěrečné pokyny, doporučení, upozornění a sdělení zadavatele

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele a smluvní zastoupení zadavatele

1.1. Zadavatel: Statutární město Karlovy Vary

Sídlo zadavatele: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
IČO: 00254657
DIČ: CZ00254657
Právní forma: obec (dle číselníku právních forem č. 801)
Okres (NUTS): CZ041
Kontaktní osoba
ve věcech organizačních: Bc. Dagmar Polívková, tel. 353 151 285
E-mail: d.polivkova@mmkv.cz

profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Smluvní zastoupení

veřejného zadavatele: **ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, JUDr. Vladimír Tögel, advokát**
Sídlo: Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5
IČO: 12493031
tel.: +420 257 214 317
fax: +420 257 214 614
e-mail: togel.advokat@verzak.cz

(dále jen „zástupce zadavatele“)

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci a informace o vedení předběžných tržních konzultací

2.1. Zadavatel v souladu s **§ 96 ZZVZ** zveřejní zadávací dokumentaci včetně všech příloh na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

2.2. Zadavatel v souladu s **§ 36 odst. 4 ZZVZ** sděluje všem dodavatelům, že zadávací dokumentaci obsahující zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, technické podmínky a obchodní podmínky, zpracovali pro zadavatele dle jeho pokynů pouze zaměstnanci zadavatele a zástupce zadavatele.

2.3. Zadavatel v souladu s **§ 36 odst. 4 ZZVZ** dále sděluje všem dodavatelům, že za účelem zpracování zadávacích podmínek **nevedl** před zahájením tohoto zadávacího řízení předběžné tržní konzultace.

3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována, neboť pro předmět plnění této zakázky není prohlídka místa plnění nezbytná.

4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

4.1. Dodavatel má v souladu s **§ 98 odst. 3 ZZVZ** právo na vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel požádá písemně o vysvětlení zadávací dokumentace, musí tak učinit nejpozději **8** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4.2. Zadavatel žádá dodavatele, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace adresovali do sídla zástupce zadavatele - ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, JUDr. Vladimír Tögel, advokát, Ostrovského 253/3, 150 00 Praha nebo na e-mail zástupce zadavatele: togel.advokat@verzak.cz, popř. datovou schránkou zástupce zadavatele.

4.3. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace do **3** pracovních dnů od doručení písemné žádosti, nejpozději však do **5** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení bude poskytnuto včetně přesného znění textu žádosti, ze kterého zadavatel odstraní identifikační údaje umožňující identifikaci tazatele. Vysvětlení, případně související dokumenty, zadavatel současně uveřejní na svém profilu zadavatele. Za tímto účelem žádá zadavatel dodavatele, aby jeho profil zadavatele sledovali.

4.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel dle **§ 99 ZZVZ** změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele. Za tímto účelem žádá zadavatel dodavatele, aby jeho profil zadavatele sledovali.

4.5. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do **3** pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení **3** pracovní dny.

4.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s **§ 16 a § 21 ZZVZ** ve výši **9.000.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná cena **1 jídla je stanovena** na 63,- Kč bez DPH.

Zadavatel současně stanovuje hodnotu 1 jídla na maximální hodnotu ve výši 65,00 Kč bez DPH. Pokud účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce nabídkovou cenu 1 jídla vyšší než 65,00 Kč bez DPH, bude taková nabídka posouzena zadavatelem jako nabídka nepřijatelná, a zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí v souladu s **§ 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ**.

6. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

6.1. Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle **§ 25 a 56 ZZVZ**.

6.2. Předmět veřejné zakázky:

6.2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka teplých a studených obědů pro stravování zaměstnanců magistrátu města v jídelnách Magistrátu města Karlovy Vary nacházejících se v budově Moskevská 21 a v budově U Spořitelny 2, Karlovy Vary.

6.2.2 V rámci 1 obědu požaduje zadavatel polévku a hlavní jídlo: 1 druh polévky + výběr ze 3 druhů teplých a 1 druhu studeného oběda (saláty všech druhů, včetně pečiva). Studené druhy obědů požaduje zadavatel dodávat již v připravených porcích v jednorázovém balení (umělohmotný talíř, miska apod.).

