

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary

IČO: 00254657, CZ00254657

Sídlo: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ 360 01

(dále jen „Zadavatel“)

## „Projektová dokumentace pro společné řízení - Bytový dům Drahomíra“

veřejná zakázka na služby zadávaná v podlimitním režimu v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“)

Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“), vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelé“ či „Dodavatel“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

## Obsah

1.	Úvodní informace	3
2.	Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace	4
3.	Podmínky plnění Veřejné zakázky	5
4.	Kvalifikace Dodavatelů	5
5.	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	9
6.	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	10
7.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	11
8.	Způsob, doba a místo podání Nabídek	11
9.	Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	12
10.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	12
11.	Hodnocení	12
12.	Obchodní a jiné smluvní podmínky	14
13.	Mimořádně nízká nabídková cena	15
14.	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	15
15.	Ostatní	16

## 1. Úvodní informace

<b>Základní údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	Statutární město Karlovy Vary
<b>Sídlo:</b>	Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ 360 01
<b>IČO/DIČ:</b>	00254657/CZ00254657
<b>Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:</b>	Ing. Rostislav Matyáš, vedoucí odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary
<b>Zástupce Zadavatele podle § 43 ZZVZ:</b>	<b>Advokátní kancelář SITKOVÁ &amp; VOSTŘEL</b> se sídlem: T. G. Masaryka 937/30, 36001 Karlovy Vary IČO 71463640 JUDr. Markéta Sitková e-mail: <a href="mailto:sitkova@aksvo.cz">sitkova@aksvo.cz</a> ID datové schránky: 86sgd5v (dále jen „ <i>Pověřená osoba</i> “)
<b>Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ:</b>	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: <a href="https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html">https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Lhůta pro podání nabídek končí: <b>10.3.2025 v 10:00hod.</b>

## 2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace

Zadavatel je statutárním městem a nyní hodlá pořídit projektovou dokumentaci pro společné řízení pro realizaci akce „Bytový dům Drahomíra“.

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Projektová dokumentace pro společné řízení - Bytový dům Drahomíra**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva o vytvoření autorského díla, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem plnění Veřejné zakázky je tedy poskytnutí projektových a architektonických služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení, a to dle zákona č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon; dále jen „**stavební zákon**“) a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, resp. její přílohou.

Zadavatel již má zpracovanou část projektové dokumentace rozsahem odpovídající dokumentaci pro územní řízení (DÚR), která tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace a ze které bude Dodavatel v rámci realizace Veřejné zakázky vycházet, resp., v jejímž dopracování do fáze projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení bude právě realizace Veřejné zakázky spočívat.

Zadavatel pro vyjasnění naopak uvádí, že předmětem veřejné zakázky není inženýrská činnost.

### 2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

### 2.2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele.

### 2.3. Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou. Termín plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem a nabytím její účinnosti.

### **3. Podmínky plnění Veřejné zakázky**

#### **3.1. Další podmínky realizace předmětu zakázky**

Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od Dodavatele proto při plnění Veřejné zakázky vyžaduje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek Zadavatele i u svých případných poddodavatelů.

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

#### **3.2. Závaznost požadavků Zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že mohou vést k vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

### **4. Kvalifikace Dodavatelů**

#### **4.1. Splnění kvalifikace**

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

#### **4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

##### **4.2.1. Pravost dokladů**

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou v souladu s § 54 odst. 3 ZZVZ předkládány v prosté kopii a mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu

zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. V souladu s § 54 odst. 3 ZZVZ lze prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel může ve smyslu § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele.

#### **4.2.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

#### **4.4. Základní způsobilost**

##### **4.4.1. Rozsah základní způsobilosti**

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

#### 4.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace. Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

#### 4.5. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále ve smyslu § 77 odst. 2 ZZVZ požaduje předložení dokladu osvědčujícího skutečnost, že Dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. že disponuje živnostenským oprávněním:

- Projektová činnost v investiční výstavbě.

Zadavatel dále ve smyslu § 77 odst. 2 ZZVZ požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění Veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro „Autorizovaného architekta“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### **4.6. Technická kvalifikace**

##### **4.6.1. Seznam významných služeb**

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

##### **4.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb**

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň **2 významných služeb** provedených za posledních 3 roky, přičemž za významnou službu je považována služba, jež spočívala ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.

##### **4.6.3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců Dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb**

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

###### **Hlavní architekt:**

- (1) Autorizovaný architekt ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- (2) Praxe v oboru autorizace v délce min. 5 let;
- (3) Zkušenosti s vedením týmu ve výkonu hlavního architekta na minimálně 1 projektu spočívajícím ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.

Ve vztahu k odbornému pracovníkovi shora předloží Dodavatel:

- a) příslušnou autorizaci (či registraci);
- b) profesní životopis, ve kterém bude uvedeno minimálně:
  - jméno, příjmení a titul,
  - dosažené vzdělání,



- vztah k Dodavatelí (pracovně právní, poddodavatel'ský, atd.)
- relevantní zkušenosti/praxe,
- další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

Součástí profesního životopisu bude rovněž čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Zadavatel zároveň upozorňuje Dodavatele, že podle Smlouvy bude Dodavatel povinen vždy poskytovat předmětné služby prostřednictvím osoby, která prokázala kvalifikaci, a Zadavatel bude při plnění předmětu Veřejné zakázky na zapojení této osoby v odpovídajícím rozsahu trvat a její případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

#### **4.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)**

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 ZZVZ.

#### **4.8. Systém kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

#### **4.9. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

#### **4.10. Změny kvalifikace Dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky**

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační

materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

## **6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky**

### **6.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace**

#### **6.1.1. Doporučené členění Nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list (Zadavatel doporučuje použít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace);
- b) (je-li to relevantní) plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. c) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 10 této Zadávací dokumentace;
- h) návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1.*

#### **6.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky**

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>). Tento nástroj je dostupný na [https://ezak.mmkv.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html). Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://ezak.mmkv.cz/manual.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí

Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## **6.2. Požadavky na společnou Nabídku**

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“), společně a nerozdílně.

## **7. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou schránkou či elektronickými prostředky) doručené osobě oprávněně jednat za Zadavatele.

Žádost musí být doručena v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno písemně v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

## **8. Způsob podání Nabídek**

Elektronická adresa pro podání nabídek:

[https://ezak.mmkv.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html)

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

## 9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne **10.3.2025 od 13:00 hod.**

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

## 10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

### 10.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou **cenu za kompletní splnění předmětu Veřejné zakázky (tj. zpracování, resp. dopracování, projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení)**, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel doplní do **závazného návrhu Smlouvy**, jenž tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

## 11. Hodnocení

### 11.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle následujících kritérií:

Kritérium	Váha %
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Zkušenosti hlavního architekta	20 %

### 11.2. Hodnocení nabídek v rámci kritéria nejnižší nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH stanovená způsobem uvedeným v článku 10 této Zadávací dokumentace. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho Dodavatele, jehož celková nabídková cena za kompletní splnění předmětu Veřejné zakázky bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám za kompletní splnění předmětu Veřejné zakázky, nabízených ostatními dodavateli.

Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnotícího kritéria (tj. 80).

### 11.3. Hodnocení nabídek v rámci kritéria zkušenosti hlavního architekta

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti hlavního architekta“ budou hodnoceny zkušenosti hlavního architekta, tedy osoby, kterou Dodavatel uvedl článku 7.7 návrhu Smlouvy a jejímž prostřednictvím dodavatel prokázal technickou kvalifikaci podle článku 4 této Zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria Dodavatel učiní součástí své nabídky čestné prohlášení, kde uvede jméno hlavního architekta, a přehled služeb (obdobných služeb, jako jsou služby, jež jsou předmětem této Veřejné zakázky), na kterých se daný hlavní architekt podílel, včetně údajů ohledně každé z těchto služeb v takové podrobnosti, aby byly z přehledu zřejmé parametry relevantní pro hodnocení způsobem uvedeným níže.

Za obdobnou **službu** pro účely přehledu hlavním architektem realizovaných služeb se považuje služba uvedená níže v tabulce (a zároveň v článku 4 této Zadávací dokumentace), která současně:

- i. je uvedena nad rámec zkušenosti předložené k prokázání technické kvalifikace dle článku 4 této Zadávací dokumentace,
- ii. na této službě se hlavní architekt podílel ve shodné pozici, v jaké se má podílet na plnění této Veřejné zakázky.

Zadavatel provede hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria zkušenosti hlavního architekta realizačního týmu nejprve tak, že jednotlivým nabídkám přidělí body postupem dle následující tabulky:

Člen realizačního týmu	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové hodnocení (zkušenosti nad rámec maxima již nebudou hodnoceny)
Hlavní architekt	Zkušenost s účastí na projektu spočívajícím ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.	2 body za každou zkušenost	20

V rámci kritéria „Zkušenosti hlavního architekta“ může Dodavatel získat celkem maximálně 20 bodů.

Takto přidělené body Zadavatel u každého z Dodavatelů sečte. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem. Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Zkušenosti hlavního architekta“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnoticího kritéria (tj. 20).

#### 11.4. Celkové hodnocení

Pro účely stanovení konečného pořadí hodnocených nabídek Zadavatel sečte bodová hodnocení získaná Dodavatelem v obou dílčích hodnoticích kritériích, tj. v kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH a Zkušenosti hlavního architekta. Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým ohodnocením bude vybrána jako nejhodnější.

## 12. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu*

č. 1.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nespĺňuje zadávací podmínky.

### **13. Mimořádně nízká nabídková cena**

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.

### **14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem**

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či EZAK.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému

## 15. Ostatní

### 15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **Oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručena všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

### 15.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

### 15.3. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.



#### 15.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

#### 15.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

#### 15.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

#### 15.7. Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se podílely osoby odlišné od Zadavatele, a to:

- 3D projekt - Jan Sobotka, IČO 433 32 803, se sídlem F. Palackého 108/18 Kynšperk nad Ohří 357 51 a
- Porticus s.r.o., IČO 26321190, se sídlem Loketská 344/12, 360 06 Karlovy Vary,

jež zpracovali projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR).

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 – Smlouva o vytvoření autorského díla;*

*Příloha č. 2 – Projektová dokumentace (DÚR);*

*Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení;*

*Příloha č. 4 – Krycí list.*

V Karlových Varech dne

---

**Statutární město Karlovy Vary**

Ing. Rostislav Matyáš,

vedoucí odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary