

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary

IČO: 00254657, CZ00254657

Sídlo: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ 360 01

(dále jen „*Zadavatel*“)

„Projektová dokumentace pro společné řízení - Bytový dům Drahomíra“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná na základě **Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary**

(dále jen „*Zásady*“) v otevřené výzvě

(dále jen „*Zadávací dokumentace*“).

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „*ZZVZ*“), a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

1. Informace o Zadavateli

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo:	Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ 360 01
IČO/DIČ:	00254657/CZ00254657
Osoba oprávněná jednat Zadavatele:	Ing. Rostislav Matyáš, vedoucí odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary
Zástupce Zadavatele:	MASOPUST LEGAL s.r.o., advokátní kancelář se sídlem: Oktábcových 1039/3, Vysočany, 190 00 Praha 9 IČO: 08588805 Mgr. Karel Masopust, advokát e-mail: karel@masopust.cz (dále jen „Pověřená osoba“)
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.05.2025 v 10:00 hod.

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je statutárním městem a nyní hodlá pořídit projektovou dokumentaci pro společné řízení pro realizaci akce „Bytový dům Drahomíra“.

Tato Veřejná zakázka s názvem „Projektová dokumentace pro společné řízení - Bytový dům Drahomíra“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Na základě tohoto výběrového řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva o vytvoření autorského díla, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen

„Smlouva“).

Předmětem plnění Veřejné zakázky je tedy poskytnutí projektových a architektonických služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení, a to dle zákona č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon; dále jen „**stavební zákon**“) a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, resp. její přílohou.

Zadavatel již má zpracovanou část projektové dokumentace rozsahem odpovídající dokumentaci pro územní řízení (DÚR), která tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace a ze které bude Dodavatel v rámci realizace Veřejné zakázky vycházet, resp., v jejímž dopracování do fáze projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení bude právě realizace Veřejné zakázky spočívat.

Zadavatel pro vyjasnění naopak uvádí, že předmětem veřejné zakázky není inženýrská činnost.

2.1. Zadavatel pro vyjasnění naopak uvádí, že předmětem veřejné zakázky není inženýrská činnost. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele, tj. Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ 360 01.

3.2. Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených.

4. Podmínky plnění Veřejné zakázky

4.1. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od Dodavatele proto při plnění Veřejné zakázky vyžaduje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek Zadavatele i u svých případných poddodavatelů.

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

4.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek výběrového řízení s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel analogicky dle § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

5. Kvalifikace Dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat níže uvedené požadavky na kvalifikaci. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) technické kvalifikace.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Pravost dokladů

Analogicky dle § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou předkládány v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením Dodavatele. Vzor čestného prohlášení (pro základní způsobilost) tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace. Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení; tím není dotčena zvláštní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti písemné čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat v latinském jazyce.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle

písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat stejné osoby jako v případě, kdy je dodavatelem právnická osoba, a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů (5.4.1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (5.4.1 písm. b)) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) písemného čestného prohlášení (5.4.1 písm. c)),
- d) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení (5.4.1 písm. d)),
- e) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (5.4.1 písm. e))

Dodavatel může využít **vzorové čestné prohlášení**, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5. Profesní způsobilost

5.5.1. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje předložení dokladu osvědčujícího skutečnost, že Dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. že disponuje živnostenským oprávněním:

- Projektová činnost v investiční výstavbě.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění Veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci či registraci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro „Autorizovaného architekta“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

5.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných dodávek

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 2 významných služeb provedených za posledních 3 roky, přičemž za významnou službu je považována služba, jež spočívala ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.

5.6.3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců Dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

Hlavní architekt:

- i. Autorizovaný architekt ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- ii. Praxe v oboru autorizace v délce min. 5 let;
- iii. Zkušenosti s vedením týmu ve výkonu hlavního architekta na minimálně 1 projektu spočívajícím ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.

Ve vztahu k odbornému pracovníkovi shora předloží Dodavatel:

a) příslušnou autorizaci (či registraci);

b) profesní životopis, ve kterém bude uvedeno minimálně:

- jméno, příjmení a titul,
- dosažené vzdělání,
- vztah k Dodavateli (pracovně právní, poddodavatelský, atd.)
- relevantní zkušenosti/praxe,
- další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

Součástí profesního životopisu bude rovněž čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Zadavatel zároveň upozorňuje Dodavatele, že podle Smlouvy bude Dodavatel povinen vždy poskytovat předmětné služby prostřednictvím osoby, která prokázala kvalifikaci, a Zadavatel bude při plnění předmětu Veřejné zakázky na zapojení této osoby v odpovídajícím rozsahu trvat a její případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

5.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje a předloží dokumenty analogicky dle § 83 ZZVZ.

5.8. Systém kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 228 a násl. ZZVZ.

5.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.10. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list (Dodavatel může použít vzor dle *Přílohy č. 4* této Zadávací dokumentace);
- b) obsah nabídky;
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání technické kvalifikace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- h) řádně doplněný návrh Smlouvy; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*.

7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>). Tento nástroj je dostupný na https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://ezak.mmkv.cz/manual.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“), společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou schránkou či elektronickými prostředky) doručené Kontaktní osobě Dodavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce Kontaktní osobě. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě postupuje obdobně výše uvedenému, přičemž vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejní na profilu Zadavatele, a to v českém jazyce.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní realizaci předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Takto stanovenou nabídkovou cenu Dodavatel doplní do Smlouvy, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout hodnotu 3.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne. Vybraný dodavatel bude analogicky podle § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučen vždy.

12. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s těmito kritérii hodnocení:

KRITÉRIUM VÁHA

A. Celková nabídková cena bez DPH 80 %

B. Zkušenosti hlavního architekta 20 %

12.1. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A. Celková nabídková cena bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace. Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 80 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

$$80 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka,} \\ \text{tzn. nejnížší nabídnutá hodnota}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} = \text{počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnoty nejvhodnější nabídky („nejvhodnější nabídka“) k hodnocené nabídce („hodnota hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (80 %).

12.2. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenosti hlavního architekta

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti hlavního architekta“ budou hodnoceny zkušenosti hlavního architekta, tedy osoby, kterou Dodavatel uvedl článku 7.7 návrhu Smlouvy a jejímž prostřednictvím dodavatel prokázal technickou kvalifikaci podle článku 5 této Zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria Dodavatel učiní součástí své nabídky čestné prohlášení, kde uvede jméno hlavního architekta, a přehled služeb (obdobných služeb, jako jsou

služby, jež jsou předmětem této Veřejné zakázky), na kterých se daný hlavní architekt podílel, včetně údajů ohledně každé z těchto služeb v takové podrobnosti, aby byly z přehledu zřejmé parametry relevantní pro hodnocení způsobem uvedeným níže.

Za obdobnou službu pro účely přehledu hlavním architektem realizovaných služeb se považuje služba uvedená níže v tabulce (a zároveň v článku 5 této Zadávací dokumentace), která současně:

- i. je uvedena nad rámec zkušenosti předložené k prokázání technické kvalifikace dle článku 5 této Zadávací dokumentace,
- ii. na této službě se hlavní architekt podílel ve shodné pozici, v jaké se má podílet na plnění této Veřejné zakázky.

Zadavatel provede hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria zkušenosti hlavního architekta realizačního týmu nejprve tak, že jednotlivým nabídkám přidělí body postupem dle následující tabulky:

Technik	Bodovaná kritéria	Bodové hodnocení	Max. počet bodů
Hlavní architekt	Zkušenost s účastí na projektu spočívajícím ve zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení či ve zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle stavebního zákona a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. pro stavbu občanské vybavenosti či stavbu obdobnou, kdy výše realizačních nákladů této stavby dosahovala min. 140.000.000,- Kč bez DPH.	2 body za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb (tj. nad požadavek nezbytný k prokázání kvalifikace). Hodnoceno bude max. 10 zkušeností.	20

Takto přidělené body Zadavatel u každého z účastníků sečte. Body přidělené v tomto kritériu budou připočteny k ostatním hodnoceným kritériím.

12.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku (tj. sečte počet bodů za kritérium A a B) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při všech výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa, a to dle matematických pravidel.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nevyšším bodovým úhrnem. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či EZAK.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) S ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky či neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

Přílohy:

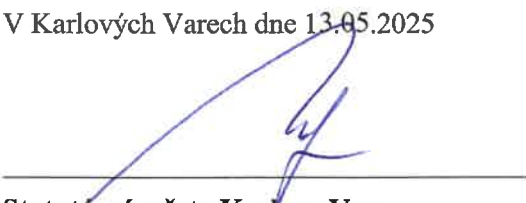
Příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy o dílo;

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace;

Příloha č. 3 - Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 4 – Krycí list.

V Karlových Varech dne 13.05.2025



Statutární město Karlovy Vary

Ing. Rostislav Matyáš,

vedoucí odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary