

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění  
(dále jen „ZZVZ“)

## Redakční a grafické zpracování, tisk a distribuce měsíčníku Karlovarské radniční listy

### ZADAVATEL

---

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Statutární město Karlovy Vary</b>
Sídlo:	Magistrát města Karlovy Vary Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ:	00254657
DIČ:	CZ00254657
Zastoupen:	Ing. Andreou Pfeiffer Ferklovou, MBA – primátorkou města

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Nadlimitní režim  
Otevřené řízení  
Veřejná zakázka na služby

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Parašutistů 630/8, 161 00 Praha  
IČ: 71347089

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Ing. Martina Chalasová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: +420 604 306 323

Obsah	
1. Základní informace .....	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky .....	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky .....	3
1.6 Vyhrazená změna závazků .....	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny .....	4
2.2 Daň z přidané hodnoty .....	4
3. Kvalifikace .....	4
3.1 Základní informace a podmínky .....	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ .....	5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ .....	6
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ .....	6
4. Jiné požadavky a podmínky .....	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení .....	9
4.2 Poddodavatelé .....	10
5. Obchodní podmínky .....	10
5.1 Obchodní a platební podmínky .....	10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy .....	10
5.3 Pojištění .....	11
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky .....	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky .....	11
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky .....	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky .....	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení .....	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	13
7.2 Prohlídka místa plnění .....	13
8. Hodnotící kritéria .....	13
8.1 Základní hodnotící kritéria .....	13
Další součásti zadávací dokumentace .....	13
Přílohy .....	13

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

CPV	POPIS
79800000-2	Tiskařské a související služby
79811000-2	Digitální tisk
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
22212000-9	Periodika

### 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

#### 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **8,16 mil. Kč / 48 měsíců**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je tvořena součtem plnění provedených dodavatelem dle smlouvy a předpokládanými užitky z příjmů z inzerce, které sjednává sám dodavatel, a které jsou dle smlouvy jeho příjmem.

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v pořízení a redakčním zpracování textů, grafiky a fotografií pro vydání měsíčníku Karlovarské radniční listy (dále jen „měsíčník“), v tiskové přípravě, tisku a distribuci měsíčníku do poštovních schránek všech domácností na území Statutárního města Karlovy Vary a zpracování elektronické verze každého vydání měsíčníku včetně možnosti fulltextového vyhledávání pro použití na síti Internet.

1.3.2 Podrobnější specifikace služeb je uvedena v závazném vzoru smlouvy a jejích přílohách.

1.3.3 Účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci“ nebo „účastník“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

---

1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

### 1.5 Doba plnění veřejné zakázky

---

1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

### 1.6 Vyhrazená změna závazků

---

- 1.6.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku spočívající ve změně počtu výtisků měsíčníků. Vše v souladu se ZZVZ.

## **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

### **2.1 Zpracování nabídkové ceny**

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy „Cenová nabídka“, jejíž závazný vzor je přílohou smlouvy.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.
- 2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
  - b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.
- 2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené ve smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

### **2.2 Daň z přidané hodnoty**

---

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## **3. Kvalifikace**

---

### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.6 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.8 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.**

### 3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

---

#### 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

#### 3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)

- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
  - f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)
- 3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.
- 3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

### 3.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

---

- 3.3.1 Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:
- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:
    - Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### 3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

---

- 3.4.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

#### 3.4.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží seznam realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže), s uvedením:

- identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby
- názvu realizované zakázky
- předmětu veřejné zakázky
- ceny zakázky (finanční objem plnění účastníka v Kč bez DPH)
- doby poskytnutí zakázky
- informace, pokud dodavatel plnil zakázku společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel
- rozsah, v jakém se účastník na plnění celé zakázky podílel

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo plnění obdobné předmětu plnění předmětné veřejné zakázky, tj. grafické a redakční zpracování periodické tiskoviny, obstarání tisku a distribuce.

### 3.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k níže uvedeným osobám.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladů dle tabulek níže ve vztahu k osobám, které budou plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat. Z těchto dokladů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele.

Čestné prohlášení o praxi musí ve vztahu ke konkrétní osobě obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání (pokud je níže požadováno určité minimum),
- délka požadované praxe
- identifikace zakázek (zadavatel, popis činnosti, finanční objem, pozice pracovníka), kterými je prokazována požadovaná zkušenost
- informaci, že osoba je jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ, prostřednictvím které účastník prokazuje kvalifikaci.

