

Statutární město Karlovy Vary
zastoupené
odborem rozvoje a investic Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 151 111, Fax 353 151 400, E-mail: d.riedl@mmkv.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek v platném znění

**„KARLOVY VARY – ADAPTACE UBYTOVNY NA
BYTOVÝ DŮM Č.P. 603/36, ulice Úvalská“**

Obsah

1	Informace o zadavateli	4
1.1	Základní identifikační údaje zadavatele	4
1.2	Kontaktní osoby zadavatele	4
1.3	Administrativní zastoupení zadavatele	4
1.4	Rozsah zastoupení	4
2	Veřejná zakázka	4
2.1	Název veřejné zakázky	4
2.2	Předmět veřejné zakázky	4
2.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
2.4	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.5	Místo realizace veřejné zakázky	5
2.6	Doba realizace	5
2.7	Financování veřejné zakázky	5
3	Zadávací řízení	6
3.1	Organizace zadávacího řízení	6
3.2	Účast v zadávacím řízení	6
3.3	Komunikace v zadávacím řízení	6
4	Zadávací dokumentace	6
4.1	Zpracovatelé zadávací dokumentace	6
4.2	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	6
4.3	Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci	6
4.4	Obsah zadávací dokumentace	7
4.5	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
4.6	Prohlídka místa budoucího plnění	7
5	Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku	8
5.1	Požadavky na kvalifikaci	8
5.1.1	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ	8
5.1.2	Profesní způsobilost	8
5.1.3	Technická kvalifikace	9
5.1.4	Ekonomická kvalifikace	9
5.2	Prokázání kvalifikace v nabídce	9
5.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	10
5.4	Jiný způsob prokázání kvalifikace	10
5.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	10
5.6	Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele	10
5.7	Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy	11
6	Poddodavatelé	11
6.1	Identifikace poddodavatelů	11
6.2	Omezení poddodavatelů	11

7	Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky.....	11
7.1	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
7.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny.....	12
8	Technické podmínky.....	12
8.1	Dokumentace stavby.....	12
8.2	Povolení k výstavbě.....	12
9	Obchodní podmínky a podmínky realizace.....	12
9.1	Návrh smlouvy o dílo.....	13
9.2	Platební podmínky.....	13
9.3	Zajištění závazku.....	13
9.4	Pojištění.....	14
9.5	Sociálně odpovědné zadávání.....	14
9.6	Plnění podmínek DNSH.....	14
10	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.....	15
10.1	Jazyk nabídky.....	15
10.2	Varianty nabídky.....	15
10.3	Podpis nabídky a příslušných dokumentů.....	15
10.4	Členění nabídky.....	15
11	Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty.....	15
11.1	Zadávací lhůta.....	15
11.2	Složení jistoty.....	15
12	Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí.....	16
12.1	Podání nabídek.....	16
12.2	Lhůta pro podání nabídek.....	16
13	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.....	16
13.1	Otevírání nabídek.....	16
13.2	Posouzení nabídek.....	17
13.3	Hodnocení nabídek.....	17
13.4	Mimořádně nízká nabídková cena.....	17
13.5	Doplnění či objasnění nabídky.....	17
14	Uzavření smlouvy.....	17
15	Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva.....	18
15.1	Sdělení zadavatele.....	18
15.2	Vyhrazená práva zadavatele.....	18
15.3	Podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu.....	18
15.4	Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ).....	18
16	Přílohy:.....	19

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje zadavatele

Název: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: obec
IČO: 00254657
Zastoupení: Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města
Profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display:2.html

1.2 Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ve věcech smluvních: Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města
Ve věcech technických: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru rozvoje a investic
Tel.č. +420 353 151 248, e-mail: d.riedl@mmkv.cz

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo: Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25232096
Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Michlová
Tel.: +420 602 154 842
e-mail.: redi@redi.cz

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Pověřená osoba splňuje požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„KARLOVY VARY – ADAPTACE UBYTOVNY NA BYTOVÝ DŮM Č.P. 603/36, ulice Úvalská“

