



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Zajištění konektivity a pořízení vybavení odborných učeben pro základní školy Karlovy Vary – vnitřní konektivita ZŠ – sdílená část

Typ veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 5)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 2035/21

361 20 Karlovy Vary

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657

Profil zadavatele: //ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání ve věci předmětného zadávacího řízení je primátor.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 222 261 468
Kontaktní osoba: Linda Robovská
E-mail: robovska@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Poradce na základě zadání zadavatele vypracoval zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.



3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou dodávky zařízení a služeb (dále také jen „řešení“) – vybudování technologie zajišťující centrální služby pro základní školy – servery s operačními systémy, diskové úložiště, systém pro centrální logování, vyhodnocování a správu událostí a bezpečnostních incidentů, identity management, service desk, aplikační firewall, aktivní prvky LAN a zálohovací systém (dále jen „Dodávka“). Součástí předmětu plnění jsou dále služby spočívající v podpoře provozu po předání řešení do ostrého provozu (dále jen „Služby“).

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v Části 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v Části 4 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 35 270 938,- Kč bez DPH.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 48820000-2 Servery
- 48823000-3 Souborové servery
- 48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí
- 48710000-8 Balík programů pro zálohování a obnovu dat
- 32571000-6 Komunikační infrastruktura
- 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

3.3 Odkazy při stanovení technických podmínek

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3.4 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 47 - Infrastruktura základních škol, Registrační číslo projektu „Zajištění konektivity a pořízení vybavení odborných učeben pro základní školy Karlovy Vary“ je CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003705.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel jako součást své nabídky předloží harmonogram zpracovaný v souladu se závaznými požadavky na harmonogram, které jsou uvedeny v bodě 5.4 Technické specifikace, jež tvoří Část 3 zadávací dokumentace.

Předpokládaná doba zahájení plnění je srpen 2018. Termín skutečného zahájení je závislý na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky jsou budovy Magistrátu města Karlovy Vary a dále uvedené základní školy:

- Základní škola Poštovní, Karlovy Vary
- Základní škola Dukelských hrdinů, Karlovy Vary
- Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary
- Základní škola Jazyků, Karlovy Vary
- Základní škola Krušnohorská, Karlovy Vary
- Základní škola 1. Máje, Karlovy Vary
- Základní škola Truhlářská, Karlovy Vary
- Základní škola Konečná, Karlovy Vary



5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaných dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- I. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby v plném rozsahu dokončeny, tedy došlo ke splnění smlouvy na jejich realizaci v souladu se sjednanými podmínkami plnění.

Významnou dodávkou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- A. dodávka a implementace serverové infrastruktury, každá v hodnotě min. 2 000 000 Kč bez DPH;
- B. dodávka a implementace aktivních síťových prvků, každá v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH;
- C. dodávka a implementace systému pro správu a evidenci majetku (asset management) pro min. 500 počítačů a serverů;
- D. dodávka a implementace systému pro správu požadavků (service desk) pro min. 100 uživatelů;

K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložení alespoň:

- a. 2 reference podle bodu (A),
- b. 2 reference podle bodu (B),
- c. 1 reference podle bodu (C),
- d. 1 reference podle bodu (D),

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí jednoznačně vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel **v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele**, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako subdodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

5.4.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („realizační tým“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):



A. Projektový manažer:

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (v pozici vedoucího projektu či projektového manažera), ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

B. Technický specialista hardware

- 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (technický specialista HW);
- dosažení certifikace pro návrh a implementaci nabízeného serverového hardware;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli¹ „Administrátor“ a roli „Technický specialista HW“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

C. Technický specialista software

- 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (technický specialista SW);
prokázání dosažení technické certifikace na návrh a správu softwarové platformy Microsoft relevantní ve vztahu k platformě užívané zadavatelem min., např. v úrovni MCSE (Microsoft Certified System Engineer nebo Microsoft Certified Solutions Expert) či jiné srovnatelné úrovni;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli² „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

D. Technický specialista serverové virtualizace

- 3 referenční projekty v oblasti serverové virtualizace, na kterých se podílel v obdobné pozici (technický specialista serverové virtualizace)
- dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízené serverové virtualizace;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli³ „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

E. Technický specialista sítí

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (Technický specialista sítí)
- dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených aktivních síťových prvků;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁴ „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

¹ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

² Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

³ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

⁴ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace



F. Technický specialista zálohování

- 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (Technický specialista zálohování),
- dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízeného zálohovacího systému;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁵ „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

G. Technický specialista diskových úložišť

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (Technický specialista diskových úložišť)
- dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených diskových úložišť, resp. diskové virtualizace;

