EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v účinném znění (dále „ZZVZ")

„Karlovy Vary, ZŠ Truhlářská budova Školní 9A – odborné učebny (polytechnická a přírodní vědy a multifunkční učebna) – vybavení a pomůcky" – opakované řízení

ZADAVATEL

Název zadavatele:	**Statutární město Karlovy Vary**
Sídlo:	Magistrát města Karlovy Vary Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ:	00254657
DIČ:	CZ00254657
Zastoupen:	Ing. Petrem Kulhánkem – primátorem města

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na dodávky

- **Veřejná zakázka (projekt) je spolufinancovaná z prostředků Evropské unie (z Evropského fondu pro regionální rozvoj) v rámci Výzvy č. 67 Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty IPRÚ a**
- **31výzva – IPRÚ – Karlovy Vary - infrastruktura ZŠ a infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
v Advokátní kanceláři Bursík a Grafnetter
Belgická 38, 120 00 Praha 2

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikaspol.cz
tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace 3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky 3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky 3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky 4
1.6 Výzva k podání nabídek 4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 4
2.1 Zpracování nabídkové ceny 4
2.2 Daň z přidané hodnoty 5
3. Kvalifikace 5
3.1 Základní informace a podmínky 5
3.2 Základní způsobilost podle § 74ZZVZ 6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77ZZVZ 7
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79ZZVZ 8
4. Jiné požadavky a podmínky 8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení 8
4.2 Poddodavatelé 9
5. Obchodní podmínky 10
5.1 Obchodní a platební podmínky 10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy 10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky 10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky 10
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky 11
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky 12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení 12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 12
7.2 Prohlídka místa plnění 13
7.3 Doručování 13
8. Hodnotící kritéria 13
8.1 Základní hodnotící kritéria 13
Další součásti zadávací dokumentace 13
Přílohy 13

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní výzvu k podání nabídek vč. zadávací dokumentace na profilu zadavatele https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
39160000-1	Školní nábytek
39162000-5	Vzdělávací vybavení

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.990.000,- Kč bez DPH.**

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vybavení odborných učeben pro základní školu Truhlářská budova Školní 9A, Karlovy Vary (dále jen „předmět veřejné zakázky").

1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky jsou uvedeny v:

- závazném vzoru smlouvy,
- Detailní vymezení předmětu VZ
- příloze „Cenová nabídka" pro:
  - pomůcky
  - nábytek

(dále společně jen „cenová nabídka").

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé" resp. „účastníci") jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky je Základní škola Truhlářská p. o., - budova Školní 9A, 360 17 Karlovy Vary.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Výzva k podání nabídek

1.6.1 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 53 ZZVZ a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ.

1.6.2 Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace".

1.7 Vyhrazená změna závazků

1.7.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny termínu dodání předmětu veřejné zakázky a to v souladu se závazným vzorem smlouvy. Vzhledem k provázanosti předmětné veřejné zakázky s veřejnou zakázkou „Karlovy Vary, ZŠ Truhlářská budova Školní 9A – odborné učebny (polytechnická a přírodní vědy a multifunkční učebna) – stavební práce", si zadavatel vyhrazuje možnost změny termínu dodání předmětu veřejné zakázky s ohledem na postup stavebních prací.

1.7.2 Zadavatel výslovně upozorňuje, že je možné zrušit předmětné zadávací řízení v případě, že se vyskytnou důvody zvláštního zřetele (vč. důvodů ekonomických), pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

Vzhledem k věcné a funkční provázanosti předmětného zadávacího řízení se zadávacím řízením „Karlovy Vary, ZŠ Truhlářská budova Školní 9A – odborné učebny (polytechnická a přírodní vědy a multifunkční učebna) – stavební práce" – opakované řízení, si zadavatel vyhrazuje možnost zrušit předmětné zadávací řízení v případě, že v zadávacím řízením „Karlovy Vary, ZŠ Truhlářská budova Školní 9A – odborné učebny (polytechnická a přírodní vědy a multifunkční učebna) – stavební práce" – opakované řízení, nedojde k zdárnému výběru dodavatele a řádnému uzavření smlouvy.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že obě výše uvedené veřejné zakázky jsou přímo vázány na poskytnutí dotačních finančních prostředků, a bez poskytnutí těch finančních prostředků nejsou, a to ani samostatně, proveditelné a z finančního hlediska únosné.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy smlouvy – „Cenová nabídka" pro jednotlivé položky viz čl. 1.3.2 ZD, jejíž závazný vzor je přílohou smlouvy.

2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.

2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.

2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené ve smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v dále stanoveném rozsahu.

3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.

3.1.3 Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.4 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení (příloha této zadávací dokumentace).

3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.

3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.

3.1.8 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

3.1.9 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.1.10 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle § 74ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k tomuto zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.2.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ dle tabulky níže:

Požadavek dle zadávací dokumentace	Doklad k prokázání kvalifikace
čl. 3.2.1 písm. a)	Výpis z evidence Rejstříku trestů
čl. 3.2.1 písm. b)	Potvrzení příslušného finančního úřadu
	Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani
čl. 3.2.1 písm. c)	Písemné čestné prohlášení
čl. 3.2.1 písm. d)	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
čl. 3.2.1 písm. e)	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

3.2.4 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,
b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.5 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.4 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost je stanovena v rozsahu čl. 3.3.3 níže.

3.3.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.3.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a dále předloží doklad, že je:

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, konkrétně:

- Velkoobchod a maloobchod

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.4.3 níže:

3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.4.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

Seznam významných dodávek

Účastník předloží Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně dodávky viz níže).

Ze Seznamu významných dodávek musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:

- minimálně 2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla dodávka vybavení odborných učeben pro školy či školního nábytku, a to u každé z uvedených referenčních zakázek ve finančním objemu 750.000,- Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku.

Seznam významných dodávek účastník předloží v podobě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:

1. identifikaci objednatele,
2. cenu významné dodávky,
3. dobu realizace významné dodávky.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

4.1.6 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.1.7 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.1.8 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.4).

4.1.9 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

4.1.10 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

4.1.11 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.10, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.9 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.1.12 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.9 nebo 4.1.11.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

5.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně případných předepsaných příloh, musí být součástí nabídky účastníka a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též kopie této plné moci.

5.2.2 V návrhu smlouvy je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj"). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s oceněným Soupisem v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje.

6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese https://ezak.mmkv.cz/registrace.html.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný, a pokud jím dodavatel nedisponuje, může vyzvat zadavatele k jeho předregistraci prostřednictvím e-mailové adresy: r.schonigerova@mmkv.cz.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://ezak.mmkv.cz/.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	*Obsah*	*Podpis účastníka*
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště**	ANO

	c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníka, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Příloha k této smlouvě	Doplněná příloha „Cenová nabídka"	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

6.3.4 **Lhůta pro podávání nabídek končí dne 20. 11. 2018 v 11.00 hodin.**

6.3.5 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@akbg.cz.

7.1.2 V souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace této podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele a zasláním emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

7.3 Doručování

7.3.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit předmětná rozhodnutí dle výše uvedeného uveřejnění na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena"), která je součtem cen uvedených v příloze „Cenová nabídka – pomůcky" a „Cenová nabídka – nábytek", předložených účastníkem v rámci jeho nabídky.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor smlouvy, vč. jejích příloh:
  - „Cenová nabídka - pomůcky"
  - „Cenová nabídka – nábytek"
- Detailní vymezení předmětu VZ
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Karlových Varech dne 30.10. 2018

Statutární město
KARLOVY VARY
(33)

Za zadavatele:

.....

Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic
Magistrátu města Karlovy Vary