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je adaptace stávajícího objektu ubytovny na bytový dům. Stávající objekt je panelové konstrukce systému T06B s osmi nadzemními a jedním podzemním podlažím. Dokumentace pro provedení stavby navrhuje změnu využití ubytovny na bytový dům obsahující 62 bytové jednotky, společenské prostory v přízemí, prostory pro zájmovou činnost a skladovací prostory v suterénu. Bytové jednotky ve 2. až 8. NP budou docíleny dispozičními změnami, odstraněním lehkých umakartových příček, bouráním otvorů v nosných konstrukcích, odstranění některých dělicích stěn a

stavba nových sádkartonových příček, odstranění všech povrchových úprav až na původní panel a provedení nových povrchových úprav včetně akustických podlah a předstěn. V objektu jsou navrženy nové rozvody ÚT včetně nových otopných těles, nové rozvody studené i teplé vody, nové stoupací i rozvodné potrubí vnitřní kanalizace včetně výměny zařizovacích předmětů a sanitární keramiky. Nově bude řešena vzduchotechnika, která bude zajišťovat odvod znehodnoceného vzduchu z kuchyní a koupelen novým VZT potrubím. Projekt rovněž navrhuje výměnu domovních silnoproudých i slaboproudých rozvodů. Původní 2 výtahy (1 osobní a 1 nákladní) budou demontovány a nahrazeny dvěma novými výtahy v bezbariérovém provedení. Plášť objektu bude zateplen minerální vatou tl. 150 mm.

Předmětem plnění je tak provedení a zajištění všech prací nutných k úplnému dokončení všech stavebních a montážních prací vedoucích ke zprovoznění předmětné stavby k danému účelu (bydlení) v souladu a v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh.

Součástí předmětu plnění je rovněž zpracování výrobních dokumentace v rozsahu nutném pro provedení díla (např. výtahy), zpracování dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu dle obchodních podmínek a zajištění všech dalších činností souvisejících s komplexním vyzkoušením stavby a jejím předáním zadavateli (objednateli).

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 157 264 477,00 Kč bez DPH

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 45000000-7 stavební práce

2.5 Místo realizace veřejné zakázky

Místem realizace je objekt č.p. 603 na pozemku parc. Č. 1011/6 v k.ú. Drahovice, město Karlovy Vary, kraj Karlovarský.

2.6 Doba realizace

Termín pro předání staveniště:	do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy o dílo
Termín zahájení plnění:	do 3 pracovních dnů ode dne předání a převzetí staveniště
Termín dokončení stavebních prací:	do 90 týdnů ode dne účinnosti smlouvy o dílo

Účastníci zadávacího řízení v nabídce doloží předpokládaný Harmonogram postupu provádění díla v měsíčním kroku včetně předpokládaného finančního plnění. Rozsah harmonogramu postupu provádění díla musí vycházet z údajů a podmínek zadávací dokumentace.

Detailní Harmonogram realizace díla, zpracovaný v souladu s nabídkou předloží vybraný dodavatel (zhotovitel) objednateli v členění v periodách o maximálně sedmi po sobě jdoucích dnech, nejpozději v den podpisu této smlouvy po jeho výběru v tomto zadávacím řízení. Tento Harmonogram bude obsahovat i návrh opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací stavby.

2.7 Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka byla uplatněna v programu Dostupné nájemné bydlení Národního plánu obnovy. Financování z veřejných prostředků je řešeno částečně z dotace z programu a částečně zvýhodněným úvěrem

3 Zadávací řízení

3.1 Organizace zadávacího řízení

Zadávací řízení je s ohledem na charakter celkové veřejné zakázky a jeho výši předpokládané hodnoty bez daně z přidané hodnoty organizováno podle § 56 a následujících ZZVZ v nadlimitním režimu. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

3.2 Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a zároveň prokáží odpovídající kvalifikaci k realizaci předmětné veřejné zakázky.

3.3 Komunikace v zadávacím řízení

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou elektronickou formou. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK na adrese: <https://ezak.mmkv.cz>, který splňuje podmínky ZZVZ a vyhlášky č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Vyjma nabídky účastníků může být komunikace ve věci zadávacího řízení vedena i prostřednictvím dalších elektronických nástrojů (datové schránky zadavatele nebo e-mailu pověřených osob zadavatele).