Jídla budou připravována podle receptur ve skladbě obvyklé s tím, že k jídlům, u kterých je to vhodné, bude servírována zeleninová obloha, malý zeleninový salát, kompot nebo dezert.

Požadované množství jednotlivých částí jídel na 1 porci hlavního jídla v (ml, g, ks):

Maso v syrovém stavu:

Plátky, nudličky, kostky:	120 g
Mletá masa:	120 g
Ryby:	150 g
Drůbež s kostí:	220 g

Omáčky:

Knedlík bramborový, houskový jako příloha:	6 ks
Bramborová kaše jako příloha:	300 g
Brambor jako příloha:	300 g
Rýže jako příloha:	200 g
Těstoviny jako příloha:	200 – 300 g

Míchané směsi (špagety, rizoto, směsi zeleniny, květákový mozeček, saláty apod.):

	350 g
Luštěninové kaše:	350 g
Špenát nebo zelí jako příloha:	150 g

Ostatní jídla a jejich části dle platných norem pro jídelny – porce pro dospělé bez dietního omezení

Obědy budou dodávány v pracovní dny vždy v rozmezí od 9:00 – 10:00 hodin. Předpokládaná denní objednávka je přibližně 180 obědů pro obě budovy dohromady. Zadavatel sdělí ÚZŘ (písemně či telefonicky) nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne, na základě dodaného jídelního lístku, požadované množství obědů (počet jídel) pro následující pracovní den.

Cena za libovolnou kombinaci v rámci jednoho oběda (polévka + hlavní jídlo) bude jednotná a bude zahrnovat i náklady ÚZŘ na dopravu oběda do míst plnění uvedených v bodu 8.2. této zadávací dokumentace. Každá budova se zavází samostatně, každá má svoje gastronomické vybavení (v případě potřeby budou gastronomické vybavení dočasně vypůjčeny od vybraného ÚZŘ - dodavatele).

Zadavatel upozorňuje ÚZŘ, že ve výdejních obědů lze jednotlivé složky teplých jídel (polévka, omáčka, příloha, maso) pouze ohřát.

Přebírání obědů, přípravu jídel k servírování, výdej, mytí nádobí a úklid zajišťují zaměstnanci zadavatele.

6.2.3. Součástí předmětu plnění je rovněž vypracování a dodání jídelního lístku s uvedením gramáže nebo počtu kusů jednotlivých částí jídla (maso, příloha, omáčka atd.). ÚZŘ je povinen předkládat jídelní lístek na celý týden, a to tak, že nejpozději ve čtvrtek bude dodán jídelníček na celý následující týden.

Jídelníčky se budou obměňovat minimálně v pětítýdenním cyklu.

6.3. Klasifikace veřejné zakázky dle číselníku CPV:

Vaření jídel:	55322000-3
Dodávka jídel:	55521200-0

7. Technické podmínky

7.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení charakteristik a požadavků na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

7.2. Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

8.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení plnění je: **1. 5. 2018.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným ÚZŘ. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení.

Doba plnění veřejné zakázky: neurčitá.

- 8.2.** Místo plnění veřejné zakázky: budova Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, a budova Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky

9.1. Účastník zadávacího řízení je povinen respektovat obchodní a jiné smluvní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) uvedené v návrhu smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary, který tvoří **Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.**

9.2. Veškeré obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci zadávacího řízení tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nebude respektovat shora uvedené obchodní podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, bude taková nabídka účastníka zadávacího řízení posuzována zadavatelem jako nabídka nepřijatelná, a zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí v souladu s **§ 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.**

10. Vyhrazené změny závazku a podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu

10.1. Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ):

Zadavatel si vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny, a to z následujících důvodů:

- Inlace. Při výpočtu výše míry inflace bude postupováno podle indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející uplynulý kalendářní rok, který zveřejňuje Český statistický úřad. Ke změně ceny za 1 oběd z důvodu inflace bude možné přikročit nejdříve po roce od uzavření této smlouvy, a to za předpokladu, že dojde ke změně ročního indexu cen vyhlášeného ČSÚ o více než $\pm 3\%$. Ke změně ceny může dojít maximálně o výši změny ceny ročního indexu cen vyhlášeného ČSÚ. Tato změna bude řešena písemným dodatkem k této Smlouvě.

