

Statutární město Karlovy Vary

a

M&T úklid s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

KARLOVY VARY 2016

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

bankovní spojení: č.ú.: 27-0800424389/0800, vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karlovy Vary

jednající ve věcech smluvních: Ing. Petr Kulhánek, primátor města

jednající ve věcech technických: Eliška Vaníčková, zaměstnanec odboru vnitřních věcí

na straně jedné jako objednatel (dále jen „město“)

a

M&T úklid s.r.o.

se sídlem: Na Louži 947/1 Praha 10

IČ: 28381980

DIČ: CZ28381980

bankovní spojení: č. ú.: 107-9678470277/0100 vedený u Komerční banky a.s., pobočka Českomoravská

jednající: Pavel Hejnal

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „společnost“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Společnost je subjektem řádně zapsaným v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze** v oddílu **C**, vložka č. **137 572** a je držitelem příslušných živnostenských oprávnění a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas prováděla činnosti dle této smlouvy;
- (B) Společnost je vybraným uchazečem v zadávacím řízení na realizaci veřejné zakázky na služby s názvem „**Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2**“ vyhlášené v roce 2016 městem jako veřejným zadavatelem v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- (C) Společnost prohlašuje, že je schopná činnosti dle této smlouvy provádět ve stanovených lhůtách a ve sjednané kvalitě, a že si je vědoma skutečnosti, že město má značný zájem na řádném a včasném provádění činností dle této smlouvy v čase a kvalitě stanovené touto smlouvou;
- (D) Rada města Karlovy Vary schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 12.4.2016 pod bodem č. 6 jednání,

dohodly se smluvní strany na uzavření této

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB.

(dále jen „smlouva“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek společnosti provádět pro město úklidové práce v administrativní budově Magistrátu města Karlovy Vary, na adrese U Spořitelny 2, Karlovy Vary, a současně závazek města zaplatit společnosti dohodnutou úplatu, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 1.2. Předmětem plnění je provedení všech prací, činností a dodávek dle této smlouvy, a to v rámci realizace veřejné zakázky na služby s názvem „Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“ vyhlášené městem jako veřejným zadavatelem v roce 2016 v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Předmět plnění odpovídá předmětu plnění uvedenému v zadávací dokumentaci, znění této smlouvy odpovídá kritériím a podmínkám stanoveným zadavatelem, výše nabídkové ceny odpovídá nabídce společnosti podané v tomto zadávacím řízení. Případné úpravy smlouvy musejí odpovídat výsledkům předmětného zadávacího řízení a musejí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 1.3. Jednotlivé pravidelně se opakující činnosti tvořící předmět plnění jsou blíže specifikovány v příloze této smlouvy označené jako „Rozsah úklidových prací“. V rámci této přílohy jsou uvedeny současné rozlohy a současný druh ploch a prostor a počet kusů předmětů, kterých se úklidové služby týkají. Smluvní strany berou na vědomí, že v závislosti na změnách uvnitř místa plnění může docházet ke změnám rozlohy či určení uklízených ploch a prostor či ke změnám počtu kusů uklízených předmětů. Předmětem plnění dle této smlouvy je též poskytnutí plnění i ve vztahu k takto upraveným plochám, prostorům či předmětům, jestliže lze na základě této smlouvy a jejích příloh vypočítat cenu takových služeb a současně jestliže je tato úprava v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Součástí plnění dle této smlouvy je též zajištění doplňování spotřebního hygienického materiálu (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové utěrky), který bude dodáván městem na jeho náklad a společnosti měsíčně poskytován v místě plnění. Samotná dodávka spotřebního hygienického materiálu není součástí plnění dle této smlouvy.
- 1.5. Součástí plnění dle této smlouvy je též sběr komunálního odpadu v místě plnění, jeho třídění v druzích odpadu (plasty, sklo, ostatní odpad (případně třídění dle dalších městem písemně sdělených pravidel) a vynášení tohoto odpadu do příslušných nádob města. Přistavení a odvoz těchto nádob zajišťuje město na svůj náklad, tyto činnosti nejsou součástí plnění dle této smlouvy.
- 1.6. Součástí plnění dle této smlouvy je i provedení mimořádných úklidových prací, jejichž specifikace je uvedena v příloze „Rozsah úklidových prací“.
- 1.7. Předmětem plnění dle této smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, ale o kterých společnost věděla, nebo podle svých odborných znalostí vědět měla a/nebo mohla, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení plnění dané povahy třeba.
- 1.8. Plnění dle této smlouvy bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, ČSN a ČN, veškerými písemnými pokyny a podklady předanými městem společnosti podle této smlouvy, rozhodnutími resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 1.9. Společnost bere na vědomí, že prostory, v nichž budou probíhat úklidové práce dle této smlouvy, nelze uklízet strojově, s výjimkou, uvedenou v příloze „Rozsah úklidových prací“ u mimořádného úklidu pod položkou „strojové čištění koberců“.
- 1.10. Město je oprávněno kdykoli v průběhu trvání smlouvy snížit rozsah (objem) úklidových prací. Společnost je povinna případná krátkodobá, dlouhodobá či trvalá omezení své činnosti co do rozsahu poskytovaných služeb respektovat. V případě, že město bude dopředu vědět o uvedených důvodech s vlivem na činnost společnosti dle této smlouvy, zavazuje se je oznámit společnosti minimálně 3 dny před plánovaným poskytnutím plnění, resp. v případě nenadálých situací (např. havárie) bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Ve vztahu k činnosti společnosti, která byla dotčena uvedeným omezením, nemá společnost nárok na úplatu. V případě, že poskytování služeb dle této smlouvy v okamžiku vzniku shora uvedených důvodů již začalo, resp. na společnosti nelze s přihlédnutím ke všem objektivním okolnostem spravedlivě požadovat, aby nesla sama již vzniklé náklady na chystané poskytnutí služby, kterou není možné v důsledku vzniku těchto důvodů vykonat, má společnost nárok na poměrnou část úplaty, která odpovídá již uskutečněnému plnění, resp. nárok na zaplacení účelně vynaložených výdajů spojených s řádnou snahou společnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.