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZaK, musí provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Registrace je nutná za účelem komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky. Elektronický nástroj E-ZaK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://ezak.mmkv.cz>. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení lze rovněž kontaktovat technickou podporu elektronického nástroje na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.+420 538 702 719.

4 Zadávací dokumentace

4.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky: REDl-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o., Karlovy Vary, IČO: 25232096, ve spolupráci s přímým zadavatelem.

Dokumentaci pro provedení stavby jako definici technických podmínek zpracovala projektová organizace INSTAV-ATELIER s.r.o., Příbramská 1285, Nové Město, 337 01 Rokycany, IČO: 17121094, odpovědný projektant Ing. Jan Džugan, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.

4.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.

4.3 Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci

Zadavatel ani jím pověřená osoba nevedla před zahájením tohoto zadávacího řízení žádné předběžné tržní konzultace, které by ovlivnily způsob zpracování zadávací dokumentace.

4.4 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je souborem požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a podmínky účasti v zadávacím řízení a je výchozím podkladem pro zpracování nabídky dodavatelů.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- 1) Zadávací podmínky
- 2) Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky
- 3) Přílohu č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- 4) Přílohu č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- 5) Přílohu č. 4 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb k ocenění
- 6) Přílohu č. 5 – Technické podmínky – dokumentace pro provedení stavby
- 7) Přílohu č. 6 – Rozhodnutí o schválení záměru (stavební povolení)
- 8) Přílohu č. 7 - Poddodavatelský systém
- 9) Přílohu č. 8 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím
- 10) Přílohu č. 9 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů – formulář dotačního Fondu, čestné prohlášení bude stvrzovat pouze vybraný dodavatel a jeho hlavní poddodavatel.

4.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo ve smyslu § 98 ZZVZ požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK dostupného na adrese: <https://ezak.mmkv.cz>, datové schránky zadavatele nebo prostřednictvím e-mailové zprávy adresované osobě pověřené výkonem zadavatelských činností uvedené v článku 1.3. této ZD.

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro jistotu kvalifikované odpovědi s vysvětlením zadavatel doporučuje tuto žádost podat 8 dní před uplynutím lhůty po podání nabídek.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci zveřejněním na svém profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoliv dodavatel.

Pokud vysvětlující informace vyvolá potřebu zásadní změny či podstatného doplnění zadávací dokumentace, bude lhůta pro předkládání nabídek odpovídajícím způsobem prodloužena. Pokud tato změna či doplnění může rozšířit potenciální okruh účastníků zadávacího řízení, bude lhůta pro podání nabídek prodloužena o celou původní délku.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele dostupného na https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Nezpracování případných zde uvedených změn či doplňků do nabídky bude posuzováno jako nedodržení zadávacích podmínek.

4.6 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční **ve čtvrtek dne 5. 3. 2026 v 10:00 hodin** se srazem účastníků před vstupem do objektu ubytovny Úvalská č.p. 603/36 Karlovy Vary.

Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, budou písemně zachyceny a zodpovězeny postupem dle odstavce 4.5. této zadávací dokumentace.

5 Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku

5.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) Prokáže, že není nezpůsobilým dodavatelem dle § 74 ZZVZ odst. 1 písm. a) až e)
- b) Splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 a 2a)
- c) Splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) a písm. c) resp. d)

5.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ

Základní způsobilost splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat

- a. tato právnická osoba
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraničí právnické osoby, musí tuto podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu. Zadavatel si dle § 74 odst. 4 nestanovuje, že tuto podmínku musí splňovat také jiné osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním rozhodováním nebo kontrolou dodavatele

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb. o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb. o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokazuje dodavatel způsobem dle § 75 odst. 1 a) až f) ZZVZ

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů osob vyjmenovaných v bodě a) předchozího odstavce,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu o daňové bezdlužnosti,
- c) písemným čestným prohlášením o bezdlužnosti ke spotřební dani,
- d) písemným čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči veřejnému zdravotnímu pojištění,
- e) potvrzením příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení o bezdlužnosti na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán.

