

Zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

„Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

mimo režim zadávacích řízení dle ZZVZ

zadavatelem:

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, IČ 00254657

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
4. Požadavky na sestavení nabídky	5
5. Kvalifikace.....	7
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	11
7. Příprava a podání nabídek	12
8. Otevírání obálek.....	13
9. Posouzení a hodnocení nabídek	13
10. Postup před uzavřením smlouvy.....	16
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	18

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Veřejná zakázka je zadávána mimo procesní režim ZZVZ, tj. ZZVZ se na zadávání této veřejné zakázky s výjimkou zásad postupu zadavatele podle § 6 ZZVZ nevztahuje, neboť zadavatel se nehlásí k postupu podle žádného zadávacího řízení dle ZZVZ. Pokud Zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o ilustrativní doložení postupu zadavatele. Zadavatel v souladu s § 31 ZZVZ při zadávání této veřejné zakázky podle ucelených postupů definovaných ZZVZ nepostupuje, přestože je v dalším textu poptávkové/výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu označováno jako „zadávací řízení“.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. nabídky v rámci Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ poradce PFI s.r.o., IČO 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- **Mgr. Karel Špáda, e-mail mmkv-mis@pfi.cz.**

1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profilu zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně a primárně prostřednictvím profilu zadavatele.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

(4) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb: dodávka licencí SW pro tvorbu manažerského rozpočtu a vytvoření souvisejícího datového skladu, a to včetně implementace a zabezpečení podpory provozu po dobu jednoho roku.

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

48812000-3 Finanční informační systémy.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 970 000,- Kč (bez DPH).

(5) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 5 mil. Kč).

Z předložených dokladů musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložených dokladů tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Nepředložení požadovaných dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží požadované doklady již ve své nabídce, bude na ně při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předložené.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je leden 2019 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 12 měsíců od zahájení prací.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Podrobnosti viz též Projektová dokumentace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, místo plnění je veřejně přístupné.

2.5.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.5.3. Jistota

(1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 34.000,- Kč (slovy třicet devět tisíc korun českých).

(2) Jistotu poskytne dodavatel formou

(a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č.ú. 1003064856/5500, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo

(b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

(c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

(3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

(a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

(b) předložením originálu záruční listiny obsahující

(i.) závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu a

(ii.) podmínku, že platnost jistoty zaniká předložením originálu bankovní záruky spolu s Písemnou zprávou zadavatele, která potvrzuje uzavření smlouvy či zrušení zadávacího řízení,

jde-li o bankovní záruku, nebo

(c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.
- (5) Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.
- (6) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 3 měsíce.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

Nabídková cena bude také rozčleněna na

- (a) cenu vlastního dodání systému (licence + implementace) a
 - (b) cenu ročního poplatku na požadovanou maintenance.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Dodavatel je v rámci tohoto ocenění povinen do sloupce "Dodavatelem nabízené řešení" uvést přesný typ nabízeného plnění tak, aby byl zadavatel schopen řádného posouzení nabídky. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

Zadavatel dále pro větší přehled komise požaduje uvedení nabídkové ceny na krycím listu nabídky; pokud dodavatel uvede na krycí list cenu odlišnou od ceny uvedené v rámci položkového rozpočtu, za závaznou cenu bude zadavatel považovat cenu uvedenou v rámci položkového rozpočtu.

- (6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení

- (a) dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčení o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

(3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

(4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

(5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2. Požadavky na nabídky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).

(2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(3) Nabídka bude zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele viz bod 1.2. Technická pravidla pro podávání nabídek dále určují pravidla profilu zadavatele.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě (2).

(2) Zadavatel přijímá pouze obecně dostupné datové formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech (9) a 3).

Jiné doklady uvedené v Zadávací dokumentaci předkládá až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1.

(2) Obsah nabídky.

(3) Doklad o poskytnutí jistoty.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na požadavky stanovené na jistotu prokázanou formou bankovní záruky v bodě 2.5.3 v souvislosti s povinným elektronickým podáváním nabídek.

(4) Doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(5) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(6) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

(7) Předpokládaný harmonogram plnění.

(8) Popis nabízeného řešení splňujícího požadavky zadavatele včetně doplněných tabulek podle Přílohy 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

(9) Další údaje pro hodnocení nabídek dle bodu 9.2.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

(2) Dodavatel prokazuje kvalifikaci čestným prohlášením dle vzoru uvedeného v příloze Zadávací dokumentace; zadavatel si vyhrazuje v případě pochybností (např. podaných námitek) ověřit si předložené údaje či vyžádat si další doklady k prokázání kvalifikace (analogicky se ZZVZ).