Pokud dojde v průběhu realizace zakázky k potřebě změny závazku, bude zadavatel postupovat v souladu s **§ 222 ZZVZ.**

10.2. Zadavatel si pro dobu realizace plnění předmětu veřejné zakázky nevyhrazuje žádné podmínky změny dodavatele dle **§ 100 odst. 2 ZZVZ.**

10.3. Podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřijatelné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH a z důvodů uvedených v bodě 10.1. této zadávací dokumentace. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

11. Požadavky na rozdělení veřejné zakázky na části, varianty nabídek

11.1. Rozdělení veřejné zakázky na části (§ 101 ZZVZ):

Zadavatel nestanovuje žádné podmínky pro rozdělení předmětu veřejné zakázky na části.

11.2. Varianty nabídek (§ 102 ZZVZ):

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů

12.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele:

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

a) základní způsobilost v rozsahu podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ předložením dokladů dle § 75 odst. 1 písm. a) až f) ZZVZ;

Zadavatel dle § 74 odst. 4 ZZVZ nestanovuje bližší podmínky k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ u dalších osob mající v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním a kontrolou dodavatele.

b) profesní způsobilost podle:

- § 77 odst. 1 ZZVZ - dodavatel doloží výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ – dodavatel doloží Výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého bude vyplývat, že má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – „hostinská činnost“ (popř. pro obdobnou činnost, na základě které lze realizovat předmět plnění veřejné zakázky).

c) ekonomická kvalifikace: Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky nestanovuje žádné podmínky za účelem splnění ekonomické kvalifikace.

d) technická kvalifikace:

- podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - dodavatel doloží seznam významných služeb poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby dodavatel v **posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení** realizoval min. **1 významnou službu**, jejichž předmětem je zajišťování stravovacích služeb s finančním objemem minimálně 1 mil. Kč bez DPH/rok.

Zadavatel za účelem prokázání technické kvalifikace nestanovuje dle § 79 odst. 4 písm. a) a b) ZZVZ žádné jiné podmínky k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázkou poskytnutou dodavatelem společně s jinými dodavateli nebo referenční zakázky poskytnuté dodavatelem v pozici poddodavatele.

12.2. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace v rámci nabídky:

Zadavatel stanovuje dle § 86 odst. 2 ZZVZ, že dodavatel může v nabídce nahradit předložené doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. To platí i pro prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle bodu 12.7. této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ v kopiích.

12.3. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace před uzavřením smlouvy:

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

12.4. Požadavky na stáří dokladů prokazujících kvalifikaci:

Doklady prokazující základní způsobilost podle **§ 74 ZZVZ** a profesní způsobilost podle **§ 77 odst. 1 ZZVZ** musí dle **§ 86 odst. 5 ZZVZ** prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

12.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s **§ 81 ZZVZ** doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

12.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s **§ 82 ZZVZ** základní způsobilost a profesní způsobilost podle **§ 77 odst. 1 ZZVZ** každý dodavatel samostatně.

Zadavatel nestanovuje dle **§ 84 ZZVZ** bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně, nebo pokud prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

12.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s **§ 83 ZZVZ** prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle **§ 77 odst. 1 ZZVZ** prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle **§ 77 odst. 1 ZZVZ** jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle **§ 74 ZZVZ** jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.8. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří neprokazují chybějící část kvalifikace dodavatele

Zadavatel **nepožaduje** v souladu s **§ 85 ZZVZ**, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle **§ 74 ZZVZ** a profesní způsobilost podle **§ 77 ZZVZ** jeho poddodavatelů.

12.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem dle **§ 228 ZZVZ**.

12.10. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem dle **§ 234 ZZVZ**.

12.11. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů dodavatelem a poddodavatelem:

Zadavatel může za účelem zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat po dodavateli a jeho poddodavateli, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud dodavatel nebo poddodavatel ve stanovené lhůtě **neobjasní, nepředloží** anebo **nedoplní údaje a doklady**, může zadavatel nabídku dodavatele vyřadit z dalšího hodnocení nabídek.

