

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:

V souladu s § 26 odst. 1 zákona se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na **dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 5.494.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Název veřejné zakázky

Výměna centrálních přístupových prvků - opakování

Typ veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 5)

Výzva k podání nabídek

Zadavatel veřejné zakázky

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 2035/21

361 20 Karlovy Vary

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
IČO: 00254657

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání ve věci předmětného zadávacího řízení je primátor.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 222 261 468
Kontaktní osoba: Linda Robovská
E-mail: robovska@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Poradce na základě zadání zadavatele vypracoval zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Technická specifikace
- Část 4: Návrh smlouvy

- 4a: Návrh smlouvy o dílo
- 4b: Návrh servisní smlouvy
- Část 5: Kalkulace nabídkové ceny

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:

Adresa profilu zadavatele: //ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html

4 Kvalifikace dodavatelů

Blíže čl. 5 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

5 Způsob podávání nabídek

5.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku, včetně všech dokladů, je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce nebo doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce.

5.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně dle čl. 7.1 (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit)
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- návrh smlouvy o dílo a servisní smlouvy,
- kalkulaci nabídkové ceny dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této části zadávací dokumentace,
- doklad o poskytnutí jistoty (originál dokladu o poskytnutí jistoty),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a

včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiky) při implementaci předmětu plnění. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými uchazeč zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

- (a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace.
- (b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace.
- (c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.
- (d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kapitola 5 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn. dochází v jakékoliv formě k výměně dat.
- (e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace.
- (f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Části 3 zadávací dokumentace - Technická specifikace.
- (g) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 7 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla.

- Údaje pro hodnocení nabídek – vyplněná tabulka podle kapitoly 4 Části 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace

6 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek: **11. 3. 2020, 10 hodin**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**. Více informací v https://ezak.eon.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek se uskuteční **11. 3. 2020, 10:05 hodin** v elektronickém nástroji EZAK. Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají pouze v elektronické podobě, bude otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

7 Pravidla pro hodnocení nabídek

Bližší čl. 12 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

8 Vyhrazení zadavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

9 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat v souladu s § 211 odst. 3 zákona.