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

(1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.

(2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

(1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci podle bodů

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (a) 5.4 - Základní způsobilost,
- (b) 5.5 - Profesní způsobilost,
- (c) 5.6 - Technická kvalifikace,

viz též bod 10.

(2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
 - (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
 - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka a implementace datového skladu vč. navazující prezentace shromážděných dat a vč. poskytování podpory po dobu minimálně 12 měsíců v objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí).

Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat z osvědčení objednatelů nebo specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatelů či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

- (2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 4 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- (a) projektový manažer;
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) čtyři roky praxe v oblasti projektového řízení,

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (ii.) prokázání dosažení certifikace dle ITIL, PRINCE2, IPMA minimálně úroveň B nebo certifikátu PMI (případně ekvivalentní)
- (b) specialista - modelování;
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
- (i.) tři roky praxe v oblasti procesního modelování,
- (c) specialista - efektivita;
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
- (i.) tři roky praxe v oblasti používání matematických modelů pro sledování efektivity organizací (KPI),
- (d) specialista - účetnictví;
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
- (i.) tři roky praxe v oblasti účetnictví rozpočtových nebo příspěvkových organizací,

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem či zrušit veřejnou zakázku.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo po otevření nabídek podle § 109 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele předběžné pořadí nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Lhůta pro podání nabídek končí 20.12.2018 v 10:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je profil zadavatele.
- (2) Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji.
- (3) Pokud podáváte na našem profilu zadavatele nabídku poprvé, doporučujeme si přečíst aktuální příručku pro dodavatele, kterou naleznete přímo pod příslušným odkazem na profilu zadavatele.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

8. Otevírání obálek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek není veřejně přístupné. Zadavatel si vyhrazuje právo na profilu zadavatele uveřejnit výsledky předběžného hodnocení.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu (2)) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytne při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), nebude jeho nabídka hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s nabídkami těch účastníků zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 3) – 70 %
- (2) Technická úroveň nabízeného řešení – 30 %

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

- (2) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá největší počet bodů podle naplnění požadavků uvedených v dokumentech Studie a Specifikace a podle níže uvedených pravidel.

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupů pro využití stávající infrastruktury a nároků na pořízení nové. Součástí popisu bude podrobný popis nástrojů pro provoz datového skladu, způsobu zpracování datových zdrojů a výstupů do prezentační vrstvy. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Zadavatel stanovil následující aspekty hodnocení (dílní kritéria hodnocení) v rámci tohoto kritéria hodnocení:

- (a) Požadavky na software pro provoz datového skladu, prezentační vrstvy a nástrojů Business Intelligence 0 – 45 Bodů
- (b) Využití stávající infrastruktury zadavatele0 – 45 bodů
- (c) Náročnost na součinnost zadavatele v průběhu projektu 0 – 10 Bodů

Bodové hodnocení v rámci kritéria hodnocení je dáno součtem bodů dosažených v jednotlivých aspektech hodnocení.

Pro hodnocení technické úrovně nabízeného řešení bude použita tato stupnice:

Aspekt hodnocení	Způsob hodnocení	Počet bodů (0-100)
Požadavky na software pro provoz datového skladu, prezentační vrstvy a nástrojů Business Intelligence	Splňuje v celém rozsahu Nabízené řešení obsahuje detailní a jednoznačný popis nástrojů. Navržené nástroje zohledňují cíle a potřeby zadavatele v plném rozsahu.	45 bodů
	Splňuje částečně Nabízené řešení obsahuje detailní popis nástrojů. Navržené nástroje částečně zohledňují cíle a potřeby zadavatele, nepokrývají však všechny požadavky ZD.	20 bodů
	Nesplňuje Popis nástrojů pro ad-hoc analýzy nepokrývá požadavky ZD, nebo je	0 bodů

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

	nejednoznačný. Navržené nástroje nezohledňují v dostatečném rozsahu potřeby zadavatele.	
Využití stávající infrastruktury zadavatele	Splňuje v celém rozsahu Realizace předmětu plnění zohledňuje stávající prostředí zadavatele v plném rozsahu, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, zcela pokrývající požadavky ZD. Z nabídky jednoznačně vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současnou infrastrukturou zadavatele a optimálně ji využívá.	45 bodů
	Splňuje částečně Realizace předmětu plnění částečně zohledňuje stávající prostředí zadavatele, obsahuje detailní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, nepokrývá však všechny požadavky ZD anebo není zcela jednoznačná. Z nabídky však jednoznačně nevyplývá, že by implementované řešení bylo plně kompatibilní se současnou infrastrukturou zadavatele a optimálně ji využilo.	20 bodů
	Nesplňuje Realizace předmětu plnění nezohledňuje v dostatečném rozsahu stávající prostředí zadavatele, neobsahuje detailní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, postup uchazeče je nejednoznačný. Z nabídky nevyplývá, že by implementované řešení bylo kompatibilní se současnou infrastrukturou zadavatele a optimálně ji využívalo.	0 bodů
Kapacitní nároky, tzn. Kapacitní nároky na implementaci a školení + Formulace kapacitních dopadů provozu	Splňuje v celém rozsahu Realizace předmětu plnění zohledňuje potřeby zadavatele v plném rozsahu, postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění.	10 bodů
	Splňuje částečně Realizace předmětu plnění částečně zohledňuje potřeby zadavatele, postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění nikoliv v maximální možné míře.	5 bodů
	Nesplňuje Realizace předmětu plnění nezohledňuje v dostatečném rozsahu potřeby zadavatele, postup implementace nezajistí minimalizaci kapacitní náročnosti na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění v dostatečné míře.	0 bodů

9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).

(2) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

9.3. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

(1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z kritérií hodnocení či subkritérií způsob hodnocení odlišně od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.

(2) Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

(3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení. V každém dílčím kritériu hodnocení může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedená v procentech.

(4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:

(a) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem (např. výše bodové hodnoty za technickou kvalitu nabízeného řešení), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nabídky} / \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$,

v případě, že hodnoty Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;

(b) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejnižším číslem (např. výše nabídkové ceny), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} / \text{Hodnota_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$.

v případě, že hodnoty Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;

(5) Údaj Hodnota_Nabídky se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího kritéria hodnocení určí

(a) pro kritéria, která jsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. výše nabídkové ceny), jako přímá číselná hodnota nabídnutá dodavatelem,

(b) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň technického řešení) a pro která je přesně stanoven způsob hodnocení (např. pomocí hodnotící tabulky), jako výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu,

10. Postup při uzavření smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Zadavatel si v případě pochybností vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky a kvalifikaci dodavatele formou praktického předvedení funkčního řešení formou prezentace.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Prezentace bude obsahovat:

- (a) Obecné představení jednotlivých částí řešení vč. datového skladu, jejich role, způsob propojení, dodavatelem zvolený způsob zajištění datových zdrojů
- (b) Nástroje určené k administraci číselníků (viz Příloha 3, kapitola 6.1.1 Požadavky na administraci číselníků)
 - (i.) Představení nástroje
 - (ii.) Pořízení jednotlivých položek číselníků
 - (iii.) Možnosti konfigurace
- (c) Nástroje určené k administraci předpisem transformace dat (viz Příloha 3, kapitola 6.2.2 Administrace předpisem transformace)
 - (i.) Představení nástroje
 - (ii.) Pořízení jednotlivých položek předpisu transformace
 - (iii.) Praktická ukázka provedení transformace nad modelovými daty.
- (d) Nástroje pro podporu postupu zpracování standardního rozpočtu na manažerský rozpočet (viz kapitola 6.3 Požadavky na podporu postupu zpracování standardního finančního rozpočtu na manažerský rozpočet)
 - (i.) Představení nástroje
 - (ii.) Pořízení rozpracování dat ručně z dokladu
 - (iii.) Praktická ukázka provedení transformace nad modelovými daty.

Obecné zásady platné pro prezentaci:

- (e) V prezentaci musí jít o maximálně praktické předvedení zpracování dat – pouze schematická prezentace bude shledána jako nevyhovující.
 - (f) Z prezentace musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) pro jednotlivé role uživatelů.
 - (g) Posouzení míry jednotnosti uživatelského prostředí a náročnosti pro uživatele.
 - (h) Nesplní-li uchazeč vymezený předmět prezentace, bude vyloučen.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen v případě pochybností zadavatele před podpisem smlouvy předložit originály nebo kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatech od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Karlovy Vary
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.**

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

10.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

10.3. Další povinnosti

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací nebo služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
4. Závazný vzor smlouvy o dílo

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20.11.2018 10:20:00
------------	---