



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

**MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY –
DDODÁVKA IT TECHNIKY**

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Karin Sasákovou, pověřenou řízením příspěvkové organizace

vyzývá k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky na dodávky pod názvem: „MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY – DODÁVKA IT TECHNIKY“ za následujících podmínek:

Žadatel jako veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále i „ZZVZ“) uplatňuje výjimku ve smyslu § 31 ZZVZ pro zakázky malého rozsahu, proto se zadání této zakázky řídí dokumentem Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary, které schválila Rada města Karlovy Vary dne 12. 10. 2021 s účinností od 1. 11. 2021.

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka vychází z projektu pod názvem „Modernizace pečovatelské služby v MZSS Karlovy Vary“, který je pod registračním číslem CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_057/0017289 spolufinancován z Fondu regionálního rozvoje EU v dotačním programu Integrovaný regionální operační program (IROP), se zadání veřejné zakázky rovněž řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 vydaným jako příloha č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP.

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace
IČO: 47701277
Sídlo: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary
Statutární zástupce: Mgr. Karin Sasáková, pověřená řízením příspěvkové organizace
ID datové schránky: v66k53y
Profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html

1.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech technických: Ing. Petr Nový, technik organizace, e-mail: technik@kv-mzss.cz

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo: Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25232096
Statutární zástupce: Ing. Zdeňka Michlová, jednatel

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ). Pověřená osoba splňuje požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky:

„MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY – DODÁVKA IT TECHNIKY“

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka IT techniky pro pečovatelskou službu. Jsou požadovány 6x kompletní PC s monitorem, klávesnicí a myší, 1 monitor s klávesnicí a myší, 6x tiskárna barevná inkoustová, 1 velká tiskárna síťová, 6 ks malých pracovních notebooků pro terénní pracovníce včetně mobilních bateriových tiskáren a brašen, 2 standardní notebooky a 40 smart mobilních telefonů pro načítání provedených externích úkonů a komunikaci.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 760 000 Kč bez DPH

2.4 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

30213000-5 – Osobní počítače

30232110-8 – laserové tiskárny

30232150-0 - inkoustové tiskárny

32250000-0 – mobilní telefony

2.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: po ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy

Předpokládaná realizace dodávek: 90 dní od podpisu smlouvy

Pokud dojde k prodloužení v plnění veřejné zakázky z důvodu charakteru „vis maior“, např. z důvodu nedostatku komponentů nutných k výrobě IT techniky na evropském trhu, lze tuto změnu, za předpokladu jejího řádného zdůvodnění, považovat za vyhrazenou. Lhůta pro realizaci veřejné zakázky pak může být prodloužena o nezbytně nutnou dobu.

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary.

3 Zadávací řízení

3.1 Organizace zadávacího řízení

Veřejná zakázka s ohledem na výši budoucího závazku realizace dodávek bez DPH je zakázkou malého rozsahu, na kterou lze vztahovat výjimku dle § 31 ZZVZ. Zadávací řízení se řídí předpisy poskytovatele dotace dle úvodu této výzvy a Zásady pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Karlovy Vary.

3.2 Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je umožněna všem potenciálním dodavatelům zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídky.

3.3 Náklady účasti

Účastníci nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které účastníkům vzniknou v souvislosti s vypracováním nabídky, či jakoukoli další činností související s podáním nabídky účastníka zadávacího řízení.

4 Zadávací dokumentace

4.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující Výzvu k podání nabídek, zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení a obchodní podmínky zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o., IČO: 25232096. Podrobnou specifikaci dodávek zpracoval odborný pracovník zadavatele.

4.2 Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel ani jím pověřená osoba k administraci veřejné zakázky nevedla před zahájením tohoto zadávacího řízení žádnou předběžnou tržní konzultaci, které by ovlivnily způsob zpracování zadávací dokumentace.

4.3 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- 1) Výzvu pro podání nabídky a zadávací podmínky
- 2) Přílohu č. 1) – Krycí list nabídky
- 3) Přílohu č. 2) – Čestné prohlášení ke kvalifikaci (vzor)
- 4) Přílohu č. 3) – Popis standardů dodávek – IT technika
- 5) Přílohu č. 4) – Soupis dodávek k ocenění
- 6) Přílohu č. 5) – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro dodavatele příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, normy a ochranné známky nebo označení původu, účastník to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím profilu zadavatele, datovou schránkou nebo elektronickou poštou s elektronickým podpisem.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel všem osloveným dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku, a zveřejněním na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být informace a vysvětlení zadávací dokumentace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoli v dodavatel.

5 Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje v nabídce předložit:

- 1) Podepsané Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace a o způsobilosti realizovat veřejnou zakázku, způsobem obdobně dle ZZVZ – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace
- 2) Předložit Živnostenské oprávnění – Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

6 Cenová nabídka

6.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách zaokrouhlenou na dvě desetinná místa vyplněním celkové ceny na krycím listu veřejné zakázky s uvedením celkové ceny bez DPH, samostatně DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Při stanovení nabídkové ceny vychází z ocenění jednotlivých dodávek v příloze č. 4 – Soupis dodávek k ocenění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, tj. dodávky zadavatelem požadovaných IT zařízení včetně nákladů souvisejících (např. dopravné, cena licence na software).

Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoli fáze plnění dodavatele, kterou ocenil ve své nabídce. Celková nabídnutá cena bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH, a to oboustranným pohybem.

6.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením vyplněné přílohy č. 4 Soupisu dodávek k ocenění.

7 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

7.1 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury:

a) **Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** (příloha č. 1 ZD)

b) **dokumenty prokazující kvalifikaci dodavatele**

- čestné prohlášení o způsobilosti (příloha č. 2 ZD)

- kopie Výpisu ze Živnostenského rejstříku

c) **Cenovou nabídku – tj. oceněný Soupis** (příloha č. 4 ZD)

d) **Návrh smlouvy doplněný dle podmínek této výzvy**

7.2 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní nabídky.

7.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém případně slovenském jazyce prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZaK (dále jen „elektronický nástroj“), který splňuje podmínky ustanovení § 213 ZZVZ a požadavky

stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů a elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor dokumentů v komprimované složce (metoda ZIP). Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče.

7.4 Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručí zadavateli nabídku elektronickou formou dle odstavce 6.1. ZD, a to do lhůty pro podání nabídek, tj. **do úterý dne 10. ledna 2023 do 9:00 hodin**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

8 Otevírání nabídek a hodnocení přijatých nabídek

8.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

8.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel posoudí, zda nabídky jsou úplné a zda splňují všechny požadavky zadávací dokumentace. Jestliže nabídka nebude splňovat všechny zadávací podmínky, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním či objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena včetně DPH. Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení zadavatel požádá dodavatele

písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání požadavku. Zadavatel považuje za vhodnou formu komunikace pro tyto účely profil zadavatele, datovou schránku případně e-mail.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nejnižší nabídkové ceny včetně DPH

Nabídky budou hodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH seřazením od nejnižší po nejvyšší hodnotu.

8.3 Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele. Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvýhodnější nabídky.

9 Obchodní podmínky

9.1 Vymezení obchodních podmínek

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy dle § 2079 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku. Obchodní podmínky předkládá zadavatel v příloze č. 4 tohoto dokumentu. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a dodavatel je povinen využít pro sestavení svého návrhu smlouvy v nabídce za výše v zadávací dokumentaci uvedených podmínek. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, která by byla v rozporu s těmito obchodními podmínkami a která by znevýhodňovala zadavatele.

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím dotazů a žádostí o upřesnění zadávacích podmínek.

9.2 Návrh kupní smlouvy

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ v návrhu kupní smlouvy pouze doplnit:

- Identifikační a kontaktní údaje dodavatele jako stranu prodávající
- Kupní cenu v odst. 1 oddílu IV návrhu smlouvy
- Datum a místo podpisu
- Podpis oprávněné osoby účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku (případně zmocněncem účastníka, jeho plná moc musí být v nabídce doložena) a otisk razítka

Návrh kupní smlouvy do nabídky se předkládá bez Příloh.

9.3 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby na jakékoliv budoucí plnění. Provedené dodávky a související činnosti budou uhrazeny na základě dodavatelem vystavené faktury (daňového dokladu) po ukončení plnění. Detailní platební podmínky a případné sankční ujednání jsou specifikovány v návrhu Kupní smlouvy.

9.4 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby tato byla uzavřena bez zbytečného odkladu. Pokud vybraný účastník odmítne uzavření

smlouvy nebo neposkytne dostatečnou součinnost, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se umístil na dalším místě v pořadí při hodnocení nabídek.

10 Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva

10.1 Sdělení zadavatele

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel. Nabídky dodavatelů se nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace ze zadání veřejné zakázky, která podléhá veřejnosprávní kontrole. Z tohoto důvodu bude nabídka dodavatelů kopírována.

Zadavatel žádá dodavatele, aby se zdrželi jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání této veřejné zakázky.

10.2 Vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení, tj. na profilu zadavatele.
- 2) Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele se považují za doručená okamžikem zveřejnění.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách dodavatelů u třetích osob.
- 4) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen informovat stejným způsobem, jakým veřejnou zakázku vyhlásil.

V Karlových Varech dne

Mgr. Karin Sasáková
Pověřená řízením příspěvkové organizace