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁶ „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

H. Technický specialista ITSM - IT Service Management

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (technický specialista ITSM);
- dosažení certifikace na návrh a implementaci systémů pro evidenci a správu majetku (asset management) a systémů pro správu požadavků (service desk);

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁷ „Administrátor“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

I. Specialista kybernetické bezpečnosti

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (specialista kybernetické bezpečnosti);
- dosažení certifikace v oblasti kontroly a řízení bezpečnosti informačních technologií – certifikace CISA (<http://www.isaca.cz/cs/certifikace-cisa>) nebo certifikace na návrh a implementaci systému správy bezpečnostních informací a událostí (Security Information and Event Management) či jiné certifikace, která osvědčuje srovnatelnou úroveň odbornosti jako uvedené certifikace

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁸ „Manažer bezpečnosti“ a „Architekt“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

J. Architekt podnikové ICT architektury

⁵ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

⁶ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

⁷ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace

⁸ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (architekt ICT);

člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli⁹ „Architekt“ (viz též Příloha 3.b Zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky;
- vztah k dodavateli
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle předchozího odstavce);
- nejdůležitější referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci (jak dle bodu 5.4.1, tak i 5.4.2) upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 45 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 2 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit) nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní

⁹ Role jsou definovány v katalogových listech, které tvoří část 3b zadávací dokumentace



způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to návrh smlouvy o dílo pro realizaci Dodávky (dále jen „Smlouva o dílo“) a návrh smlouvy o zabezpečení podpory provozu pro poskytování Služeb (dále jen „Servisní smlouva“), které jsou rovněž součástí plnění veřejné zakázky. **Předložený návrh obou smluv musí odpovídat závaznému vzoru návrhu Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy, které tvoří Část 4 zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem v textu výslovně předpokládána.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný návrh smlouvy specifikuje.

Součástí Smlouvy o dílo budou tvořit i následující přílohy:

- Příloha č. 1 (Technická specifikace): touto přílohou se stane část 3 této zadávací dokumentace, (není třeba vkládat do nabídky, text odpovídající části 3 zadávací dokumentace bude vložen před podpisem smlouvy);
- Příloha č. 2 (Návrh Dodavatele): do smlouvy o dílo bude vložen návrh dodavatele – Popis nabízeného technického řešení zpracovaný podle bodu 6.1 níže;
- Příloha č. 3 (Realizační tým dodavatele): dodavatelé do nabídky vloží přehled osob, které se na jeho straně budou podílet na realizaci Dodávky (realizační tým); tento realizační tým musí zahrnovat osoby, kterými dodavatel prokázal kvalifikaci dle bodu 5.4.2 výše;
- Příloha č. 4 (Kalkulace ceny díla): do smlouvy o dílo bude vložena kalkulace ceny díla zpracovaná podle bodu 7.3 níže;

Součástí Servisní smlouvy budou tvořit i následující přílohy:

- Příloha č. 1 (Technická specifikace): touto přílohou se stane část 3 této zadávací dokumentace, (není třeba vkládat do nabídky, text odpovídající části 3 zadávací dokumentace bude vložen před podpisem smlouvy);
- Příloha č. 2 (Návrh Dodavatele): do Servisní smlouvy bude vložen návrh dodavatele - Popis nabízeného technického řešení zpracovaný podle bodu 6.1 níže (do nabídky není potřeba vkládat duplicitně, jedná se o stejnou přílohu, jako u smlouvy o dílo, přiloží se až před podpisem smlouvy);
- Příloha č. 3 (Seznam kontaktních osob);
- Příloha č. 4 (Kalkulace ceny služeb): do servisní smlouvy bude vložena kalkulace ceny díla zpracovaná podle bodu 7.3 níže.

6.1 Návrh dodavatele (Popis nabízeného technického řešení)

Dodavatel je povinen v nabídce předložit popis nabízeného technického řešení (dále jen „**Návrh Dodavatele**“) zpracovaný dle požadavků obsažených v Technické specifikaci. Návrh dodavatele musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených Dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

1. Metodika implementace

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiku) při implementaci předmětu plnění. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými dodavatel zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.



- a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Technické specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5 Technické specifikace.
- b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Technické specifikace.
- c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5.3 Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.
- d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kapitola 5.6 Technické specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn., dochází v jakékoliv formě k výměně dat.
- e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5.4 Technické specifikace.
- f) Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Technické specifikace.
- g) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 6 Technické specifikace.

2. Vyplněná tabulka podle kapitoly 4 Technická specifikace. Bude předmětem hodnocení dle čl. 12.3 níže.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla i při poskytování Služeb dle Servisní smlouvy.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu následujícím způsobem:

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Nabídková cena				



za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky				
Nabídková cena za 48 měsíců poskytování Služeb				
<u>Nabídková cena celkem</u>				

Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky bude představovat celkovou cenu za kompletní realizaci Dodávky a zároveň cenu za kompletní splnění díla dle Smlouvy o dílo, a to v absolutní částce v českých korunách. Nabídková cena za Dodávku bude uvedena v návrhu Smlouvy o dílo a také v krycím listu nabídky.

Nabídková cena za 48 měsíců servisní podpory představuje kalkulaci ceny Služby na dobu 48 měsíců, která bude uvedena v Servisní smlouvě. Nabídková cena za 48 měsíců poskytování Služeb bude uvedena i v krycím listu nabídky.

Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:

- cena za pořízení a implementaci nesmí překročit částku 25 193 527,- Kč bez DPH;
- průměrná roční cena za servisní podporu nesmí překročit 10 % ceny za pořízení a implementaci.

7.2 Podmínky překročení či snížení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, resp. Servisní smlouvy. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Části 5 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

Dodavatel v položkovém rozpočtu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.



8 Požadavky na zpracování nabídky

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku, včetně všech dokladů, je třeba podat písemně v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

8.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně dle čl. 7.1 (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit)
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy vč. příloh dle článku 6 výše,
- položkový rozpočet,
- doklad o poskytnutí jistoty (originál dokladu o poskytnutí jistoty, pokud dodavatel poskytl jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky bude volně vložen tak, aby ho bylo možné bez poškození vyjmout a v souladu s § 41odst. 6 zákona vrátit dodavateli).
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8.3 Elektronická verze nabídky

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD-ROM (případně USB flash disk), který musí obsahovat kopii nabídky. Vyplněný kalkulační model vloží dodavatel na CD-ROM (případně USB flash disk), ve formátu Excel. Vyplněný návrh smlouvy vloží dodavatel na CD-ROM (případně USB flash disk), ve formátu Word. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu veřejné zakázky.

9 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **robovska@zakazkyverejne.cz** krukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10 Způsob a místo pro podávání nabídek

Adresa pro podání nabídky: **Statutární město Karlovy Vary, Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary.**

Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese na podatelně zadavatele v pracovní dny v pracovní době, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

10.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2018-026656.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 5 měsíců.

11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých).

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Raiffeisenbank, **číslo účtu 1003064856/5500; variabilní symbol: IČO dodavatele nebo datum narození je-li účastník fyzická osoba; do textu uvést: Zajištění konektivity a pořízení vybavení odborných učeben pro základní školy Karlovy Vary – vnitřní konektivita ZŠ – sdílená část.** Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele bude součástí originálu nabídky a tyto listiny budou obsahovat závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Pokud účastník zadávacího řízení požaduje vrácení originálu záruční listiny, musí nabídka obsahovat originál záruční listiny ve vyjímatelném obalu. Kopie záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele bude napevno vložena v nabídce.

12 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny	váha 70%
Kritérium č. 2: Metodika implementace	váha 20%
Kritérium č. 3: Technická úroveň nabízené Dodávky	váha 10%

12.1 Výše nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez daně z přidané hodnoty.

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnotící komise porovnávat nabídkové ceny zpracované způsobem dle čl. 7.1 výše.



Metoda hodnocení kritéria č. 1:

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (70%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,7$

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

12.2 Metodika implementace

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiku) realizace veřejné zakázky. Metodika bude zahrnovat podrobný popis způsobu realizace zakázky se specifikací postupů a opatření, která budou garantovat řádné a efektivní splnění veřejné zakázky s minimalizací nároků na zapojení osob na straně Zadavatele.

Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Metoda hodnocení kritéria č. 2:

Zadavatel stanovil následující aspekty hodnocení (dílní kritéria hodnocení) v rámci tohoto kritéria hodnocení:

- (a) Popis implementačního procesu 1 – 50 bodů
- (b) Kompatibilita se současným prostředím 0 – 20 bodů
- (c) Optimalizace zachování a využití stávajících investic 0 – 10 Bodů
- (d) Uplatnění doporučených postupů 0 – 10 Bodů
- (e) Minimalizace kapacitní náročnosti 0 – 10 Bodů

Bodové hodnocení v rámci kritéria hodnocení je dáno součtem bodů dosažených v jednotlivých aspektech hodnocení.

Pro hodnocení kvality a odborné úrovně implementačního postupu bude použita tato stupnice:

Aspekt hodnocení	Způsob hodnocení	Počet bodů (1-100)
Popis implementačního procesu	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který popisuje ve vzájemné návaznosti všechny kritické body realizace zakázky a přístup k nim a demonstruje přesvědčivě znalost těchto kritických bodů na straně dodavatele a patrné know-how v oblasti jejich řešení.	50 bodů



	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který kritické body realizace zakázky a přístup k nim popisuje spíše obecně, aniž by z nabídky bylo patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, ale nezahrnuje podrobnější popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, nepopisuje v detailu kritické body realizace zakázky a přístup k nim.	1 bod
Kompatibilita se současným prostředím	Splňuje v celém rozsahu Metodika implementace přesvědčivě demonstruje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky jednoznačně vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele. Metodika implementace zároveň jasně definuje kritické body pro zajištění kompatibility se stávajícím prostředím zadavatele a přístup k nim a z popisu je patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	Splňuje částečně Metodika implementace demonstruje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele, nicméně nejsou uvedena specifická opatření zajišťující či garantující zajištění kompatibility.	10 bodů
Optimalizace zachování a využití stávajících investic	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přičemž zahrnuje postupy či aspekty dokládající promyšlený či inovativní přístup k zachování a využití stávajících investic.	10 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přístup dodavatele k zachování a využití stávajících investic však nenese prvky inovativnosti či originálního know-how.	5 bodů
	Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace obsahuje pouze obecný a nekonkrétní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic.	0 bodů
Uplatnění doporučených postupů	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace popisuje velmi propracovaně a synopticky (tedy ve vzájemné provázanosti) systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky. Z popisu je	10 bodů



	evidentní vysoký stupeň znalosti doporučených postupů a best practices a patrné know-how při jejich praktické aplikaci.	
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace popisuje systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky, avšak není z ní blíže patrná provázanost těchto jednotlivých postupů a propracovaný postup při jejich aplikaci v praxi.	5 bodů
	Nesplňuje Metodika implementace neobsahuje detailní popis uplatnění doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik) při implementaci, je v tomto směru spíše obecná a nekonkrétní (spíše v rovině obecné proklamace o dodržování doporučených postupů a tzv. best practices)	0 bodů
Minimalizace kapacitní náročnosti	Splňuje v celém rozsahu Navržený postup implementace garantuje díky konkrétním navrženým opatřením, že bude minimalizována kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění.	10 bodů
	Splňuje částečně Navržený postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) pouze v obecné rovině (tedy nikoli formou konkrétních opatření) nebo negarantuje, že při realizaci předmětu plnění budou nároky na personál zadavatele minimalizovány v maximální možné míře.	5 bodů
	Nesplňuje Metodika implementace nezajistí minimalizaci kapacitní náročnosti na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění, popřípadě je v tomto ohledu zcela obecná a nekonkrétní.	0 bodů

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100]*0,2

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

12.3 Technická úroveň nabízené Dodávky

Dodavatel je ve své nabídce povinen vyplnit (hodnotící tabulku), která je uvedena v Technické specifikaci, kapitola 4. V této tabulce je povinen uvést, zda jím nabízená Dodávka naplňuje parametry nad rámec závazných parametrů stanovených v Technické specifikaci. Na základě vyplnění hodnotící



tabulky bude v závislosti na míře naplnění hodnocených kritérií dodavatelem dosažen určitý počet bodů, jejichž počet bude předmětem hodnocení (způsob bodového hodnocení je blíže popsán v Technické specifikaci, kapitola 4).

Metoda hodnocení kritéria č. 3:

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení podle tabulek hodnocených technických parametrů (hodnotící tabulka), která je uvedena v Technické specifikaci, kapitola 4.

Nabídka získá 1 bod za každý prokazatelně zcela splněný požadavek z hodnotících tabulek (pokud nabízené řešení splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod).

Dodavatel je povinen hodnotící tabulku vyplnit takovým způsobem, aby Zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100.$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (20%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,1$

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

12.4 Výsledné hodnocení

Výsledné hodnocení bude dáno součtem celkových bodových hodnocení dosažených v rámci hodnotícího kritéria č. 1, hodnotícího kritéria č. 2 a hodnotícího kritéria č. 3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

*

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele (§ 122 odst. 2 zákona).

Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,

- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si dále vyhrazuje možnost, že vybraný dodavatel je povinen na žádost předložit zadavateli pojistnou smlouvu, znějící na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy.

14 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby dodavatel předložil funkční vzorek nabízeného řešení za účelem ověření, že vlastnosti nabízeného plnění odpovídají zadávacím podmínkám. V rámci zkoušky funkčního vzorku bude ověřováno splnění vlastností uvedených v kapitole 3.8 Technické specifikace (podbarvené řádky).