13. Požadavky zadavatele na identifikaci poddodavatelů a požadavky v případě společné účasti dodavatelů

13.1. Požadavek zadavatele na identifikaci poddodavatelů

13.1.1. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede v souladu s **§ 105 ZZVZ**, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce účastník zadávacího řízení popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel rovněž prokáže kvalifikaci poddodavatelů dle **bodu 12.8.** této zadávací dokumentace.

Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení. Účastník zadávacího řízení použije **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

13.1.2. Požadavek zadavatele dle tohoto bodu Zadávací dokumentace má právní souvislost s bodem **12.7. této zadávací dokumentace.** Pokud účastník zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat kvalifikaci a pokud z písemného závazku dle bodu **12.7. písm. d) této zadávací dokumentace** bude vyplývat, že se poddodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, zahrne účastník zadávacího řízení tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

13.2. Omezení poddodavatelů

Zadavatel si v souladu s **§ 105 odst. 2 ZZVZ nevyhrazuje požadavek**, aby část plnění veřejné zakázky **mohla být plněna pouze dodavatelem** (účastníkem zadávacího řízení).

13.3. Požadavek zadavatele v případě společné účasti dodavatelů

Pokud budou dodavatelé předkládat společnou nabídku, zadavatel požaduje dle **§ 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ**, aby tito dodavatelé v nabídce předložili smlouvu, ze které vyplývá, že tito dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

14. Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty

14.1. Zadávací lhůta (§ 40 ZZVZ):

Zadavatel **nestanovil** délku zadávací lhůty.

14.2. Požadavky na složení jistoty (§ 41 ZZVZ):

Zadavatel dle **§ 132 odst. 6 ZZVZ nepožaduje**, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

15. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

ÚZŘ stanoví celkovou nabídkovou cenu v celých korunách českých, a to v následujícím členění:

	<i>Cena Kč bez DPH</i>	<i>Kč DPH</i>	<i>Cena Kč s DPH</i>
Cena za 1 oběd			

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace díla.

ÚZŘ se zavazuje fakturovat pouze skutečně odebrané množství obědů za podmínek uvedených ve smlouvě o Smlouvě o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary.

Nabídková cena zahrnuje veškeré služby a dodávky neuvedené v zadávací dokumentaci, které ÚZŘ považuje za nezbytné pro realizaci veřejné zakázky.

ÚZŘ je povinen dodržet maximální hodnotu 1 jídla stanovenou v bodu 5. této zadávací dokumentace!!!

16. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel stanovuje v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny:

16.1. Pokud zadavatel obdrží do konce lhůty pro podání nabídek **3 až 5 nabídek**, bude za mimořádně nízkou nabídkovou cenu považována taková nabídková cena, která bude nižší o více než **25% výsledné hodnoty**, kterou zadavatel vypočítá následujícím způsobem:

Aritmetický průměr vypočtený z jednotlivých nabídkových cen v Kč bez DPH za 1 oběd se sečte s předpokládanou hodnotou za jeden oběd v Kč bez DPH (viz čl. 5 této Zadávací dokumentace) a vydělí se dvěma.

16.2. Pokud zadavatel obdrží do konce lhůty pro podání nabídek **více než 5 nabídek**, bude za mimořádně nízkou nabídkovou cenu považována taková nabídková cena, která bude nižší o více než **25% hodnoty**, která vznikne škrtnutím nejnižší a nejvyšší nabídkové ceny v Kč bez DPH z nabídek a následně postupem dle čl. 16.1. této ZD. Škrtnutí nejnižší a nejvyšší nabídkové ceny v Kč bez DPH je jen za účelem určení mimořádně nízké nabídkové ceny, nikoliv však za účelem vyloučení těchto nabídek z dalšího hodnocení. Zadavatel bude **hodnotit** a postupem dle čl. 17.2. této ZD i **posuzovat všechny nabídky**, tj. i nabídky účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky za účelem výpočtu výsledné hodnoty ve vztahu k identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny obsahují nejnižší a nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V případě, že budou podány **méně než tři nabídky**, tj. 1 – 2 nabídky, nebude zadavatel dle výše uvedeného způsobu pro určení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat a zváží dle § 113 ZZVZ jiný způsob či postup, jak zjistit či určit mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