2. Oprávnění a závazky společnosti

- 2.1. Společnost se zavazuje:

- a) provádět plnění řádně, ve stanovených termínech dle této smlouvy, v souladu se zákonem, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy města a podle pokynů města, které jsou společnosti známy nebo které musí znát;
- b) při uskutečňování plnění dle této smlouvy postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy města;
- c) při uskutečňování plnění postupovat tak, aby nedocházelo v míře nikoli nezbytné dle této smlouvy k narušení provozu administrativní budovy města;
- d) dodržovat vnitřní předpisy, pokyny a směrnice města stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách a zařízeních, které jsou místem plnění dle této smlouvy;
- e) dodržovat ostatní bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy a dále normy a předpisy upravující povinnosti subjektů při nakládání s chemickými látkami a směsmi, pokud budou tyto normy a předpisy dotčeny činností společnosti;
- f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, s výjimkou těch skutečností, které je nezbytně nutné zpřístupnit třetím osobám pro umožnění řádného výkonu úkonů, jednání a činností spojených s plněním svých závazků z této smlouvy a/nebo skutečností, které je společnost povinna poskytnout podle obecně závazných právních předpisů;
- g) písemně oznámit městu všechny okolnosti, které zjistila při uskutečňování činností a jednání dle článku 1. této smlouvy a/nebo které zjistila i mimo rámec činností a jednání dle článku 1. této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy.

2.2. Společnost se dále zavazuje:

- a) při podpisu této smlouvy městu předat seznam osob, které budou za společnost zodpovídat za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a tento seznam průběžně při změně neprodleně aktualizovat a osobně představit každou novou osobu v seznamu určenému zaměstnanci objednatele;
- b) vybavit své pracovníky jmenovkami;
- c) zajistit si na vlastní náklad veškeré čisticí, mycí a dezinfekční prostředky a technické pomůcky a prostředky nezbytné k provádění plnění dle této smlouvy;
- d) při sběru komunálního odpadu v místě plnění tento odpad třídít v druzích odpadu – plasty, sklo, ostatní odpad, případně dle dalších městem písemně sdělených pravidel, a vynášet tento odpad do městem určených nádob.
- e) vstupovat pouze do městem určených prostor místa plnění, a to pouze za účelem plnění závazků dle této smlouvy, v čase dle požadavku města a při dodržení režimových opatření města pro vstup do objektu místa plnění;
- f) odevzdat bezodkladně městu (odboru vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary) všechny věci nalezené v místě plnění dle této smlouvy;
- g) udržovat pořádek a čistotu v prostorách poskytnutých městem pro uložení úklidových prostředků a pomůcek společnosti;
- h) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit dodržování zákazu používání ostatního zázemí města, jeho zařízení, přístrojů a ostatního vybavení a služeb, s výjimkami uvedenými v této smlouvě nebo s výjimkami na základě písemného povolení města;
- i) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit dodržování zákazu kouření ve všech prostorách místa plnění;
- j) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit poučení o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a poučení o všech relevantních podmínkách a pravidlech plynoucích ze smluvního vztahu založeného touto smlouvou nezbytných pro poskytování řádného a včasného plnění těmito osobami;
- k) zajistit, aby činnosti dle této smlouvy byly prováděny pouze bezúhonnými a spolehlivými pracovníky společnosti;
- l) předložit na základě žádosti města kopie výpisů z rejstříku trestů pracovníků společnosti, kteří se podílejí na provádění služeb dle této smlouvy;
- m) zajistit řádné a včasné poučení osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy;

2.3. Společnost se dále zavazuje:

- a) strpět kontrolní činnost města dle článku 3. této smlouvy a poskytnout městu k výkonu kontrolní činnosti dle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy maximální součinnost;
- b) nejpozději následující pracovní den po uplatnění vady plnění dle této smlouvy městem

- způsobem dle článku 10.3 této smlouvy, odstranit uplatněné vady plnění.
- 2.4. Společnost se dále zavazuje:
- a) uhradit městu do deseti dnů poté, kdy k tomu bude městem písemně vyzvána (a město splnilo svoji povinnost umožnit společnosti podání případných opravných prostředků – viz. článek 3.2. této smlouvy) veškeré pokuty či další sankce, které byly městu vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) v souvislosti s porušením povinností společnosti při provádění právních úkonů, činností a jednání dle této smlouvy;
 - b) v případě škody či jiné újmy způsobené společností či osobami, které společnost k zajištění plnění dle této smlouvy pověřila, městu zajistit bez zbytečného odkladu na své náklady její odstranění. V případě, že odstranění škody nebude možné uvedením do původního stavu či bude možné pouze částečně, uhradí společnost městu část škody peněžní formou, a to se splatností do čtrnácti dnů ode dne, kdy společnost odstranila škodu či měla odstranit škodu dle tohoto odstavce smlouvy.

3. Oprávnění a závazky města

- 3.1. Město je povinno protokolárně včas předat společnosti nutné a potřebné podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k realizaci plnění dle této smlouvy, zejména technické a evidenční podklady.
- 3.2. Město je povinno doručit společnosti každé rozhodnutí o stanovení pokuty či další sankce uložené městu v souvislosti s porušením povinností společnosti při plnění závazků společnosti z této smlouvy či v souvislosti s plněním těchto závazků (viz článek 2.4. písm. a) této smlouvy) tak, aby byla společnosti zachována minimálně pětidenní lhůta k posouzení daného rozhodnutí. Na písemnou výzvu společnosti doručenou městu nejpozději tři dny před koncem lhůty k podání případného opravného prostředku (resp. žaloby), je město povinno (a to na náklady společnosti) podat proti rozhodnutí o stanovení pokuty či další sankce příslušný opravný prostředek (resp. žalobu).
- 3.3. Město je povinno poskytnout společnosti prostory nezbytné pro uložení úklidových prostředků a pomůcek společnosti.
- 3.4. Město umožní společnosti se pro potřeby provádění plnění dle této smlouvy bezplatně připojit na potřebné zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů nese město.
- 3.5. Město je oprávněno prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob, po předchozím upozornění, provádět kontrolu plnění závazků společnosti dle této smlouvy.

4. Osoby provádějící plnění

- 4.1. Společnost je povinna plnit předmět této smlouvy osobně. Pouze v případě, že si tak vyhradila v nabídce předkládané v rámci zadávacího řízení na realizaci této veřejné zakázky, je společnost oprávněna v tam uvedeném rozsahu delegovat část plnění na tam uvedené třetí osoby (subdodavatele). Z činnosti subdodavatelů je však zhotovitel vůči objednateli odpovědný, jako by tuto činnost prováděl sám.
- 4.2. Společnost je povinna poskytovat předmětné služby prostřednictvím osob uvedených v seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Společnost je vždy povinna zachovávat takovou úroveň personálního obsazení, která odpovídá úrovni uvedené v nabídce společnosti, včetně kvalifikace těchto osob ve smyslu podmínek zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce.
- 4.3. Zároveň se společnost zavazuje v případě nemoci či dovolené těchto osob zajistit jejich zástup. Přejícná či trvalá změna v osobě, která se bude podílet na plnění dle této smlouvy na straně společnosti podléhá souhlasu města na základě včas podané písemné informace společnosti. Toto neplatí pouze v případě vynucených krátkodobých změn (dovolená, krátkodobá nemoc). Město je ze závažných důvodů oprávněno společnosti odepřít souhlas se změnou osoby podílející se na plnění dle této smlouvy. Ustanovení čl. 4.4. se použije přiměřeně.
- 4.4. Společnost je povinna akceptovat vyloučení osob provádějících plnění dle této smlouvy na základě závažného důvodu města. Za závažný důvod se považuje především:
 - a) opakovaně nedostatečná kvalita prací
 - b) opakované porušení povinností společnosti
 - c) neposkytování součinnosti odpovědných osob v komunikaci s objednatelem nezbytné pro plnění práv objednatele vyplývající z této smlouvy
 - d) nedodržování požadavků na BOZ a PO.

5. Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to na dobu 3 let počínaje dnem účinnosti této smlouvy.

6. Úplata

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že město bude společnosti hradit za skutečně vykonané činnosti dle této smlouvy úplatu.
- 6.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úplata není pojata jako paušální, ale že bude městem společnosti hrazena měsíčně ve výši, která odpovídá součtu cen jednotlivých skutečně poskytnutých plnění v daném kalendářním měsíci. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny v příloze „Rozsah úklidových služeb“. V případě, že služby nebudou poskytnuty v plném rozsahu (tj. rozsahu činností, jejich objemu atd.), bude cena takového plnění poměrně snížena. Rozhodujícími veličinami pro výpočet snížení ceny plnění je velikost neuklizených ploch, prostor, počty kusů dotčených předmětů a míra nenaplnění příslušných činností.
- 6.3. Úplata bude hrazena formou bezhotovostního převodu na účet společnosti, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) společností doručené městu.
- 6.4. Faktury (daňové doklady) vystavované společností městu dle této smlouvy musí nést obsahové náležitosti stanovené zákonem.
- 6.5. Splatnost faktur (daňových dokladů) byla smluvními stranami sjednána na čtrnáct kalendářních dnů ode dne doručení řádné faktury (daňového dokladu) společností městem/městu. Společnost bude městu vystavovat faktury (daňové doklady) vždy nejdříve k pátému dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, k němuž se faktura (daňový doklad) vztahuje.
- 6.6. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 6.7. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že úplata dle této smlouvy a jejích příloh se sjednává jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezená touto smlouvou. V úplatě jsou již zohledněny veškeré práce, dodávky, doprava, zaškolení odpovědných pracovníků, činnosti a náklady, se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.) po celou dobu plnění prováděného na základě této smlouvy.
- 6.8. Úplata v sobě již zahrnuje náklady na veškeré čisticí, mycí a dezinfekční prostředky a technické pomůcky a prostředky nezbytné k provádění plnění dle této smlouvy.
- 6.9. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové utěrky) je dodáván městem, součástí úplaty nejsou náklady na pořízení a dodávku spotřebního hygienického materiálu, ale pouze náklady na zajištění jeho doplňování.
- 6.10. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

7. Mimořádný úklid

- 7.1. Součástí plnění dle této smlouvy je i poskytnutí mimořádných úklidových prací společností, a to v druzích plnění a jejich předpokládaném rozsahu dle přílohy „Rozsah úklidových prací“.
- 7.2. Mimořádný úklid bude prováděn mimo rámec pravidelného úklidu, a to zejména v souvislosti s klimatickými vlivy, vznikem havárií nebo živelných škod v místě plnění, stavebními či jinými opravami, úpravami, rekonstrukcemi a jinými pracemi prováděnými v místě plnění apod.
- 7.3. Mimořádný úklid bude vždy poskytován výlučně na vyžádání ze strany města v rozsahu určeném městem dle jeho potřeb. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že město není povinno odebrat či garantovat odebrání jakéhokoli množství předmětných služeb v průběhu trvání smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úplata není pojata jako paušální, ale že bude městem společnosti uhrazena ve výši, která odpovídá součtu cen jednotlivých skutečně poskytnutých plnění za kalendářní měsíc, ve kterém byl mimořádný úklid poskytnut.
- 7.5. V ostatním se přiměřeně použijí ustanovení o úplatě dle čl. 6 této smlouvy.
- 7.6. V případě mimořádných událostí (např. havarijních událostí nebo jiných nepředvídatelných událostí) je společnost povinna zajistit okamžitý nástup svých pracovníků, a to nejpozději do:
- (i) 2 hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události v pracovních dnech od 06:00 do 22:00 hodin;
 - (ii) 4 hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události v pracovních dnech od 22:00 do 06:00 hodin;
 - (iii) 4 hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události ve

dnech pracovního volna a o svátcích.

- 7.7. Město nahlásí mimořádnou událost telefonicky na tel. číslo 773 644 039.

8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro poskytování plnění dle této smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této smlouvy.
- 8.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
- 8.3. Společnost se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto smlouvou pro naplnění smlouvy, k ochraně města před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne městu a jiným osobám zúčastněným na provádění činností dle této smlouvy veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

9. Místo a doba plnění plnění

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy je administrativní budova Magistrátu města Karlovy Vary na adrese U Spořitelny 2, Karlovy Vary.
- 9.2. Plnění dle této smlouvy bude společností prováděno po skončení pracovní doby města, tj. v pondělí a ve středu od 17:00 do 20:00, v úterý a ve čtvrtek od 15:30 do 20:00 a v pátek od 15:00 do 19:00.
- 9.3. Společnost prohlašuje, že se dostatečně seznámila s faktickým stavem a technickou dokumentací stavu místa plnění a že nezjistila, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by společnosti bránily v uzavření této smlouvy a/nebo které by vedly k nemožnosti realizace plnění dle této smlouvy.

10. Předání a převzetí plnění

- 10.1. Společnost se zavazuje řádně předávat plnění dle této smlouvy městu ve lhůtách a způsobem stanovených touto smlouvou a jejími přílohami.
- 10.2. Předání pravidelného plnění, které je prováděno s frekvencí vyšší než 1x měsíčně, proběhne vždy zápisem do provozní knihy uložené na vrátnici Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2 a podepsáním zodpovědného pracovníka společnosti. Formální převzetí díla provede oprávněný zaměstnanec vrátnice Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2, podpisem v provozní knize. Předání ostatních plnění bude provedeno samostatným zápisem o provedení práce v provozní knize, podepsaným provozním technikem společnosti a zaměstnancem odboru vnitřních věcí, oddělení hospodářské správy Magistrátu města Karlovy Vary a současně i fyzickým předáním a převzetím provedené práce následující pracovní den po jejím dokončení.
- 10.3. Město je povinno uplatnit vady plnění nejpozději do tří pracovních dnů po předání příslušné části plnění, a to zápisem v provozní knize uložené na vrátnici Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2 a současně telefonicky na telefonním čísle 773644039 u odpovědného zaměstnance společnosti – **Magdalény Zíkové**. Město je v případě zjištěných a oznámených vad oprávněno žádat od společnosti odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem.
- 10.4. Společnost je povinna odstranit vadu díla bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit městu, které vyřízení reklamace potvrdí písemně zápisem v provozní knize.

11. Kontrolní činnost

- 11.1. Město provede knihu kontrolní činnosti objektu, ve které budou zaznamenány kontroly provedené zástupcem společnosti pověřeným kontrolní činností a zástupcem města.
- 11.2. Město si vyhrazuje právo kontroly provádění úklidových služeb nejméně 1x za dva měsíce za účasti zástupce společnosti pověřeného kontrolní činností. V případě neúčasti zástupce společnosti pověřeného kontrolní činností při uvedené kontrole se společnost zavazuje zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smluvní podmínky.

- 11.3. Město je oprávněno vést evidenci spotřeby spotřebního hygienického materiálu a průběžně kontrolovat četnost jeho doplňování společností. V případě zjištění zvýšené spotřeby tohoto materiálu oproti normálním hodnotám může město žádat písemné vysvětlení a společnost je povinna mu jej obratem písemně poskytnout. Zvýšení četnosti doplňování spotřebního hygienického materiálu oproti skutečné spotřebě bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

12. Mlčenlivost

- 12.1. Smluvní strany se zavazují, že během platnosti této smlouvy nezpřístupní žádné třetí straně jakékoliv informace, které byly v souvislosti s plněním dle této smlouvy poskytnuty mezi smluvními stranami a mají důvěrný charakter. Tato povinnost se však nevztahuje na:
- a) informace, na jejichž zpřístupnění se smluvní strany dohodly;
 - b) jakékoliv sdělení učiněné smluvním stranám, zástupcům nebo zaměstnancům, jejichž znalost takovýchto informací je nezbytná k řádnému plnění této smlouvy;
 - c) každou informaci, která byla dostupná veřejnosti se souhlasem strany, od níž pochází, nebo se stala veřejným majetkem jinak než porušením této smlouvy přijímající stranou;
 - d) každou informaci získanou přijímající stranou od třetí strany bez povinnosti mlčenlivosti;
 - e) informace, které je objednatel povinen poskytovat jako samosprávná územní jednotka veřejnosti na základě platné legislativy.