5.1.2 Profesní způsobilost

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1, 2a) ZZVZ profesní způsobilost splňuje dodavatel, který

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) předloží výpis ze Živnostenského rejstříku, ze kterého bude vyplývat, že má dodavatel oprávnění k podnikání pro činnost: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

5.1.3 Technická kvalifikace

- a) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ, když požaduje předložit:

Seznam stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Zakázky se považují za poskytnuté, pokud byly v průběhu této doby dokončeny. Dodavatel může k prokázání tohoto kritéria použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží minimálně 3 zakázky na stavební práce obdobného charakteru. Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje výstavbu nebo stavební úpravy objektů pozemních staveb, každá v minimálním finančním objemu 80 000 000,00 Kč bez DPH.

V seznamu stavebních prací uvede dodavatel zejména:

- Název realizované stavby
- Termín provádění
- Popis poskytovaných stavebních prací
- Celkový finanční objekt v Kč bez DPH
- Podíl plnění dodavatele v % i v Kč bez DPH v případě, že stavební práce byly poskytnuty společně s jinými dodavateli nebo jako poddodávka
- Adresa a kontakt na objednatele

Z předloženého seznamu stavebních prací a osvědčení objednatelů musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Rovnocenným dokladem k osvědčení objednatele je zejména smlouva s objednatelem a zároveň doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. c) resp. d) ZZVZ, když požaduje předložit:

Seznam hlavních techniků, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality a budou provádět stavební práce, a jejich osvědčení o vzdělání a praxi. Zadavatel požaduje uvést formou čestného prohlášení seznamu hlavních techniků stavby s uvedením jednoduchého profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost těchto osob.

V prohlášení bude uveden pracovněprávní (nebo jiný) vztah k dodavateli:

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže uvedením minimálně osoby:

Hlavní osoba zodpovědná za vedení stavby (stavbyvedoucí) – 1 osob

- Minimálně SŠ vzdělání technického směru
- Minimálně 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího
- Autorizovaný technik/inženýr v oboru pozemní stavby (T00, I00)
- Minimálně 3 zkušenosti na pozici stavbyvedoucího při výstavbě nebo stavebních úpravách objektů pozemních staveb každá ve finančním objemu min. 10 mil. Kč bez DPH.

5.1.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázat ekonomickou kvalifikaci dodavatele.

5.2 **Prokázání kvalifikace v nabídce**

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel umožňuje dodavatelům v jejich nabídce prokázat kvalifikaci předepsanou zákonem a touto zadávací dokumentací předložením čestného prohlášení, ze

kterého bude patrné, že dodavatel výše uvedenou kvalifikaci splňuje – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel může rovněž požadované doklady k prokázání kvalifikace nahradit předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění těchto kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je v souladu s ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn splnit povinnost předložením dokladu odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložením výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

5.4 Jiný způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou oprávněni prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů způsobem dle § 2287 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci k plnění veřejné zakázky rovněž předložením platného certifikátu vydané v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel v takovém případě předloží:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 jinou osobou
- d) Smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovení ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

5.6 Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předkládat doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů dle § 85 ZZVZ.

5.7 Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu se zněním § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá (zadavatel) k dispozici. Pokud se jedná o doklady vedené ve veřejných databázích, může si je zadavatel obstarat sám. Zadavatel si může vyžádat originály nebo ověřené kopie dokladů.

6 Poddodavatelé

6.1 Identifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce věcně i finančně specifikoval tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení jejich identifikačních údajů. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce prohlášení.

Pokud účastník zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat část kvalifikace, zahrne tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

6.2 Omezení poddodavatelů

Zadavatel si ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ nevyhraduje požadavek, aby část plnění veřejné zakázky musela být plněna pouze účastníkem zadávacího řízení.