16.3. Pokud zadavatel u některého z účastníků zadávacího řízení identifikuje dle výše uvedených postupů nabídkovou cenu jako **mimořádně nízkou**, pak zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení hodnoceného na průběžném prvním pořadí, popř. i další účastníky zadávacího řízení, k jejímu zdůvodnění pouze v tom případě, pokud i na základě odborného posouzení členů komise, přizvaného odborníka anebo smluvního zástupce zadavatele dospěje k závěru, že **se jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.**

Pokud zadavatel na základě odborného posouzení členů komise, přizvaného odborníka anebo smluvního zástupce zadavatele **dospěje** k závěru, že se **nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, a to i přesto, že dle výše uvedených postupů identifikoval u některého z účastníků výběrového řízení

nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, pak zadavatel účastníka zadávacího řízení hodnoceného na průběžném prvním pořadí, popř. i další účastníky zadávacího řízení **nebude vyzývat k jejímu zdůvodnění**.

17. Pravidla pro hodnocení nabídek

17.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny v souladu s **§ 114 odst. 1 ZZVZ** podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

17.2. Kritéria hodnocení:

Nabídková cena bez DPH **váha 55%**
Je dílčím kritériem č. 1 a ÚZŘ ve své nabídce (návrhu smlouvy a krycím listu) uvede výši nabídkové ceny dle čl. 15 této ZD, která bude hodnocena.

Hodnocení kvality jídla dle vzorového jídelníčku, které ÚZŘ dodával dle dále uvedených pokynů **váha 30%**
Je dílčím hodnotícím kritériem č. 2, v rámci kterého bude hodnotící komisi v období 5-ti po sobě následujících pracovních dní dodávána 1 vzorová porce dle níže stanoveného jídelníčku. Tato jídla budou hodnocena ze strany kvality, chuťových vlastností a vzhledu. Více k tomuto kritériu v bodu 17.3. této ZD.

Dodržování hygienických předpisů v kuchyni ÚZŘ zjištěné zadavatelem při kontrole dle dále uvedených pokynů **váha 15%**
Je dílčím kritériem č. 3, v rámci kterého bude hodnoceno dodržování hygienických předpisů a vybavenost ÚZŘ dle údajů v tabulce, která je uvedena dále v bodu 17.3. této ZD.

17.3. Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Dílčí hodnotící kritérium č. 1

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny a ceny hodnocené nabídky. Bude hodnocena nabídková cena bez DPH uvedená v nabídce, podle vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 55%.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2

Zadavatel bude hodnotit ÚZŘ předkládané vzorky jídla v rozsahu uvedeném zadavatelem takto:

Každý pracovní den následující v týdnu po podání nabídky, **v 10.00 hodin**, dodá ÚZŘ jednu vzorovou porci oběda dle níže uvedeného vzorového jídelníčku ve vlastních nádobách do **budovy zadavatele do jídelny Magistrátu města Karlovy Vary, na adrese Moskevská 21**. ÚZŘ bude umožněno jídlo během následující půlhodiny v přípravně naaranžovat na stejných servírovacích talířích, či miskách (dodá zadavatel) a takto jednotným způsobem budou svá jídla prezentovat v **10.30 hodin** před komisí. Jídlo bude v pondělí, středa a pátek hodnoceno včetně polévky.

Pondělí: rajská omáčka s hov. masem, houskový knedlík - polévka hov. vývar s nudlemi

Úterý: kuřecí plátek, sýrová omáčka, těstoviny

Středa: libovolné teplé jídlo, jehož hlavní složka je cizrna, zelenina, maso - polévka zelňačka s klobásou

Čtvrtek: španělský ptáček, rýže

Pátek: sekaná, bramborová kaše, salát z červené řepy – polévka ruský boršč

Způsob hodnocení:

Výborný – obdrží v rámci subkritéria 100 bodů

Chvalitebný – obdrží v rámci subkritéria 75 bodů

Dobry – obdrží v rámci subkritéria 50 bodů
Dostatečný – obdrží v rámci subkritéria 25 bodů

Hodnocení bude provedeno pro každý den, každé jídlo a každé ze tří subkritérií samostatně a výsledkem bude součet bodových hodnot za jednotlivé členy hodnotící komise, a každého ÚZŘ.

Teoreticky tedy může jednotlivý ÚZŘ obdržet od 5 členů komise za jedno jídlo v jeden den za tři subkritéria nejvýše $5 \times 3 \times 100 = 1500$ bodů za jedno jídlo, tj. $5 \times 1500 = 7500$ bodů za pětidenní menu.

Hodnotící komise bude skutečnosti doložené v nabídce ÚZŘ hodnotit dle následujících pravidel:

1. Hodnotící komise bude přidělovat třem subkritériím, hodnoceným u každého jídla, počet bodů podle způsobu hodnocení, zjištěným při ochutnávkách, tj.:

- kvalita jídla (zda je jídlo měkké či tuhé, úprava)
- chuťové hodnocení vzorku jídla (chuť, vůně, barva, či dochucování prostřednictvím umělých přísad)
- vzhled předloženého vzorku jídla (zda jídlo není sražené, spleené, zahuštěné, nebo připravené z polotovarů)

2. Hodnocena bude míra splnění subkritérií uvedených výše

Jídla jednotlivých ÚZŘ budou kontrolována, prohlížena, kontrolována čichem, ochutnávána a hodnocena zadavatelem jmenovanou pětičlennou hodnotící komisí, ve které budou dva odborníci – vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařka ze ZŠ v Karlových Varech. Výsledky hodnocení budou zaznamenávány do „Tabulky pořadí hodnotící komise“, která bude součástí Zprávy o hodnocení nabídek. Součástí hodnocení budou pomocné tabulky jednotlivých členů komise.

Nabídka ÚZŘ, jenž obdrží nejvyšší součet bodů za všechny hodnocené dny, bude hodnocena v daném dílčím kritériu jako nejvýhodnější. Tedy nabídkou s nejvyšším bodovým ohodnocením.

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky a hodnoty nejvhodnější, tj. nejvyšší nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 30%.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3

Zadavatelem pověřená hodnotící komise v týdnu následujícím po podání nabídky na plnění veřejné zakázky, **na základě předběžné domluvy (nejpozději jeden pracovní den před plánovanou návštěvou)**, navštíví místo, kde je jídlo připravováno a bude hodnotit čistotu a vybavenost prostorů ÚZŘ. Výsledek hodnocení bude zaznamenáván do „*Tabulky pořadí hodnotící komise*“, která bude součástí Zprávy o hodnocení nabídek.

Tabulka pro stanovení počtu procentních bodů:

Dílčí subkritérium	Max. počet možných bodů	ÚZŘ č. 1	ÚZŘ č. 2	ÚZŘ č. 3	ÚZŘ č. 4	ÚZŘ č. 5
		Skutečně získaný počet bodů dle hodnotící komise				
Pořádek, čistota a hygiena na pracovišti (čisté zdi bez plísní, pavučin, varné prostory a zařízení evidentní jednodenní znečištění)	10					
Potvrzení o malování v posledních 15 měsících	10					
Profesionální struktura personálu (min. 2 osoby s výučním listem kuchař)	10					
Všichni pracovníci mají zdravotní průkaz	10					

Záznamy o školení min. 1 x ročně – znalosti k ochraně veřejného zdraví – kopie prezenční listiny + osnova školení z posledních 15 měs.	10					
Kopie záznamů o provedené DDD* minimálně 2 x v posledních 15 měs.	10					
Skladovací prostory, členěné pro vzájemně neslučitelné komodity	10					
Chladicí boxy, mrazicí boxy	10					
Četnost odběru masa – min. 1 x týdně	10					
Četnost odběru zeleniny – min. 1 x týdně	10					
CELKEM ZÍSKANÝCH BODŮ	100					

*Deratizace, Dezinfekce, Dezinsekce

Způsob hodnocení:

Splňuje – obdrží v rámci subkritéria 10 bodů

Nesplňuje – obdrží v rámci subkritéria 0 bodů

Pro číselné vyjádření tohoto dílčího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky a hodnoty nevhodnější, tj. nejvyšší nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nevhodnější nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 15%.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce. Podkladem pro celkové hodnocení budou tabulky hodnocení dílčích hodnotících kritérií č. 1, 2 a 3. Při rovnosti počtu bodů bude považována za nejvhodnější nabídku ta s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17.4. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s **§ 39 odst. 4 ZZVZ** stanovuje, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, umístěných na prvním, případně druhém nebo třetím v pořadí.

18. Způsob podání nabídek, jazyk, ve kterém může být nabídka podána

Nabídky se podávají pouze v **listinné podobě**. Zadavatel neumožňuje podání nabídek v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby nabídky byly podány **v českém jazyce**.

19. Doporučený způsob zpracování nabídky

Každá podaná nabídka účastníka zadávacího řízení by měla mít níže stanovenou strukturu. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlady, prepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka bude zpracována ve **2** vyhotoveních v českém jazyce a na bílém papíru formátu A4. Výtisk č. 1 bude ve vlastní nabídce označen nápisem „**Originál**“ s tím, že tato nabídka má mít z důvodu právní jistoty jednotlivě očíslované strany zabezpečené proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem a podpisem. Výtisk č. 2 bude jak z hlediska formální úpravy a zabezpečení proti

manipulaci, tak i obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a bude v kopii nabídky označen nápisem „**Kopie č. 1**“. Výtisky č. 1 a 2 budou uloženy pouze v jedné uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem:

„NEOTEVÍRAT – NABÍDKA VZ – „ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY“

Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení o pozdě doručené, neotevřené obálce s nabídkou.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle **§ 28 odst. 2 ZZVZ** za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Doporučená struktura nabídky:

- A.** Krycí list nabídky (*Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*)
- B.** Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran (popř. listů) a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran (popř. listů) předložené nabídky
- C.** Prokázání kvalifikace
- D.** Smlouva dle **§ 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ** mezi dodavateli, kteří předkládají společnou nabídku, ze které vyplývá, že tito dodavatelé podávající společnou nabídku ponosou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně
- E.** Seznam poddodavatelů u nabídek předpokládajících splnění zakázky s pomocí jiných osob (poddodavatelů) nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude mít poddodavatele dle bodu 13. této ZD (*Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace*)
- F.** Návrh Smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary podepsaný osobou oprávněnou zastupovat (*Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace*)
- G.** Přílohy.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, barevnými listy. Zadavatel si současně dovoluje požádat účastníka zadávacího řízení o doložení nabídky v elektronické podobě na CD (např. ve formátu *.pdf), včetně návrhu kupní smlouvy (v editovatelné podobě, např. formát *.doc).

20. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 2. 2018 v 12:00 hodin**.

Místo pro podání nabídek: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, podatelna**. Zájemci mohou ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech (Po od 8:00 hod. do 17:00 hod., Út od 8:00 hod. do 15:30 hod., St od 8:00 hod. do 17:00 hod., Čt od 8:00 hod. do 15:30 hod., Pá od 8:00 hod. do 15:00 hod.) osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20. Zájemci mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu zadavatele. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

21. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **20. 2. 2018 od 12:00 hodin** v sídle zadavatele – Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, zasedací místnost ve 3. patře.

Osoby oprávněné účastnit se úkonů zadavatele při otevírání obálek s nabídkami:

Členové hodnotící komise, osoby pověřené zadavatelem, účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka zadávacího řízení max. **1 zástupce na základě předložení plné moci.**

22. Závěrečné pokyny, doporučení, upozornění a sdělení zadavatele

22.1. Účastník zadávacího řízení je povinen výslovně ve své nabídce označit (vyjmenovat) ty části nabídky, které považuje za předmět obchodního tajemství.

22.2. Zadavatel nestanovuje žádné pokyny, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky.

22.3. Zadavatel jako podmínku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nepožaduje od tohoto dodavatele předložení jiných dokladů, než které jsou uvedeny v **§ 86 odst. 3 ZZVZ a § 104 odst. 2 ZZVZ**, tj. před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a dále uvede:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22.4. Zadavatel nestanovuje žádné podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli.

22.5. Vybraný dodavatel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Karlových Varech dne 10. 1. 2018

*Přílohy: 1. Vzorová Smlouva o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary
2. Krycí list nabídky
3. Seznam poddodavatelů*