Dodavatel je povinen poskytnout funkční vzorek a provést zkoušku funkčnosti před členy hodnotící komise do 10-ti kalendářních dnů od výzvy zadavatele k předložení vzorku a jeho prezentaci.

Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů dodávaných zařízení, včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci zakázky na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností.

Pokud výsledek zkoušek funkčního vzorku nebude odpovídat zadávacím podmínkám, bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 7 zákona a dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

15 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3:
 - 3a: Technická specifikace
 - 3b: Katalogové listy
- Část 4: Návrh smlouvy
 - 4a: Návrh smlouvy o dílo



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 4b: Návrh servisní smlouvy
- Část 5: Kalkulace nabídkové ceny

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace kromě části 1 je umístěna na profilu zadavatele.



Příloha č. 1 - Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro zakázku

Zajištění konektivity a pořízení vybavení odborných učeben pro základní školy Karlovy Vary –
vnitřní konektivita ZŠ – sdílená část

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	<i>Doplň dodavatel</i>		
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	<i>Doplň dodavatel</i>		
Právní forma	<i>Doplň dodavatel</i>		
Identifikační číslo	<i>Doplň dodavatel</i>		
Daňové identifikační číslo	<i>Doplň dodavatel</i>		
Kontaktní osoba	<i>Doplň dodavatel</i>		
Tel	<i>Doplň dodavatel</i>	Email	<i>Doplň dodavatel</i>

Nabídková cena

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky				
Nabídková cena za 48 měsíců poskytování Služeb				
<u>Nabídková cena celkem</u>				

V..... dne

.....



Razítko a podpis zástupce dodavatele

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o kvalifikaci

*Text v tomto formátu je v rámci tohoto prohlášení vždy pokynem k vypracování.
Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro zakázku

**Zajištění konektivity a pořízení vybavení odborných učeben pro základní školy Karlovy Vary –
vnitřní konektivita ZŠ – sdílená část**

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	<i>Doplň dodavatel</i>		
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	<i>Doplň dodavatel</i>		
Právní forma	<i>Doplň dodavatel</i>		
Identifikační číslo	<i>Doplň dodavatel</i>		
Daňové identifikační číslo	<i>Doplň dodavatel</i>		
Kontaktní osoba	<i>Doplň dodavatel</i>		
Tel	<i>Doplň dodavatel</i>	Email	<i>Doplň dodavatel</i>

O základní způsobilosti:

Prohlašuji tímto, že jsme způsobilý dodavatel; způsobilým není dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Podmínku podle písm. a. splňuje



Je-li dodavatelem právnická osoba:

- dodavatel a zároveň každý člen statutárního orgánu;

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba:

- právnická osoba ... (která je členem statutárního orgánu dodavatele)
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby:

- právnická osoba ... a vedoucí pobočky závodu,

Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby:

- právnická osoba ... (která je členem statutárního orgánu dodavatele)
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

O profesní způsobilosti:

Prohlašuji tímto, že jako účastník zadávacího řízení

je-li dodavatel právnickou osobu nebo osobu zapsanou v Obchodním rejstříku:

- a. jsme zapsáni v Obchodním rejstříku;

nemá-li dodavatel povinnost být zapsán v Obchodním rejstříku:

- a. nemáme povinnost být zapsán v Obchodním rejstříku;

O technické kvalifikaci:

Prohlašuji tímto, že

- a. disponujeme seznamem alespoň 2 referencí podle písm. A, 2 referencí podle písm. B, 1 reference podle písm. C a 1 reference podle písm. D bodu 5.4.1 Podrobných podmínek zadávací dokumentace, tj.

- A. dodávka a implementace serverové infrastruktury, každá v hodnotě min. 2 000 000 Kč bez DPH;
- B. dodávka a implementace aktivních síťových prvků, každá v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH;
- C. dodávka a implementace systému pro správu a evidenci majetku (asset management) pro min. 500 počítačů a serverů;
- D. dodávka a implementace systému pro správu požadavků (service desk) pro min. 100 uživatelů;

- b. disponujeme osobami odpovědnými za splnění předmětu zakázky, které splňují požadavky kladené v bodě 5.4.2 Podrobných podmínek zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky pro pozice

- Projektový manažer
- Technický specialista hardware



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- Technický specialista software
- Technický specialista serverové virtualizace
- Technický specialista sítí
- Technický specialista zálohování
- Technický specialista diskových úložišť
- Technický specialista ITSM - IT Service Management
- Specialista kybernetické bezpečnosti
- Architekt podnikové ICT architektury

V..... dne 2018

.....
Za dodavatele
podpis