

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

DŮM S BYTY ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ SEVERNÍ 5, 360 01 KARLOVY VARY
STAVEBNÍ ÚPRAVY STŘECHY

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace Statutárního města Karlovy Vary (dále též MZSS) zastoupená Mgr. Karin Sasákovou, ředitelkou příspěvkové organizace

vyzývá k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem: „DŮM S BYTY ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ SEVERNÍ 5, 360 01 KARLOVY VARY – STAVEBNÍ ÚPRAVY STŘECHY“.

MZSS jako zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále i „ZZVZ“) uplatňuje výjimku ve smyslu § 31 ZZVZ, proto není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle tohoto zákona. Zadání této zakázky řídí dokumentem vydaným Radou města Karlovy Vary dne 27. 2. 2024 „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary, které nabyly účinnosti dne 1. 10. 2024. Zadavatel v tomto řízení respektuje zásady zadávání uvedené v § 6 ZZVZ. Pokud jsou v této výzvě nebo v průběhu celého řízení použity odkazy na ZZVZ, zadavatel tak využívá tuto analogii pouze jako možnost pro přesnou specifikaci svých požadavků.

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název:	Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace
Sídlo:	Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma	příspěvková organizace územně samosprávného celku
IČ:	47701277
Statutární zástupce:	Mgr. Karin Sasáková, ředitelka příspěvkové organizace
ID datové schránky:	v66k53y
Profil zadavatele:	https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html

1.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech technických: Ing. Petr Nový, technik organizace,
e-mail: technik@kv-mzss.cz, Tel. č. 602 169 953

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název:	REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo:	Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa:	Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ:	25232096
Statutární zástupce:	Ing. Zdeňka Michlová, jednatel

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Pověřená osoba splňuje požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena

k administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„DŮM S BYTY ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ SEVERNÍ 5, 360 01 KARLOVY VARY – STAVEBNÍ ÚPRAVY STŘECHY“.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna střešního pláště včetně nového zateplení střechy na objektu Severní 869/5, Karlovy Vary na st. Parcela č. 399/36 v katastrálním území Rybáře. Objekt je panelový, čtyřpodlažní dům realizovaný systémem T06B s plochou dvouplášťovou střechou, později doplněna o další vrstvy s ukončením hydroizolační vrstvou z mPVC. Budova je ve vlastnictví Statutárního města Karlovy Vary s funkcí domu s byty zvláštního určení.

Dokumentace stavby navrhuje kompletní demontáž střešního souvrství až na asfaltové pásy původní skladby a provedení nového kompletního střešního pláště. Dále bude provedeno zateplení atiky, doplněny nové klempířské prvky z poplastovaného plechu. Nově budou též demontovány stávající výdechy vzduchotechniky a nainstalovány nové ventilátory pro každé stoupací potrubí odvětrání sociálních zařízení z bytových jednotek.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 102 665,00 Kč bez DPH.

2.4 Klasifikace zakázky dle CPV

45211100-0 – stavební úpravy bytových domů

2.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 3. 3. 2025

Předpokládaná doba realizace: 9 týdnů

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt Severní 869/5, 360 05 Karlovy Vary – Rybáře na stavební parcele č. 399/36 v k.ú. Rybáře.

3 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů.

3.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující Výzvu k podání nabídek, zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení a smluvní podmínky zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o. IČO 25232096, Karlovy Vary v součinnosti se zadavatelem Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace.

Technické podmínky (dokumentace stavby, Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) zpracoval Ing. Roman Gajdoš (G projekt), autorizovaný inženýr pro pozemní stavby členské číslo ČKAIT č. 0300382.

3.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html, a to po celou dobu trvání veřejné zakázky

3.3 Obsah zadávací dokumentace

- 1) Výzva a zadávací dokumentace – zadávací podmínky
- 2) příloha č. 1) – Krycí list nabídky
- 3) příloha č. 2) – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- 4) příloha č. 3) – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- 5) příloha č. 4) – Technické podmínky – dokumentace stavby
- 6) příloha č. 5) – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 7) příloha č. 6) – poddodavatelský systém
- 8) příloha č. 7) – Čestné prohlášení k sankcím

Pokud tato dokumentace nebo Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží a výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. Při ocenění v nabídce může dodavatel navrhnout použití kvalitativně a technicky rovnocenných výrobků a zařízení.

3.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím profilu zadavatele, datovou schránkou nebo elektronickou poštou s elektronickým podpisem.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel všem osloveným dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku, a zveřejněním na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být informace a vysvětlení zadávací dokumentace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoli v dodavatel.

3.5 Prohlídka míst budoucího plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa budoucího plnění.

4 Zadávací podmínky

4.1 Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace o způsobilosti realizovat zadávanou veřejnou zakázku - obdobně dle § 74 „ZZVZ“ – viz příloha č. 2

Pro prokázání profesní způsobilosti:

- Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky
- Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – oprávnění pro činnost: „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

Pro prokázání technické kvalifikace:

- Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam lze nahradit vyplněním tabulky v rámci Čestného prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. V seznamu účastník uvede min. 3 zakázky, kde předmětem plnění je výstavba nebo stavební úpravy objektů pozemních staveb, každá minimálně v hodnotě 1,5 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje, aby jedna z uvedených zakázek obsahovala výstavbu nebo stavební úpravy střechy na objektu pozemní stavby. Přílohou seznamu bude osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

4.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Pro stanovení nabídkové ceny využijí dodavatelé přiložený Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr. Nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek Soupisu.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní nebo kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena dodavatele předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci stavebních úprav střechy dle dokumentace. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování dodavatelem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění, kterou ocenil ve své nabídce. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH.

4.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením oceněného Soupisu. Zadavatel požaduje předložit i soubor s oceněným soupisem v editovatelném formátu (MS EXCEL). Obsah a struktura předložených soupisů v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s formou soupisů v nabídce. Dodavatelé nejsou oprávněni k jakýmkoliv úpravám soupisů, které pro zpracování nabídkové ceny poskytl zadavatel jako součást zadávací dokumentace.

5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

5.1 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní nabídky.

5.2 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit jednotlivé nabídky dle následující struktury

- a) vyplněný formulář Krycí list nabídky (příloha 1)
- b) dokumenty prokazující kvalifikaci dodavatele:
 - Čestné prohlášení o způsobilosti (příloha č. 2 ZD)
 - Prostá kopie Výpisu z obchodního rejstříku (pokud je v něm dodavatel zapsán)
 - Prostá kopie Výpisu ze Živnostenského rejstříku
- c) Cenovou nabídku – oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

- d) popis případného subdodavatelského zajištění zakázky s uvedením finančních a věcných objemů subdodávek. Subdodavatelé budou označeni názvem, sídlem a identifikačním číslem organizace. Pokud dodavatel nevyužije subdodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení
- e) Návrh smlouvy o dílo doplněný dle podmínek této výzvy
- f) Harmonogram postupu prací

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako samostatnou přílohu nabídky přiložili oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb obsahově shodný s předloženým v nabídce, a to v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL).

6 Lhůta a způsob podání nabídky

6.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky na veřejnou zakázku, a to s využitím elektronického nástroje E-ZaK (dále jen „elektronický nástroj“), který splňuje podmínky ustanovení § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů a elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor dokumentů v komprimované složce (metoda ZIP). Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče.

6.2 Lhůta pro podání nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručí zadavateli nabídku elektronickou formou dle odstavce 6.1. ZD, a to do lhůty pro podání nabídek, tj. **do pátku dne 20. prosince 2024 do 10:00 hodin**. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

7 Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení

7.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

7.2 Posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje (obdobně dle § 39 odst. 4 ZZVZ), že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u těch nabídek, které se umístily v rámci hodnocení na prvním (případně druhém) místě v pořadí.

7.3 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako kritérium hodnocení zadavatel stanovuje **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7.4 Doplnění a objasnění nabídky

Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení požádá účastníka písemnou elektronickou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Neobdrží-li vysvětlení (v daném případně na požádání v prodlouženém) termínu, nabídka bude vyřazena a dodavatel z dalšího řízení vyloučen.

7.5 Ukončení výběru nejvýhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele. Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvýhodnější nabídky.

8 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá v příloze č. 3 obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastníci zadávacího řízení v nabídce doloží doplněné návrhy smluv, které musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Účastníci do návrhu smluv doplní identifikační údaje v úvodu Obchodních podmínek, cenové údaje a další údaje, které jsou výslovně vyhrazeny (barevně odlišeny) pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Návrhy smluv budou do nabídky vloženy bez příloh.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé (jako zhotovitelé) možnost si případné nejasnosti objasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této zadávací dokumentace.

8.1 Platební podmínky

Zadavatel jako objednatel díla nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude probíhat v režimu přenesené daňové povinnosti. Provedené stavební práce, dodávky a související služby budou hrazeny objednatelem na základě měsíčních faktur. Podkladem pro vystavení faktury bude zpracovaný a objednatelem odsouhlasený objem provedených prací a dodávek plnění na základě a v souladu se smlouvou. Fakturace a platby budou probíhat až do výše 90% z celkové ceny díla. Dalších 10 % z ceny díla bude vyplaceno zhotoviteli po předání díla bez vad a nedodělků, případně po odstranění vad a nedodělků z přejímky díla.

Splatnost dílčích faktur je 14 dní, splatnost konečné faktury je 60 dní.

8.2 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé (jako zhotovitelé) možnost si případné nejasnosti objasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této zadávací dokumentace.

9 Další podmínky zadavatele a jeho vyhrazená práva

9.1 Další podmínky zadavatele

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

9.2 Vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení, tj. na profilu zadavatele.
- 2) Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele se považují za doručena okamžikem zveřejnění.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách dodavatelů u třetích osob.
- 4) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen informovat stejným způsobem, jakým veřejnou zakázku vyhlásil.

V Karlových Varech dne

Mgr. Karin Sasáková
ředitelka příspěvkové organizace