13. Smluvní pokuty

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy společností je město oprávněno uplatnit vůči společnosti smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé porušení smlouvy zvlášť.
- 13.2. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

14. Ukončení trvání smlouvy

- 14.1. Právní vztah založený touto smlouvou skončí:
- a) uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednána;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran
 - c) odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran;
- 14.2. Smluvní strany v dohodě o skončení této smlouvy upraví vypořádání vzájemných pohledávek a závazků z této smlouvy.
- 14.3. Město je oprávněno rovněž jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení této výpovědi společností.
- 14.4. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení zhotoviteli. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy ruší.
- 14.5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
- a) jestliže se společnost dostane do prodlení s prováděním činností dle této smlouvy, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění činností dle této smlouvy,
 - b) jestliže společnost po dobu delší než tři pracovní dny přerušila práce na provedení činností dle této smlouvy,
 - c) jestliže společnost řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku 15. této smlouvy či jinak poruší ustanovení článku 15. této smlouvy,
 - d) jestliže společnost vstoupí do konkursu ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) společnost vstoupila do likvidace;
 - f) společnost uzavřela smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedla, resp. pronajala, svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu;

- g) společnost řádně a včas neuzavře s městem dodatek upravující případné změny rozlohy či určení uklízených ploch a prostor či případné změny počtu kusů uklízených předmětů ve smyslu čl. 1.3. této smlouvy;
 - h) společnost poruší své závazky uvedené v článku 1., článku 2.1. písm. g) nebo článku 2.4. této smlouvy;
 - i) společnost nepředá městu, a to alespoň třikrát, řádné plnění dle této smlouvy či nedodrží formu předání řádného plnění dle článku 10. této smlouvy či neodstraní řádně a včas vady plnění dle článku 2.3. písm. b) této smlouvy.
- 14.6. Odstoupení od této smlouvy je účinné k datu prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl společnosti nebo městu doručen písemný projev vůle směřující k odstoupení od této smlouvy.
- 14.7. V případě odstoupení od smlouvy ze strany města vzniká městu vůči společnosti nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nutných a účelně vynaložených nákladů vynaložených městem nad cenu za provedení činností společností dle této smlouvy) vynaložených na dokončení plnění této smlouvy po dobu předpokládaného trvání této smlouvy (viz. článek 2. této smlouvy) a na úhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení činností dle této smlouvy. Nárok města účtovat společnosti smluvní pokutu tím nezaniká.

15. Pojištění

- 15.1. Společnost prohlašuje, že je pojištěna pro provádění činností dle této smlouvy, pojistnou smlouvou pro případ pojistné události související s prováděním činností dle této smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu pojištění na hmotné škody vůči městu a třetím osobám, a to na hodnotu pojistné události minimálně 500.000,- Kč (slovy: Pětsettisíc korun českých), a
- 15.2. Společnost předloží a předá městu originál či úředně ověřené kopie platných a účinných pojistných smluv dle předchozího odstavce nejpozději při podpisu této smlouvy. Společnost se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z těchto pojistných smluv pro ni plynoucí a udržovat pojištění dle ustanovení článku 15. této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy dle článku 15. této smlouvy uzavře společnost nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v originále či úředně ověřené kopii městu nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

16. Adresy pro doručování

- 16.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- a) adresa pro doručování městu je: **Statutární město Karlovy Vary**
Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20
odbor vnitřních věcí
 - b) adresa pro doručování společnosti je: **M&T úklid s.r.o.**
Na Louži 947/1, Praha 10, PSČ: 101 00
- 16.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

17. Společná ustanovení

- 17.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka připsána na účet oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že společnost ani město nejsou oprávněni převést pohledávky či oprávnění z této smlouvy vzniklá či s touto smlouvou související na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

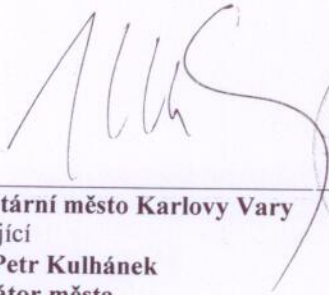
18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.6.2016.
- 18.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž město obdrží dva stejnopisy a společnost dva stejnopisy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 18.3. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 18.4. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, zejména příslušnými soudy.
- 18.5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky.
- 18.6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 18.7. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 18.8. Statutární město Karlovy Vary potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Města Karlovy Vary veškeré zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
- 18.9. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

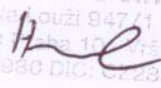
Příloha č. 1: Rozsah úklidových prací

V Karlových Varech, dne 18.5.2016

V Praze, dne


Statutární město Karlovy Vary
jednající
Ing. Petr Kulhánek
primátor města




M&T úklid s.r.o.
Národní 947/11
101 00 Praha 10 - Štefánice
IČ: 28381980 DIČ: CZ28381980

M&T úklid s.r.o.
Pavel Hejnal - jednatel

Rozsah úklidových prací (bez mimořádného úklidu)

Druh prostoru	m ² celkem podlahové plochy kanceláří	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Kanceláře	2646	denně	Zametení podlah Seřízení podlah nebo kování (doberec cca 456 m ²) Seřízení stolu Vyčistění odpadkových košů	715,00	538 110,00
		1x týdně	Seřízení vozíkových ploch nábytku do 150 cm výšky Seřízení parapetů Očištění stikových desek	132,00	20 724,00
		1x měsíčně	Omytí parou Umýt dveře vč. zárubní (154 ks) Očištění příslušených výtlačků, zábrusků Seřízení vozíkových ploch nábytku nad 150 cm výšky Seřízení svítících ploch nábytku Očištění klávesnic a počítačových kláves	529,00	16 044,00

Umístění	Popis	m ²
Přízemí	kanceláře (vč. zrušených kódu)	302
1. patro	kanceláře	224
1. patro	OSA	1,38
2. patro	kanceláře	443
3. patro	kanceláře	644
4. patro	kanceláře	625
5. patro	kanceláře	252
celkem		2646

Druh prostoru	m ² celkem podlahové plochy fitka	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Fitko - 5. patro	60	1x týdně	Zametení podlah Seřízení podlah nebo kování Seřízení stolu Vyčistění odpadkových košů	15,00	2 365,00
		1x měsíčně	Omytí parou Očištění příslušených výtlačků, zábrusků Seřízení vozíkových ploch nábytku do 150 cm výšky Seřízení parapetů Očištění stikových desek	10,00	367,00
		1x ročně	Umýt dveře vč. zárubní (5 ks)	2,00	6,00

Druh prostoru	m ² celkem podlahové plochy chodeb	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Chodby	1202	denně	Zametení podlah Seřízení podlah nebo kování (doberec hale cca 6 m ²) Seřízení stolu Seřízení židlí Vyčistění odpadkových košů	325,00	245 090,00
		1x týdně	Lusování nábožek Seřízení parapetů Umýt obložení dveří včetně okrajů obložné plochy (cca 14 m ²)	313,00	48 141,00
		1x měsíčně	Omytí parou Umýt zvláště čistě vč. prosklených ploch (18 ks) Vyčistění dveří Očištění hmoždinek Vyčistění a očištění židlí Očištění vnitřní z haly	240,00	8 640,00

Umístění	Popis	m ²
Přízemí	chodba	173
Přízemí	vstupní hala	80
1. patro	chodba	190
2. patro	chodba	232
3. patro	chodba	219
4. patro	chodba	228
5. patro	chodba	61
celkem		1202

Druh prostoru	m ² celkem podlahové plochy WC	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
WC	164	denně	Seřízení podlah Umýt kázaných mís a vývrtů (81 ks) a pačků (16 ks) Práskání Umýt umyvadla (30 ks) pískem Vyčistění odpadkových košů Doplnění spíšečisticího hygienického materiálu do potřeb	67,00	30 518,00
		3x týdně	Očištění stikových desek Seřízení parapetů ze zasklením	5,00	2 365,00
		1x týdně	Seřízení parapetů Vyčistění vnitřních částí a zrcadel	8,00	1 256,00
		1x měsíčně	Omytí parou Umýt dveře vč. zárubní (72 ks) Umýt odpadkových košů dezinfekcí Očištění zábrusků Vyčistění	82,00	2 862,00
		1x ročně	Umýt a vyčistit svítících ploch-obložné-věška 190 cm (cca 800m ²)	82,00	246,00

Informace o prostorech - WC		
Umístění	Popis	m2
Přízemí	WC	22
1. patro	WC	23
2. patro	WC + kuchyňka	36
3. patro	WC	32
4. patro	WC	29
5. patro	WC	10
celkem		164

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy schodišť	Činnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahnuje všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Schodiště	285	3x týdně	Seřízení schodišť vč. podest	94,00	44 274,00
		1x týdně	Seřízení parapetů	14,00	2 196,00
		1x měsíčně	Čištění parapetů Umýcí celého schodišťového zábratří	57,00	2 062,00

Informace o prostorech - Schodiště		
Umístění	Popis	m2
Přízemí	schodiště	64
1. patro	schodiště	39
2. patro	schodiště	48
3. patro	schodiště	58
4. patro	schodiště	58
5. patro	schodiště	37
celkem		286

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy archivů	Činnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahnuje všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Archivy	345	1x týdně	Zametení podlah Seřízení podlah Seřízení parapetů	104,00	16 326,00
		1x měsíčně	Čištění parapetů Umýcí dveře vč. zárubní	69,00	2 484,00

Informace o prostorech - Archivy		
Umístění	Popis	m2
Přízemí	archív OGA	120
2. patro	archív	133
1. patro	archív	50
4. patro	archív č. 440, 441, 442, 424a	42
celkem		345

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy ústředny	Činnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahnuje všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Ústředna kanc. č. 111, 112 - 1. patro	29	1x měsíčně	Zametení podlah Seřízení podlah Umýcí dveře vč. zárubní	6,00	216,00

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy záseď. místností	Činnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahnuje všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání činnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Zas. místnost č. 203 - 2. patro	38	1x týdně	Seřízení podlahy Seřízení stolků Vytváření odpadkových košů Seřízení parapetů	11,00	1 727,00
		1x měsíčně	Čištění parapetů Umýcí dveře vč. zárubní	6,00	216,00

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy velké zas. místnosti	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Zas. místnost velká - 2. patro	115	1x týdně	Výhledání odpadkových košů Ošetření paroučků Umýtí dveří vč. zasuvní Luzování sedaček Seřazení podlahy (20 m ²), luzování koberec (95 m ²) Seřazení stůl vč. polc	1,00	157,00
		1x měsíčně		23,00	628,00

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy velké zas. místnosti + kuchyňky	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Zas. místnost č. 408 + kuchyňka - 4. patro	46	1x týdně	Luzování koberec v zasedací místnosti Seřazení podlahy v kuchyňce Seřazení stůl v zasedací místnosti Výhledání odpadkových košů	14,00	3 194,00
		1x měsíčně	Ošetření paroučků Umýtí dveří vč. zasuvní Luzování Čal. židlí a ořechů dřev. konstrukcí	9,00	324,00

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy poč. účebny	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Počítač. učebna - 6. patro	30	1x týdně	Seřazení podlahy nebo koberců Výhledání odpadkových košů Seřazení stůl	9,00	1 413,00
		1x měsíčně	Ošetření paroučků Seřazení židleček	6,00	216,00

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy výtahu	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Výtah	2	denně	Seřazení podlahy výtahu	1,00	754,00
		1x týdně	Výhledání stěn v dveři výtahu	1,00	157,00

Druh prostoru	m2 mytých ploch celkem	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Okna	2526	1x ročně	Umýtí okna vč. rámu	15 126,00	45 378,00

Druh prostoru	ks celkem	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Svítilidla	450	1x ročně	Umýtí svítidel	2 260,00	6 780,00

Druh prostoru	ks celkem	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému objemu při zadání číselnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Radiátory	295	1x ročně	Umýtí radiátorů	295,00	885,00

Nabídková cena (bez mimořádného úklidu)	v Kč bez DPH 1 070 312,00
---	-------------------------------------

Rozsah úklidových prací - mimořádný úklid

Druh / popis úklidových prací	Předpokládaný rozsah mimořádného úklidu v jednotkových měřítkách za 3 roky	Maximální přípustná jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena (za 1 m2 nebo 1 ks) v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem za 3 roky v Kč bez DPH
mytí oken včetně rámu	7000 m2	18,- Kč / m2	4,00	28 000,00
úklid a mytí podlah po fernetních strojích	4500 m2	10,- Kč / m2	3,00	13 500,00
strojové čištění koberců	1900 m2	17,- Kč / m2	7,00	10 500,00
čištění čalouněných židlí mokrou cestou	400 ks	60,- Kč / ks	10,00	6 000,00
vysávání koberců	1600 m2	2,- Kč / m2	0,30	480,00
umytí keramických obkladů a olejových nátěrů	3000 m2	14,- Kč / m2	0,10	300,00
mytí osvětlení	200 ks	5,- Kč / ks	5,00	1 000,00
mytí a čištění dveří vč. prosklených	800 m2	20,- Kč / m2	2,00	1 600,00
mytí a čištění topných těles	900 ks	30,- Kč / ks	1,00	900,00

Nabídková cena - mimořádný úklid	v Kč bez DPH 61 558,00
----------------------------------	----------------------------------

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH 1 131 870,00
------------------------	-------------------------------------