



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY – STAVEBNÍ ÚPRAVY ZÁZEMÍ PRO PEČOVATELKY

Rozdělená na části:

- Část A) – Východní 16 – pečovatelky
- Část B) – Východní 16 – přímá péče
- Část C) - Severní 5
- Část D) – Sedlecká 2
- Část E) – Školní 7

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace Statutárního města Karlovy Vary zastoupená Mgr. Karin Sasákovou, pověřenou řízením příspěvkové organizace

vyzývá k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem „MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY – STAVEBNÍ ÚPRAVY ZÁZEMÍ PRO PEČOVATELKY“ za následujících podmínek.

Žadatel jako zadavatel ve smyslu § 4, odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále i „ZZVZ“) uplatňuje výjimku ve smyslu § 31 ZZVZ, proto se zadání této zakázky řídí dokumentem vydaným Radou města Karlovy Vary „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary“. Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je součástí projektu, který je pod názvem „Modernizace pečovatelské služby v MZSS Karlovy Vary“ a registračním číslem CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_057/0017289 financován z dotačního programu Integrovaný regionální operační program (IROP), se zadání veřejné zakázky rovněž řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 vydaným jako příloha č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP (dále i „Metodický pokyn“).

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace
Sídlo: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: příspěvková organizace územně samosprávného celku
IČ: 47701277
Statutární zástupce: Mgr. Karin Sasáková, pověřená řízením příspěvkové organizace
ID datové schránky: v66k53y
Profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html

1.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech technických: Ing. Petr Nový, technik organizace,
e-mail: technik@kv-mzss.cz, Tel. č. 602 169 953

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo: Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25232096
Statutární zástupce: Ing. Zdeňka Michlová, jednatel

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Pověřená osoba splňuje

požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena k administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY – stavební úpravy zázemí pro pečovatelky“.

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

Část A) – Východní 16 – pečovatelky

Část B) – Východní 16 – přímá péče

Část C) - Severní 5

Část D) – Sedlecká 2

Část E) – Školní 7

Každý účastník může podat nabídku na jednu, nebo více částí této veřejné zakázky. Každá část bude posuzována a hodnocena samostatně.

Není-li v této výzvě a zadávací dokumentaci stanoveno jinak, pak jednotlivé zadávací podmínky a ustanovení platí pro všechny části veřejné zakázky. V opačném případě jsou odlišně stanovené podmínky označeny vždy písmenným rozlišením dané části veřejné zakázky.

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva o dílo.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy pěti pracovišť, která tvoří zázemí pro pečovatelky terénní sociální služby. Rozsah stavebních úprav je obsahem jednoduché dokumentace stavebních úprav a obsahuje:

Část A) – stavební úpravy Východní 16 – zázemí pečovatelek

Zázemí pečovatelek se nachází v 2. NP domu s byty zvláštního určení. Předmětem stavebních úprav je vybourání stávajícího sociálního zařízení, demontáž kuchyňské linky, úprava rozvodů inž. sítí, zřízení sprchového koutu, nové WC kabiny a zpětná montáž kuchyňské linky.

Část B) stavební úpravy Východní 16 – přímá péče

Zázemí kanceláří přímé péče se nacházejí v 1. NP objektu domu s byty zvláštního určení Východní 16. Předmětem stavebních úprav je rekonstrukce WC, vybourání dveří mezi kancelářemi, úprava rozvodů, výměna 2 ks oken, výměna podlahy, nové sanitární zařízení

Část C) Stavební úpravy Severní 5

Zázemí pečovatelské služby se nachází v 1.NP objektu panelového typu. Předmětem stavebních prací je výměna „druhých“ dveří do prostoru kanceláří, rekonstrukce sociálního zařízení a zřízení instalací pro novou kuchyňskou linku

Část D) Stavební úpravy Sedlecká 2

Zázemí pečovatelské služby se nachází v 1.NP objektu panelového domu s byty zvláštního určení v Sedlecké ulici. Předmětem projektu je vyzdění bytového jádra a rekonstrukce sociálního zařízení, úprava instalací, zřízení připojení pro novou kuchyňskou linku.

Část E) Stavební úpravy Školní 7

Zázemí pečovatelské služby je umístěno v kanceláři č. 303 v objektu č.p. 358 ve Školní ulici č. 7 (Lidový dům). Předmětem stavebních prací jsou nové instalační rozvody pro instalaci kuchyňské linky a související stavební práce.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 846 137,- Kč bez DPH.

Z toho

pro část A) – 261 775,- Kč bez DPH

Pro část B) – 518 856,- Kč bez DPH

Pro část C) – 560 365,- Kč bez DPH

Pro část D) – 288 202,- Kč bez DPH

Pro část E) – 216 939,- Kč bez DPH

2.4 Klasifikace zakázky dle CPV

45213400-7 Stavební úpravy prostorů pro zaměstnance

45330000-9 Instalátorské a sanitární práce

45310000-3 Elektroinstalační práce

2.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění všech částí zakázky:

Předpokládané zahájení: po ukončení zadávacího řízení a podpisu smlouvy

Předpokládaná realizace dodávek: do 90 dní od podpisu smlouvy

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá střediska pečovatelské služby Městského zařízení sociálních služeb Karlovy Vary:

a) Východní 621/16, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary

b) Severní 869/5, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

c) Sedlecká 755/2, Rybáře, 360 10 Karlovy Vary

d) Školní 358/7, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary

vše kraj Karlovarský, region soudržnosti Severozápad.

3 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů.

3.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující Výzvu k podání nabídek, zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení a smluvní podmínky zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o. IČO 25232096, Karlovy Vary v součinnosti se zadavatelem Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace.

Technické podmínky (dokumentace stavby, Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) zpracoval Ing. Jan Hruška, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 0300158.

3.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html, a to po celou dobu trvání veřejné zakázky

3.3 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- 1) Výzva a zadávací dokumentace – zadávací podmínky
- 2) přílohu č. 1A) – Krycí list nabídky – pro část A) – východní 16 – zázemí pečovatele
- 3) přílohu č. 1B) – Krycí list nabídky – pro část B) – Východní 16 – přímá péče
- 4) přílohu č. 1C) – Krycí list nabídky – pro část C) – Severní 5
- 5) přílohu č. 1D) – Krycí list nabídky – pro část D) – Sedlecká 2
- 6) přílohu č. 1E) – Krycí list nabídky – pro část E) – Školní 7
- 7) přílohu č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- 8) přílohu č. 3A) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo pro část A)
- 9) přílohu č. 3B) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo pro část B)
- 10) přílohu č. 3C) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo pro část C)
- 11) přílohu č. 3D) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo pro část D)
- 12) přílohu č. 3E) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo pro část E)
- 13) přílohu č. 4A) – Technická dokumentace pro část A)
- 14) přílohu č. 4B) – Technická dokumentace pro část B)
- 15) přílohu č. 4C) – Technická dokumentace pro část C)
- 16) přílohu č. 4D) – Technická dokumentace pro část D)
- 17) přílohu č. 4E) – Technická dokumentace pro část E)
- 18) přílohu č. 5A) – Soupis dodávek, služeb a stavebních prací pro část A)
- 19) přílohu č. 5B) - Soupis dodávek, služeb a stavebních prací pro část B)
- 20) přílohu č. 5C) - Soupis dodávek, služeb a stavebních prací pro část C)
- 21) přílohu č. 5D) - Soupis dodávek, služeb a stavebních prací pro část D)
- 22) Přílohu č. 5E) - Soupis dodávek, služeb a stavebních prací pro část E)
- 23) Přílohu č. 6 – Poddodatelský systém – společná pro všechny části

Pokud tato dokumentace nebo v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dle odst. 8.2. této ZD) obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží a výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. Při ocenění v nabídce může dodavatel navrhnout použití kvalitativně a technicky rovnocenných výrobků a zařízení.

3.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel

předkládat tyto žádosti prostřednictvím profilu zadavatele, datovou schránkou nebo elektronickou poštou s elektronickým podpisem.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel všem osloveným dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku, a zveřejněním na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být informace a vysvětlení zadávací dokumentace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoli v dodavatel.

3.5 Prohlídka míst budoucího plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa budoucího plnění.

4 Zadávací podmínky

4.1 Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky
- b) Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – oprávnění pro činnosti „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“
Dodavatelé mohou svoji kvalifikaci prokázat rovněž předložením dokladů o oprávnění k řemeslným činnostem: „Zednictví“, „Vodoinstalatérství, topenářství“ a živnosti „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“.
- c) Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace a o způsobilosti realizovat zadávanou veřejnou zakázku způsobem obdobně dle „ZZVZ“ – viz příloha č. 2

Dodavatelé mohou prokázat kvalifikaci v rozsahu požadovaném tímto článkem výzvy také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle §234 ZZVZ).

Pro prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti více dodavatelů bude postupováno analogicky jako dle ustanovení § 82 resp. §83 ZZVZ.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů mohou účastníci zadávacího řízení předkládat v prosté kopii v českém nebo slovenském jazyce.

4.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Pro stanovení nabídkové ceny využijí dodavatelé příložený Soupis dodávek k ocenění, který je zpracován pro každou část veřejné zakázky samostatně. Nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek Soupisu nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní nebo kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena dodavatelů předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci dané části zakázky. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování dodavatelem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění dodavatele, kterou ocenil ve své nabídce. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH.

4.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením oceněného Soupisu. Zadavatel požaduje předložit i soubor s oceněným soupisem v editovatelném formátu (nejlépe ve formátu MS EXCEL). Obsah a struktura předložených soupisů v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s formou soupisů v nabídce. Dodavatelé nejsou oprávněni k jakýmkoliv úpravám soupisů, které pro zpracování nabídkové ceny poskytl zadavatel jako součást zadávací dokumentace.

5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky/ek

5.1 Varianty nabídky/ek

Zadavatel vylučuje variantní nabídky/ek.

5.2 Obsah a členění nabídky/ek

Dodavatelé se oprávněni podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky. Na každou část A)...E) musí být podaná samostatná nabídka.

Zadavatel doporučuje členit jednotlivé nabídky dle následující struktury:

- a) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha č. 1A) ...E) ZD
- b) dokumenty prokazující kvalifikaci dodavatele
 - a) čestné prohlášení o způsobilosti (příloha č. 2 ZD)
 - b) prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců (pokud je v něm dodavatel zapsán)
 - c) prostá kopie Výpisu ze Živnostenského rejstříku
- c) Cenovou nabídku – tj. oceněný Soupis (příloha č. 5A) ...E) ZD
- d) Popis případného subdodavatele s uvedením finančních a věcných objemů subdodávek. Subdodavatelé budou označeni názvem, sídlem a identifikačním číslem organizace. V opačném případě (v případě plnění bez subdodavatelů) o této skutečnosti uvedou ve své nabídce prohlášení
- e) Návrh smlouvy o dílo doplněný dle podmínek této výzvy

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako samostatnou přílohu nabídky přiložili oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb obsahově shodný s předloženým v nabídce, a to v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL).

6 Lhůta a způsob podání nabídky

6.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém případně slovenském jazyce prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky pro zvolenou část veřejné zakázky A)...E), a to s využitím elektronického nástroje E-ZaK (dále jen „elektronický nástroj“), který splňuje podmínky ustanovení § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů a elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka zvolené části obsahovala jeden soubor dokumentů v komprimované složce (metoda ZIP). Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (ve zvolené části A)...E), společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče.

t

6.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručí zadavateli nabídku/y elektronickou formou dle odstavce 6.1. ZD, a to do lhůty pro podání nabídek, tj. **do pátku dne 20. ledna 2023 do 9:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

7 Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení

7.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

7.2 Posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje v souladu s odstavcem 8.3.9 Metodického pokynu a obdobně dle § 39 odst. 4 ZZVZ, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u těch nabídek, které se umístily v rámci hodnocení na prvním (případně druhém, třetím či dalším) místě v pořadí.

7.3 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako kritérium hodnocení zadavatel stanovuje **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení nabídek bude prováděno v každé části veřejné zakázky A)...E) samostatně.

Pokud podá v dané části nabídku jediný účastník, může být vybrán bez provedení hodnocení.

7.4 Doplnění a objasnění nabídky

Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení požádá účastníka písemnou elektronickou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Neobdrží-li vysvětlení (v daném případně na požádání v prodlouženém) termínu, nabídka bude vyřazena a dodavatel z dalšího řízení vyloučen.

7.5 Ukončení výběru nejvýhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky pro každou z částí veřejné zakázky zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele. Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvýhodnější nabídky.

8 Technické podmínky

8.1 Širší souvislosti veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce je součástí projektu „Modernizace pečovatelské služby v MZSS K. Vary“, který řeší stavební úpravy a vybavení zázemí pro výkon terénní pečovatelské služby ve střediscích:

- a) Východní 621/16, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary
- b) Severní 869/5, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
- c) Sedlecká 755/2, Rybáře, 360 10 Karlovy Vary
- d) Školní 358/7, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary

Na realizaci stavebních prací v jednotlivých střediscích navazuje dodávka vnitřního vybavení, tj. kuchyňských linek, sanitárních předmětů, elektrospotřebičů a nábytkové vybavení. Zadavatel předpokládá koordinaci dodavatelů při realizaci a zprovoznění všech veřejných zakázek na daném místě plnění.

9 Obchodní podmínky

9.1 Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá v příloze č. 3A)... E) obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastníci zadávacího řízení v nabídce doloží doplněné návrhy smluv, které musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Účastníci do návrhu smluv doplní identifikační údaje v úvodu Obchodních podmínek, cenové údaje a další údaje, které jsou výslovně vyhrazeny (barevně odlišeny) pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Návrhy smluv v nabídce budou vloženy bez příloh.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé (jako zhotovitelé) možnost si případné nejasnosti objasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této zadávací dokumentace.

9.2 Platební podmínky

Zadavatel jako objednatel díla nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude probíhat v režimu přenesené daňové povinnosti. Provedené stavební práce, dodávky a související služby budou hrazeny objednatelem na základě měsíčních faktur. Podkladem pro vystavení faktury bude zpracovaný a objednatelem odsouhlasený objem provedených prací a dodávek plnění na základě a v souladu se smlouvou. Fakturace a platby budou probíhat až do výše 90% z celkové ceny díla. Dalších 10 % z ceny díla bude vyplaceno zhotoviteli po předání díla bez vad a nedodělků, případně po odstranění vad a nedodělků z přejímky díla.

9.3 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel/é jsou povinni poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

10 Další podmínky zadavatele a jeho vyhrazená práva

10.1 Další podmínky zadavatele

- 1) Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

10.2 Vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení, tj. na profilu zadavatele.
- 2) Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele se považují za doručená okamžikem zveřejnění.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách dodavatelů u třetích osob.
- 4) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen informovat stejným způsobem, jakým veřejnou zakázku vyhlásil.

V Karlových Varech dne

Mgr. Karin Sasáková
Pověřená řízením příspěvkové organizace