Minimální úroveň:

Pozice	Min. požadovaný počet osob	Požadavky pro jednotlivé osoby	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Šéfredaktor	1	- bezúhonnost	Čestné prohlášení
		- Min. středoškolské vzdělání	Čestné prohlášení
		- praxe v oboru min. 3 roky	Čestné prohlášení
		- Zkušenosti s obdobným předmětem plnění, spočívající v redakčním zpracování textů, sestavení tiskoviny, provedení korektur jazykových i obsahových s autory příspěvků	Čestné prohlášení
Redaktor	1	- bezúhonnost	Čestné prohlášení
		- Min. středoškolské vzdělání	Čestné prohlášení

		- praxe v oboru min. 3 roky -	Čestné prohlášení
		- Zkušenosti s obdobným předmětem plnění, spočívající v redakčním zpracování textů, sestavení tiskoviny, provedení korektur jazykových i obsahových s autory příspěvků	Čestné prohlášení
Grafik	1	- bezúhonnost	Čestné prohlášení
		- Min. středoškolské vzdělání	Čestné prohlášení
		- praxe v oboru min. 3 roky	Čestné prohlášení
		- Zkušenosti s obdobným předmětem plnění, spočívající v grafické zpracování periodické tiskoviny	Čestné prohlášení
DTP technik	1	- bezúhonnost	Čestné prohlášení
		- Min. středoškolské vzdělání	Čestné prohlášení
		- praxe v oboru min. 3 roky	Čestné prohlášení
		- Zkušenosti s obdobným předmětem plnění, spočívající v DTP zpracování periodické tiskoviny	Čestné prohlášení
Distribuce		- bezúhonnost	Čestné prohlášení
		- Min. středoškolské vzdělání	Čestné prohlášení
		- praxe v oboru min. 3 roky	Čestné prohlášení



	1	- Zkušenosti s obdobným předmětem plnění, spočívající v plošné distribuci tiskovin do schránek všech domácností na území města Karlovy Vary, a to i ve skupinových bytových domech do schránek za prvními dveřmi	Čestné prohlášení
--	---	--	-------------------

**Zadavatel pro úplnost a vyloučení veškerých pochybností sděluje, že žádný z členů nemůže zastávat více než jednu pozici, s výjimkou pozice šéfredaktora a redaktora, které mohou být zastávány stejnou osobou, nikoliv však na úkor kvality poskytovaných služeb.**

#### 4. Jiné požadavky a podmínky

---

##### 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.5).
- 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.9 U vybraného účastníka, je-li právníčkou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

4.1.10 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.9, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.8 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.1.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.8 nebo 4.1.10.

## 4.2 Poddodavatelé

---

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo  
b) předložil jako přílohu závazného vzoru smlouvy seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy a dále závazné vzory příloh smlouvy, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

### 5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

---

5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybranými účastníky.

Účastník není povinen v rámci své nabídky návrh smlouvy předkládat. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu smlouvy uvedenými.

Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel současně vyžaduje, aby účastník předložil doplněnou přílohu smlouvy „Cenová nabídka“.

### 5.3 Pojištění

---

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

## 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

---

### 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

---

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s oceněným Soupisem v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>. Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný, a pokud jím dodavatel nedisponuje, může vyzvat zadavatele k jeho předregistraci prostřednictvím e-mailové adresy: [r.schonigerova@mmkv.cz](mailto:r.schonigerova@mmkv.cz).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz/>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

## 6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

### 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování  *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby  U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Příloha „Cenová nabídka“ ke smlouvě	Příloha smlouvy „Cenová nabídka“ dle vzoru	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

### 6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

---

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
- 6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

#### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz).

#### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

### 8. Hodnotící kritéria

---

#### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH / 48 měsíců (dále též „cena“), uvedená v příloze „Cenová nabídka“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

#### Další součásti zadávací dokumentace

---

##### Přílohy


---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor smlouvy vč. její přílohy
- Cenová nabídka

V Karlových Varech dne 12.11.2019

Za zadavatele:

  
.....  
Mgr. Renata Hybnerová  
Vedoucí odboru kanceláře primátora