7 Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky

7.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro jednotný způsob stanovení nabídkové ceny zadavatel předkládá Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále i „Soupis“) v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek Soupisu s přenosem do Rekapitulace a je odrazem všech podmínek obsažených v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Zadavatel tak má za to, že pokud se nezmění kvantitativní parametry projektu, pak nabídková cena účastníka předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje náklady na veškeré činnosti, dodávky a stavební práce obsažené v zadávací dokumentaci včetně jejích příloh, zejména náklady na materiál, dopravní opatření, odvoz a uložení recyklovatelného i nerecyklovatelného odpadu, dopravu, vybudování, udržování a vyklizení staveniště, vytýčení inženýrských sítí, náklady na geodetické práce, náklady na atesty materiálů, veškeré zkoušky a revize, měření apod.), včetně započtení všech rizik a finančních a územních vlivů.

Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění dodavatele, kterou ocenil ve své nabídce. Celková nabídnutá cena bude považována za definitivní a nepřekročitelnou.

V případě, že dodavatel zjistí, že v předaných podkladech zadavatele jsou nesrovnalosti mezi Soupisem a projektovou dokumentací nebo v nesprávných či chybějících položkách, zadavatel doporučuje postupovat v souladu s odst. 4.5. této zadávací dokumentace. Zadavatel tak nepřipouští, aby dodavatelé jakýmkoliv způsobem upravovali Soupis.

Nabídková cena bude z rekapitulace v Soupisu přenesena na Krycí list nabídky. Uvedené hodnoty budou v CZK zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

V případě zjevné chyby při přenosu nabídkové ceny ze Soupisu na Krycí list nabídky zadavatel určuje za rozhodné cenové údaje na Soupisu.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé jako součást své nabídky, předložili způsob výpočtu nabídkových cen formou oceněného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Absence oceněného Soupisu v nabídce nelze zhojit ve smyslu § 46 ZZVZ. Dodavatelé jsou tak povinni doložit Soupis ve struktuře a obsahu, v jakém jej zadavatel zpřístupnil všem na svém profilu zadavatele.

Zadavatel požaduje rovněž doložit i soubor s oceněným Soupisem v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL).

8 Technické podmínky

Technické podmínky podrobně určují předmět veřejné zakázky, a to v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované charakteristiky stavebních prací, dodávek a služeb souvisejících s těmito stavebními pracemi. V souladu s § 92 ZZVZ jsou technické podmínky vymezeny:

- a) Dokumentací stavby v rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb a
- b) Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k dané dokumentaci

Oba dokumenty odpovídají vyhlášce č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jsou součástí této zadávací dokumentace.

Pokud tato dokumentace obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží či výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. Při ocenění v nabídce může dodavatel navrhnout použití kvalitativně a technicky rovnocenných výrobků a zařízení. Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušné technické normy a splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky.

8.1 Dokumentace stavby

Dokumentaci stavby v podrobnostech pro provádění záměru zpracoval INSTAV-ATGELIER s.r.o., se sídlem Příbramská 1285, Nové Město, IČO: 17121094, odpovědným projektantem Ing. Janem Džuganem, autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby č. autorizace ČKAIT 0301577.

8.2 Povolení k výstavbě

Magistrát města Karlovy Vary, Úřad územního plánování a stavební úřad příslušný podle § 30 odst. 3 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., (stavební zákon) schválil stavební záměr „ADAPACE UBYTOVNY NA BYTOVÝ DŮM Č.P. 603/36“. Rozhodnutí bylo vydáno dne 23. 01. 2025 pod číslem záměru: Z/2024/98258, řízení R/2024/87763 a č.j. R/2024/87763/6. Rozhodnutí nabylo právní moci dne 15. 2. 2025 a je vykonatelné.

9 Obchodní podmínky a podmínky realizace

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá v příloze č. 3 Obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený účastníkem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné otázky vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovení v ustanovení části 4.5. těchto zadávacích podmínek.

9.1 Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ tyto uvedené obchodní podmínky, které musí být dodavateli respektovány a zpracovány v minimálně uvedeném znění do návrhu smlouvy o dílo v jeho nabídce.

Dodavatelé do návrhu smlouvy doplní modře podbarvená pole:

- identifikační a kontaktní údaje v úvodu Obchodních podmínek
- Datum zpracování nabídky v oddíl II., odst. 2.2. a v oddíle 2.5. písm. d) a v odst. 14.4. b) článku XIV. Návrhu SoD
- cenová ujednání ve smyslu cenové nabídky v Článku V., odst. 5.1. Obchodních podmínek
- Pověřenou osobu zhotovitele na pozici stavbyvedoucího (v souladu s prokázáním technické kvalifikace dle odst. 5.1.3 písm. b) této ZD) v článku VIII, odst. 8.2.
- Adresu pro doručování zhotoviteli – článek 15.1 oddílu XV. Návrhu SoD
- Kontakt na zhotovitele pro doručení oznámení o uveřejnění uzavřené smlouvy v Registru smluv v odstavci 23.6. Oddílu XXVI. návrhu SoD
- Místo a datum podpisu oprávněné osoby za zhotovitele v závěru Návrhu SoD.

9.2 Platební podmínky

Zadavatel jako objednatel stavebního díla nebude na provádění díla poskytovat jakákoliv plnění (zálohy) před jeho zahájením.

Provedené stavební práce, dodávky a související služby budou hrazeny objednatelem na základě dodavatelem (zhotovitelem) vystavených měsíčních daňových dokladů na dílčí zdanitelné plnění.

Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude:

- a) Písemný a k tomuto úkonu oprávněnými osobami podepsaný zjišťovací protokol provedených prací a dodávek za dané období zpracovaný podle nabídkového Soupisu
- b) Vážní lístky nebo jiný doklad o převzetí odpadů od provozovatele recyklačního zařízení nebo skládky, pokud bude v daném období ukládán dále odpadový materiál

Konečná faktura – závěrečný daňový doklad bude vystaven do 15 kalendářních dnů po řádném protokolárním předání a převzetí kompletního díla.

Faktury budou označeny názvem projektu a číslem 1/DB/2024.

Fakturace bude probíhat v režimu přenesené daňové povinnosti ve smyslu ust. § 92 e zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Konečná faktura – závěrečný daňový doklad bude vystaven do 15 kalendářních dnů po řádném protokolárním předání a převzetí kompletního díla.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu zadavatele (objednávajícího) na účet dodavatele (zhotovitele) uvedený ve smlouvě. Splatnost dílčích i konečné faktury je stanovena na 30 kalendářních dní.

Detailní platební podmínky a případná sankční ujednání jsou specifikovány v návrhu „Smlouvy o dílo“.

9.3 Zajištění závazku

K zajištění řádného plnění závazků zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a vyplývajících ze závazků k úhradě smluvních pokut, jakož i k zajištění nároků na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení závazků z uzavřené smlouvy, poskytne dodavatel (zhotovitel díla) finanční záruku ve výši 5% (slovy pět procent) z ceny za provedení díla a to buď formou (a) finančních prostředků složených na zadavatelem jako objednávacím určeném bankovním účtu, nebo (b) bankovní zárukou vystavenou bankou s odpovídající licencí, a to nejpozději k datu splatnosti konečné faktury.

Podrobnosti k zajištění závazků v článku XX. Návrhu smlouvy o dílo.

9.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel (zhotovitel) uzavřel pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to minimálně v rozsahu:

- a) odpovědnosti za škody při provádění díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, pojištění plnění (prací a dodávek) zhotovitele dle této smlouvy proti obvyklým rizikům jako jsou zejména krádež, živelná pohroma, poškození nebo zničení, a to jak na staveništi, tak i v místech, kde jsou jednotlivé věci a zařízení, které tvoří předmět díla, uskladněny či montovány, dále i pojištění rozestavěné stavby nebo stavebně montážní pojištění, a to na hodnotu pojistné události minimálně ve výši ceny za provedení díla včetně DPH dle článku V. odst. 5.1. této smlouvy;
a
- b) nejpozději ve lhůtě uvedené v odst. 21.3. tohoto článku smlouvy předloží zhotovitel uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění rozestavěné stavby nebo stavebně-montážního pojištění, a to alespoň proti živelním událostem, přičemž v případě, že se jedná o nájemní byt nebo bytový dům s nájemními byty v záplavovém území, bude tento vždy pojištěn i pro případ povodně a záplavy, a to do výše celkové ceny za provedení díla, tak jak je uvedena v čl. V. odst. 5.1. této smlouvy včetně DPH, přičemž **pojistné plnění ve výši 135.500.000 Kč musí být vinkulováno ve prospěch SFPI - Státní fond podpory investic, IČO 708 56 788, Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2 – Vinohrady**, o čemž je zhotovitel povinen předložit objednateli listinu potvrzující vinkulaci potvrzenou příslušnou pojišťovnou. Zhotovitel je povinen mít tuto pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu zhotovení díla, až do úplného provedení díla.

Podrobnosti k pojištění zhotovitele v článku XXI. Návrhu smlouvy o dílo.

9.5 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životní prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Aspekty odpovědného zadávání veřejné zakázky jsou zohledněny v návrhu smlouvy o dílo, zejména v článku V. odst. 5.17.

9.6 Plnění podmínek DNSH

Předmět plnění bude realizován v souladu s Principy „Do No Significant Harm“ (DNSH) s cílem významně nepoškozovat životní prostředí.

Princip přechodu na oběhové hospodářství při realizaci projektů.

Při realizaci díla bude dodavatel povinen naplnit podmínku, že nejméně 70% (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 a nebezpečného odpadu) vzniklého na staveništi bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, a to včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem.

Součástí předání díla musí dodavatel předložit závěrečnou zprávu o nakládání s odpadem s doklady (vážní lístky, stavební deník apod.), které budou potvrzovat výši konečného hmotnostního procenta a výpočty. Konečný stav bude porovnán s předpokládaným plánem odpadů uvedeným v dokumentaci pro realizaci záměru.

10 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

10.1 Jazyk nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém event. slovenském jazyce.

10.2 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní nabídky.

10.3 Podpis nabídky a příslušných dokumentů

Jelikož podání nabídky přes certifikovaný elektronický nástroj se považuje za právní jednání učiněné elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, není nutné, aby takový elektronický úkon byl podepsán u dokumentů, jejichž autorem je dodavatel (např. vlastnoruční podpis, elektronický podpis apod.). Případný podpis a volba způsobu podpisu takových dokumentů je zcela na vůli dodavatele.

Dokumenty/doklady, jejichž autorem není dodavatel, příslušný podpis jednající/podepisující osoby být musí.

10.4 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury

- 1) **vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** – (příloha č. 1 ZD)
- 2) **Doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikační předpoklady** – v rozsahu a formě požadované ZZVZ a touto zadávací dokumentací (dodavatel může využít přílohu č. 2 ZD – čestné prohlášení, případně doložit doklady prokazující kvalifikaci dle požadavků uvedených v čl.5 této zadávací dokumentace)
- 3) **Cenová nabídka – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** vyplněný dle bodu 7.1 a 7.2 této zadávací dokumentace – příloha č. 4 ZD
- 4) **Návrh smlouvy** dle návrhu obchodních podmínek – příloha č. 3 ZD). Návrh smlouvy bude do nabídky předložen bez příloh (přílohy dle článku XXIII, odst. 23. 4. návrhu SOD)
- 5) **Seznam případných poddodavatelů** včetně vyjádření rozsahu věcného a finančního plnění (nikoliv procentního podílu) na realizaci veřejné zakázky (příloha č. 7 ZD)
Pozn.: V případě, že dodavatel nevyužije poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, které rovněž přiloží do své nabídky.
- 6) **Harmonogram postupu realizace prací** na veřejné zakázce dle článku 2.6. s respektováním všech ostatních podmínek této zadávací dokumentace
- 7) **Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím**

Zadavatel si dovoluje požádat dodavatele, aby k nabídce dále přiložili návrh smlouvy o díle ve editovatelném formátu (WORD) a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr rovněž editovatelný (EXCEL) – dle formátu, který byl poskytnut v rámci zadávací dokumentace.

11 Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty

11.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty

11.2 Složení jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

12 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí

12.1 Podání nabídek

Dodavatelé předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZaK. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZaK.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s oceněným soupisem v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz/>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

12.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalitaci. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručení zadavateli nabídku elektronickou formou dle bodu 12.1 a to do konce lhůty pro podání nabídek, **tj. do středy 25. března 2026 do 11:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

13 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

13.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se zněním § 109 ZZVZ a bez účasti veřejnosti.

13.2 Posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u těch nabídek, které se umístily v rámci hodnocení na prvním (případně druhé nebo třetím) místě v pořadí.

13.3 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako kritérium hodnocení zadavatel stanovuje **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

13.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s ust. § 113 odst. 2 ZZVZ stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 30% nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažených ve všech nabídkách podaných v předmětném zadávacím řízení. To neplatí, pokud zadavatel přijme a legitimně otevře 3 a méně nabídek. V takovém případě zadavatel pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zvolí jiný vhodný způsob posouzení odpovídající ustanovení § 113 ZZVZ.

V případě, že zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, vyzve dodavatele k vysvětlení a zdůvodnění. Pokud účastník hodnotu mimořádně nízké nabídkové ceny řádně nezdůvodní v zadavatelem poskytnuté lhůtě, je zadavatel oprávněn takového účastníka z procesu zadávacího řízení vyloučit a jeho nabídku odmítnout.

13.5 Doplnění či objasnění nabídky

Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení zadavatel požádá účastníka písemnou elektronickou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Neobdrží-li vysvětlení v daném (případně na požádání v prodlouženém) termínu, nabídka bude vyřazena a dodavatel z dalšího řízení vyloučen. Za objasnění nabídky je považována i oprava položkového rozpočtu (oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) při neměnnosti celkové nabídkové ceny.

14 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovení v § 124 ZZVZ (bez zbytečného odkladu). K této součinnosti vyzve zadavatel vybraného dodavatele po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu (lhůta pro podání případných námitek).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích dálkovým přístupem z evidence Ministerstva spravedlnosti ČR, Zjištěné údaje budou zadavatelem uvedeny v dokumentaci k veřejné zakázce.

Stejně údaje zadavatel zjistí o poddodavatelích.

Bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel takového dodavatele v souladu s § 122 odst. 6 k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů.

Nelze-li uvedeným postupem skutečné majitele zjistit, vybraný dodavatel bude vyzván k předložení identifikačních údajů skutečných majitelů a o předložení dokladů, z nichž vyplýne vztah skutečného majitele k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Seznam akcionářů
- Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
- Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Vybraný dodavatel a jeho poddodavatel 1. řádu jako další přílohu uzavřené smlouvy vyplní a podepíše Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení vyžadovaný Státním fondem podpory investic (příloha zadávací dokumentace).

Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel vyzvat za stejných podmínek k součinnosti uzavření smlouvy účastníka, který se umístí jako druhý v pořadí. Odmítne-li i tento druhý uchazeč, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může být k uzavření smlouvy vyzván účastník ve třetím pořadí.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

15 Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva

15.1 Sdělení zadavatele

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nestanovuje žádné pokyny či požadavky, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky.

15.2 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve Výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách dodavatelů u třetích osob.

15.3 Podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu

Zadavatel ve vztahu k rozsahu plnění veřejné zakázky stanoveném v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřípustné. Tím není dotčena možnost změny závazku ze smlouvy podle § 222 ZZVZ.

15.4 Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ)

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ představující změnu délky doby realizace předmětu díla takto:

Celková doba plnění díla se prodlouží o dobu, po kterou nemohlo být dílo, či jeho část, prováděno v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 a násl. Občanského

zákona. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla v době, kdy již byl zhotovitel v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla v důsledku hospodářských či organizačních poměrů zhotovitele.

16 Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb k ocenění

Příloha č. 5 – Technické podmínky – dokumentace pro provedení stavby

Příloha č. 6 – Rozhodnutí o schválení záměru (stavební povolení)

Příloha č. 7 - Poddodavatelský systém

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů

– formulář dotačního Fondu, čestné prohlášení bude stvrzovat pouze vybraný dodavatel a jeho hlavní poddodavatel.

V Karlových Varech

Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic