

Statutární město Karlovy Vary

zastoupené

odborem rozvoje a investic Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 151 111, Fax 353 151 400, E-mail: d.riedl@mmkv.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016

Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**„KARLOVY VARY, ULICE ÚVALSKÁ –
PARKOVIŠTĚ“**

Obsah

1	Informace o zadavateli	4
1.1	Základní identifikační údaje zadavatele	4
1.2	Kontaktní osoby zadavatele:.....	4
1.3	Administrativní zastoupení zadavatele	4
1.4	Rozsah zastoupení	4
2	Veřejná zakázka	4
2.1	Název veřejné zakázky	4
2.2	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.3	Klasifikace předmětu zakázky.....	5
2.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
2.5	Místo realizace veřejné zakázky	5
2.6	Doba realizace veřejné zakázky	5
2.7	Financování veřejné zakázky.....	5
3	Zadávací řízení.....	5
3.1	Organizace zadávacího řízení	5
3.2	Účast v zadávacím řízení.....	6
3.3	Komunikace v zadávacím řízení	6
4	Zadávací dokumentace	6
4.1	Zpracovatelé zadávací dokumentace	6
4.2	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	6
4.3	Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci.....	6
4.4	Obsah zadávací dokumentace	6
4.5	Vysvětlení zadávací dokumentace	6
4.6	Prohlídka místa budoucího plnění	7
5	Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku	7
5.1	Požadavky na kvalifikaci	7
5.1.1	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ	7
5.1.2	Profesní způsobilost	8
5.1.3	Technická kvalifikace.....	8
5.1.4	Ekonomická kvalifikace	8
5.2	Prokázání kvalifikace v nabídce.....	9
5.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	9
5.4	Jiný způsob prokázání kvalifikace.....	9
5.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
5.6	Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele	10
5.7	Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy.....	10

6	Poddodavatelé.....	10
6.1	Identifikace poddodavatelů	10
6.2	Omezení poddodavatelů	10
7	Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky	10
7.1	Způsob zpracování nabídkové ceny	10
7.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny	11
8	Technické podmínky.....	11
8.1	Dokumentace stavby	11
8.2	Stavební povolení	12
9	Obchodní podmínky	12
9.1	Návrh smlouvy o dílo	12
9.2	Platební podmínky	12
9.3	Zajištění závazku	13
9.4	Pojištění zhotovitele	13
9.5	Sociálně odpovědné zadávání.....	13
10	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	13
10.1	Jazyk nabídky	13
10.2	Varianty nabídky	13
10.3	Podpis nabídky a příslušných dokumentů	13
10.4	Členění nabídky	13
11	Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty.....	14
11.1	Zadávací lhůta.....	14
11.2	Složení jistoty	14
12	Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí	14
12.1	Podání nabídek	14
12.2	Lhůta pro podání nabídek	15
13	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	15
13.1	Otevírání nabídek.....	15
13.2	Posouzení nabídek	15
13.3	Hodnocení nabídek.....	15
13.4	Mimořádně nízká nabídková cena	15
13.5	Doplnění či objasnění nabídky.....	15
14	Uzavření smlouvy	16
15	Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva	16
15.1	Sdělení zadavatele	16
15.2	Vyhrazená práva zadavatele	16

Statutární město Karlovy Vary, zastoupené Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA, primátorkou města

Vás vyzývá k podání nabídky

na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na stavební práce pod názvem: „KARLOVY VARY, ULICE ÚVALSKÁ – PARKOVIŠTĚ“ za dále uvedených podmínek:

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní identifikační údaje zadavatele

Název: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: obec
IČO: 00254657
Zastoupení: Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města
Profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display:2.html

1.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Osoba oprávněná jedna za zadavatele:

Ve věcech smluvních: Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města

Ve věcech technických: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru rozvoje a investic
Tel.č. +420 353 151 248

1.3 Administrativní zastoupení zadavatele

Název: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo: Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Jednací adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25232096
Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Michlová
Tel.: +420 602 154 842
e-mail.: redi@redi.cz

1.4 Rozsah zastoupení

Společnost je pověřená administrativními úkony spojenými se zadavatelskou činností na základě § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Pověřená osoba splňuje požadavek absence střetu zájmů, sama se neúčastní zadávacího řízení a nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Je zadavatelem pověřena k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost tak není zmocněná k výběru dodavatele, k zadání veřejné zakázky, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných námitek

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„KARLOVY VARY, ULICE ÚVALSKÁ - PARKOVIŠTĚ“

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nového parkoviště v Úvalské ulici s kapacitou 69 kolmých stání. Součástí stavby je i odvodnění zpevněných ploch.

Součástí veřejné zakázky není řešení veřejného osvětlení a výsadba navržené zeleně.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v přílohách této Výzvy a zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu zakázky

45223300-9 – Výstavba parkovišť

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 8 622 894 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ.

2.5 Místo realizace veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na pozemcích p.č. 856/8, 1010/1 a 1010/72 k.ú. Drahovice, v Karlových Varech – Drahovicích, kraj Karlovarský

2.6 Doba realizace veřejné zakázky

Termín předání a převzetí staveniště: nejpozději do 15. 10. 2025

Termín zahájení stavebních prací: 15. 10. 2025

Dokončení stavebních prací: 15. 05. 2026

Účastníci zadávacího řízení v nabídce doloží předpokládaný harmonogram postupu provádění díla v měsíčním kroku včetně předpokládaného finančního plnění.

Rozsah harmonogramu postupu provádění díla musí vycházet z údajů a podmínek zadávací dokumentace.

Do 5 pracovních dnů ode dne předání staveniště předá zhotovitel (vybraný dodavatel) zadavateli detailní časový harmonogram, který bude aktualizován ke konkrétnímu datu zahájení plnění smlouvy o dílo a bude sestaven v časové ose realizace zakázky po týdnech. Tento podrobný harmonogram bude obsahovat i návrh opatření k minimalizaci případných negativních vlivů souvisejících s realizací veřejné zakázky. Na základě tohoto podrobného harmonogramu bude zadavatel (objednatel) kontrolovat postup provádění díla zhotovitelem.

Zdrží-li se provádění díla přerušeno stavebních prací v důsledku důvodů výlučně na straně objednatele (zjištění archeologického nálezu, vazba provádění díla na realizaci přeložek inženýrských sítí jinými stavebníky (např. sdělovací vedení a zařízení), má zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění díla či jeho části takto prodlouženo.

V takovém případě musí dodavatel (zhotovitel díla) bezodkladně písemně předložit zadavateli (objednateli) resp. jím oprávněné osoby v pozici TDI soupis dotčených prací, které se ne jeho vinou při realizaci díla zdrží, v jakém období má ke zpoždění dojít nebo již došlo a o jakou dobu je nezbytné prodloužit dobu k provedení díla. Teprve na základě souhlasného stanoviska zadavatele v roli objednatele lze uzavřít dodatek na prodloužení doby pro dokončení díla.

V takovém případě se jedná o vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

2.7 Financování veřejné zakázky

Projekt je financován z veřejných prostředků Statutárního města Karlovy Vary.

3 Zadávací řízení

3.1 Organizace zadávacího řízení

Zadávací řízení je organizováno podle § 53, ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

3.2 Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a zároveň prokáží odpovídající kvalifikaci k realizaci předmětné veřejné zakázky.

3.3 Komunikace v zadávacím řízení

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou elektronickou formou. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK na adrese: <https://ezak.mmkv.cz>, který splňuje podmínky ZZVZ a vyhlášky č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Vyjma nabídky účastníků může být komunikace ve věci zadávacího řízení vedena i prostřednictvím dalších elektronických nástrojů (datové schránky zadavatele nebo e-mailu pověřených osob zadavatele).

4 Zadávací dokumentace

4.1 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci obsahující zadávací podmínky, podmínky účasti v zadávacím řízení zpracovala organizace pověřená administrací veřejné zakázky: REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o., Karlovy Vary, IČO: 25232096.

Dokumentaci stavby v úrovni dokumentace pro provádění stavby zpracoval projektová organizace GEOprojectKV s.r.o., Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary, zodpovědný projektant Petr Švorba, ČKAIT: č. 0301467 (TD 02 – dopravní stavby, nekolejová doprava), Ing. Petr Švorba, ČKAIT č. 0301075 (IT00 – technologická zařízení staveb) a Bc. Pavel Pruský, ČKAIT č. 0301500 TE03 – technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení).

4.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude zveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek na profilu zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_2.html.

4.3 Údaje o vlivu na zpracování zadávací dokumentaci

Zadavatel ani jím pověřená osoba nevedla před zahájením tohoto zadávacího řízení žádné předběžné tržní konzultace, které by ovlivnily způsob zpracování zadávací dokumentace.

4.4 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je souborem požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a podmínky účasti v zadávacím řízení a je výchozím podkladem pro zpracování nabídky dodavatelů.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- 1) Výzvu a zadávací podmínky
- 2) přílohu č. 1 – Krycí list nabídky
- 3) přílohu č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- 4) přílohu č. 3 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- 5) přílohu č. 4 – Soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr pro ocenění
- 6) přílohu č. 5 – Poddodavatelský systém
- 7) přílohu č. 6 – Technické podmínky – dokumentaci stavby
- 8) přílohu č. 7 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k mezinárodním sankcím EU

4.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mají právo ve smyslu § 98 ZZVZ požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných prostřednictvím elektronického nástroje E-ZaK dostupného na adrese: <https://ezak.mmkv.cz>, datové schránky

zadavatele nebo prostřednictvím e-mailové zprávy adresované osobě pověřené výkonem zadavatelských činností uvedené v článku 1.3. této ZD.

Na základě těchto žádostí nebo z vlastní potřeby poskytne zadavatel dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci zveřejněním na svém profilu zadavatele, a to v souladu s § 54 odst. 5 nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez toho, že by žádost o vysvětlení vynesl jakýkoliv dodavatel.

Pokud vysvětlující informace vyvolá potřebu zásadní změny či podstatného doplnění zadávací dokumentaci, bude lhůta pro předkládání nabídek odpovídajícím způsobem prodloužena. Pokud tato změna či doplnění může rozšířit potenciální okruh účastníků zadávacího řízení, bude lhůta pro podání nabídek prodloužena o celou původní délku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Nezpracování případných zde uvedených změn či doplňků do nabídky bude posuzováno jako nedodržení zadávacích podmínek.

4.6 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa není zadavatelem organizována. Místo budoucí plnění je veřejně přístupné.

5 Kvalifikace dodavatelů pro veřejnou zakázku

5.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže, že není nezpůsobilým dodavatelem dle § 74 ZZVZ odst. 1, písm. a) až e)
- b) Splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 a 2a)
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a), c) resp. d)

5.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ

Základní způsobilost splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat
 - a. tato právnická osoba
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavateleÚčastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraničí právnické osoby, musí tuto podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb. o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb. o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Profesionální způsobilost

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1, 2a) ZZVZ profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) předloží výpis ze Živnostenského rejstříku, ze kterého bude vyplývat, že má oprávnění k podnikání pro činnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

5.1.3 Technická kvalifikace

a) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ, když požaduje předložit:

Seznam stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Stavební práce se považují za poskytnuté, pokud byly v průběhu této doby dokončeny. Dodavatel může k prokázání tohoto kritéria použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu je dodavatel povinen předložit 3 zakázky na stavební práce obdobného charakteru. Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje dopravní stavby nekolejové dopravy - stavby nebo stavební úpravy pozemních komunikací, parkovišť, zpevněných ploch, stavby pro úpravu ploch a území, přičemž zadavatel stanovuje minimální finanční limit pro každou realizovanou stavbu ve výši 5,0 mil. Kč bez DPH. V seznamu stavebních prací uvede dodavatel zejména:

- Název realizované stavby
- Termín provádění
- Popis poskytovaných stavebních prací
- Celkový finanční objem v Kč bez DPH
- Podíl plnění dodavatele v % i v Kč bez DPH v případě, že stavební práce byly poskytnuty společně s jinými dodavateli nebo jako poddodávka
- Adresa a kontakt na objednatele

Z předloženého seznamu stavebních prací a osvědčení objednatelů musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Rovnocenným dokladem k osvědčení objednatele je zejména smlouva s objednatelem a zároveň doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. c) resp. d) ZZVZ, když požaduje předložit:

Seznam hlavních techniků, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality a budou provádět stavební práce, a jejich osvědčení o vzdělání a praxi. Zadavatel požaduje uvést formou čestného prohlášení seznam hlavních techniků stavby s uvedením jednoduchého profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost těchto osob. V prohlášení bude uveden pracovní právní (nebo jiný) vztah k dodavateli:

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže uvedením minimálně osoby:

Hlavní osoba zodpovědná za vedení stavby (stavbyvedoucí) – 1 osoba

- minimálně SŠ vzdělání technického směru
- minimálně 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího
- autorizovaný technik/inženýr v oboru dopravních staveb – nekolejová doprava (ID02, TD02, SD02) nebo v oboru městské inženýrství (MI)
- minimálně 3 zkušenosti na pozici stavbyvedoucího při realizaci stavby pozemních komunikací, parkovišť, staveb pro úpravu ploch a území s investičními náklady minimálně 5 mil. Kč bez DPH za každou vedenou stavbu.

5.1.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázat ekonomickou kvalifikaci dodavatele.

5.2 Prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích nebo je mohou nahradit písemným čestným prohlášením, **ze kterého bude patrné, že dodavatel výše uvedenou kvalifikaci splňuje** – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel může rovněž požadované doklady k prokázání kvalifikace nahradit předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění těchto kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je v souladu s ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn splnit povinnost předložení dokladu odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence), každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

5.4 Jiný způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou oprávněni prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů způsobem dle § 228 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci k plnění veřejné zakázky rovněž předložením platného certifikátu vydané v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel v takovém případě předloží:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 jinou osobou
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby v této zadávací dokumentaci požadovanou technickou kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 5.1.3 této zadávací dokumentace, musí písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba bude provádět stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Prokázání kvalifikace poddodavatelů, kteří nedokládají chybějící část kvalifikace dodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předkládal doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů dle § 85 ZZVZ.

5.7 Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Zadavatel může vyzvat vybraného dodavatele, aby před uzavřením smlouvy dle § 124 ZZVZ předložil doklady prokazující splnění kvalifikace, pokud je již nemá (zadavatel) k dispozici. Nebo požadovat čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace dodavatelem.

6 Poddodavatelé

6.1 Identifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce věcně i finančně specifikoval tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení jejich identifikačních údajů. **Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce prohlášení.**

Pokud účastník zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat část kvalifikace, zahrne tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

6.2 Omezení poddodavatelů

Zadavatel si ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ nevyhraduje požadavek, aby část plnění veřejné zakázky mohla být plněna pouze účastníkem zadávacího řízení.

7 Podmínky a požadavky na zpracování cenové nabídky

7.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro jednotný způsob stanovení nabídkové ceny zadavatel předkládá Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále i „Soupis“) - (příloha č. 4 ZD). Nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek Soupisu a je odrazem všech podmínek obsažených v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Zadavatel má tak za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena účastníka předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje náklady na veškeré činnosti, dodávky a stavební práce obsažené v zadávací dokumentaci včetně jejich příloh (zejména náklady na materiál, dopravní opatření, odvoz a uložení nerecyklovatelného odpadu, dopravu, vybudování, udržování a vyklizení staveniště, vytýčení inženýrských sítí, náklady na geodetické práce, náklady na atesty materiálů, veškeré zkoušky a revize, měření apod.), včetně započtení všech rizik a finančních vlivů.

Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění dodavatele, kterou ocenil ve své nabídce. Celková nabídnutá cena bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH, a to oboustranným pohybem.

V případě, že dodavatel zjistí, že v předaných podkladech zadavatele jsou nesrovnalosti mezi Soupisem a projektovou dokumentací nebo v nesprávných či chybějících položkách, zadavatel doporučuje postupovat v souladu s odst. 4.5. této zadávací dokumentace. Zadavatel tak nepřipouští, aby dodavatelé jakýmkoliv způsobem upravovali Soupis.

Nabídková cena bude z rekapitulace v Soupisu přenesena na Krycí list nabídky, kde bude uvedena jak celková cena bez DPH, tak vyčíslena hodnota DPH a výsledná cena včetně DPH. Uvedené hodnoty budou uvedeny v CZK zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

V případě zjevné chyby při přenosu nabídkové ceny ze Soupisu na Krycí list nabídky, zadavatel určuje za rozhodné cenové údaje na Soupisu.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením oceněného Soupisu stavební prací, dodávek a služeb.

Absence oceněného Soupisu v nabídce nelze zhojit ve smyslu § 46 ZZVZ.

Dodavatel je povinen doložit Soupis ve struktuře a obsahu, v jakém je zadavatel zpřístupnil všem dodavatelům na svém profilu zadavatele.

Zadavatel požaduje doložit i soubor s oceněným soupisem v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL).

8 Technické podmínky

Technickými podmínky je podrobně určen předmět veřejné zakázky, a to v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení. V souladu s § 92 ZZVZ jsou technické podmínky vymezeny:

a) dokumentací stavby v rozsahu dle vyhl. č. 227/2024 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury

b) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k dané dokumentaci

Oba dokumenty zpracované v souladu s vyhl.č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jsou součástí zadávací dokumentace.

Pokud tato dokumentace obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží či výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. Při ocenění v nabídce může dodavatel navrhnout použití kvalitativně a technicky rovnocenných výrobků a zařízení.

Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušné technické normy a splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky.

8.1 Dokumentace stavby

Dokumentaci stavby v úrovni dokumentace pro provádění stavby zpracoval projektová organizace GEOprojectKV s.r.o., Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary, zodpovědný projektant Petr Švorba, ČKAIT: č. 0301467 (TD 02 – dopravní stavby, nekolejová doprava), Ing. Petr Švorba, ČKAIT č. 0301075 (IT00 – technologická zařízení staveb) a Bc. Pavel Pruský, ČKAIT č. 0301500 TE03 – technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení).

Kompletní stavba je členěna na objekty:

SO 101 – Komunikace a zpevněné plochy

SO 401 – Veřejné osvětlení

Upozornění:

SO 401 – Veřejné osvětlení není součástí zadávané veřejné zakázky. Obsahem tohoto zadávacího řízení není ani realizace navržené zeleně (středový trávník, výsadba nových stromů)

Dodavatel je povinen ke koordinaci zadávaných stavebních prací a obou souvisejících částí stavby.

Dokumentace stavby tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

8.2 Stavební povolení

Pravomocné rozhodnutí stavebního úřadu o povolení stavby parkoviště v Úvalské ulici v Karlových Varech předloží zadavatel (objednatel) vybranému dodavateli (zhotoviteli díla) při předání staveniště.

9 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá v příloze č. 3 obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený účastníkem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení části 4.5 těchto zadávacích podmínek.

9.1 Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ tyto uvedené obchodní podmínky, které musí být dodavateli respektovány a zapracovány v minimálně uvedeném znění do návrhu smlouvy o dílo v jeho nabídce.

Dodavatelé do návrhu smlouvy musí doplnit (modře podbarvená pole):

- identifikační a kontaktní údaje v úvodu Obchodních podmínek
- Datum zpracování nabídky v oddíl II., odst. 2.2. a v oddíle 2.4. písm. c) a d) v odst. 14.4. článku XIV. Návrhu SoD
- cenová ujednání ve smyslu cenové nabídky v Článku V., odst. 5.1. Obchodních podmínek
- Pověřenou osobu zhotovitele na pozici stavbyvedoucího (v souladu s prokázáním technické kvalifikace dle odst. 5.1.3 písm. b) této ZD) v článku VIII, odst. 8.2.
- Adresu pro doručování zhotoviteli - článek 15.1 oddílu XV. Návrhu SoD
- Kontakt na zhotovitele pro doručení oznámení o uveřejnění uzavřené smlouvy v Registru smluv v odstavci 23.6. Oddílu XXVI. návrhu SoD
- Místo a datum podpisu oprávněné osoby za zhotovitele v závěru Návrhu SoD.

9.2 Platební podmínky

Zadavatel jako objednatel stavebního díla nebude na provádění díla poskytovat jakákoliv plnění (zálohy) před jeho zahájením.

Provedené stavební práce, dodávky a související služby budou hrazeny objednatelem na základě dodavatelem (zhotovitelem) vystavených měsíčních daňových dokladů na dílčí zdanitelné plnění. Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude:

- a) písemný a k tomuto úkonu oprávněnými osobami podepsaný zjišťovací protokol provedených prací a dodávek za dané období zpracovaný podle nabídkového Soupisu
- b) vážní lístky dokládající likvidaci odpadu v rámci plnění smlouvy, pokud bude v daném období ukládán dále nerecyklovatelný materiál na skládku.

Konečná faktura – závěrečný daňový doklad bude vystaven do 15 kalendářních dnů po řádném protokolárním předání a převzetí kompletního díla.

Zhotovitelem vystavené faktury na dílčí plnění i konečná faktura budou zahrnovat i příslušnou část daně z přidané hodnoty. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu zadavatele (objednávajícího) na účet dodavatele (zhotovitele) uvedený ve smlouvě. Splatnost dílčích i konečné faktury je stanovena na 30 kalendářních dní.

Detailní platební podmínky a případná sankční ujednání jsou specifikovány v návrhu „Smlouvy o dílo“.

9.3 Zajištění závazku

K zajištění řádného plnění závazků zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a vyplývajících ze závazků k úhradě smluvních pokut, jakož i k zajištění nároků na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení závazků z uzavřené smlouvy, poskytne dodavatel (zhotovitel díla) finanční záruku ve výši 5% (slovy pět procent) z ceny za provedení díla a to buď formou (a) finančních prostředků složených na zadavatelem jako objednávacím určeném bankovním účtu, nebo (b) bankovní zárukou vystavenou bankou s odpovídající licenci, a to nejpozději k datu splatnosti konečné faktury.

Podrobnosti k zajištění závazků v článku XX. Návrhu smlouvy o dílo.

9.4 Pojištění zhotovitele

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel (zhotovitel) uzavřel pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to minimálně v rozsahu:

- a) pojištění plnění (prací a dodávek) zhotovitele dle této smlouvy proti obvyklým rizikům jako jsou zejména krádež, živelná pohroma, poškození nebo zničení, a to jak na staveništi, tak i v místech, kde jsou jednotlivé věci a zařízení, které tvoří předmět díla, uskladněny či montovány, a to na hodnotu pojistné události minimálně ve výši ceny za provedení díla včetně DPH dle článku V. odst. 5.1. smlouvy; a
- b) pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele při provádění díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to na hodnotu pojistné události minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých).

Kopii platné a účinné pojistné smlouvy spolu s dokladem o úhradě pojistného předloží dodavatel jako zhotovitel stavebního díla nejpozději při předání staveniště.

Podrobnosti k pojištění zhotovitele v článku XXI. Návrhu smlouvy o dílo.

9.5 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životní prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Aspekty odpovědného zadávání veřejné zakázky jsou zohledněny v návrhu smlouvy o dílo, zejména v článku V. odst. 5.17.

10 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

10.1 Jazyk nabídky

Nabídky se podávají v písemné elektronické formě v českém event.. slovenském jazyce.

10.2 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní nabídky.

10.3 Podpis nabídky a příslušných dokumentů

Jelikož podání nabídky přes certifikovaný elektronický nástroj se považuje za právní jednání učiněné elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, není nutné, aby takový elektronický úkon byl podepsán u dokumentů, jejichž autorem je dodavatel (např. vlastnoruční podpis, elektronický podpis apod.). Případný podpis a volba způsobu podpisu takových dokumentů je zcela na vůli dodavatele.

Dokumenty/doklady, jejichž autorem není dodavatel, příslušný podpis jednající/podepisující osoby

10.4 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury:

- 1) **vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** – (příloha č. 1 ZD)

- 2) **Doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikační předpoklady** – v rozsahu a formě požadované ZZVZ a touto zadávací dokumentací – čestné prohlášení (dodavatel může využít přílohu č. 2 ZD), případně kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle požadavků uvedených v čl.5 této zadávací dokumentace
- 3) **Cenová nabídka – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** vyplněný dle bodu 7.1 a 7.2 této zadávací dokumentace – příloha č. 4 ZD
- 4) **Návrh smlouvy** dle návrhu obchodních podmínek – příloha č. 3 ZD). Návrh smlouvy bude do nabídky předložen bez příloh (přílohy dle článku XXIII, odst. 23. 4. návrhu SOD)
- 5) **Seznam případných poddodavatelů** včetně vyjádření rozsahu věcného a finančního plnění (nikoliv procentního podílu) na realizaci veřejné zakázky (příloha č. 5 ZD)
Pozn.: V případě, že dodavatel nevyužije poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, které rovněž přiloží do své nabídky.
- 6) **Harmonogram postupu realizace prací** na veřejné zakázce dle článku 2.6. s respektováním všech ostatních podmínek této zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako samostatnou přílohu nabídky přiložili oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb obsahově shodný v nabídce, a to v editovatelném formátu (nejlépe v MS EXCEL

11 Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty

11.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

11.2 Složení jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

12 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí

12.1 Podání nabídek

Dodavatelé předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s oceněným Soupisem v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://ezak.mmkv.cz/registrace.html>

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.mmkv.cz/>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

12.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení doručí zadavateli nabídku elektronickou formou dle bodu 12.1, a to do lhůty pro podání nabídek, tj. **do úterý dne 22. července 2025 do 12:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

13 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

13.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek bude probíhat v souladu se zněním § 109 ZZVZ a bez účasti veřejnosti.

13.2 Posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u těch nabídek, které se umístily v rámci hodnocení na prvním (případně druhém nebo třetím) místě v pořadí.

13.3 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako kritérium hodnocení zadavatel **stanovuje nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.**

Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen od nejnížší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

13.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s ust. § 113 odst. 2 ZZVZ stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 30% nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažený ve všech nabídkách podaných v předmětném zadávacím řízení. To neplatí, pokud zadavatel přijme a legitimně otevře 3 a méně nabídek. V takovém případě zadavatel pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zvolí jiný vhodný způsob posouzení.

V případě, že zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, vyzve dodavatele k vysvětlení a zdůvodnění. Pokud účastník hodnotu mimořádně nízké nabídkové ceny řádně nezdůvodní v zadavatelem poskytnuté lhůtě, je zadavatel oprávněn takového účastníka z procesu zadávacího řízení vyloučit a jeho nabídku odmítnout.

13.5 Doplnění či objasnění nabídky

Zadavatel může požádat účastníka, aby objasnil jakoukoliv část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné pro hodnocení jeho nabídky. O vysvětlení zadavatel požádá účastníka písemnou elektronickou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Neobdrží-li vysvětlení v daném (případně na požádání v prodlouženém) termínu, nabídka bude vyřazena a dodavatel z dalšího řízení vyloučen. Za objasnění nabídky je považována i oprava položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací, dodávek a služeb) při neměnnosti celkové nabídkové ceny.

14 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovení v § 124 ZZVZ.

Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel vyzvat za stejných podmínek k součinnosti uzavření smlouvy účastníka, který se umístí jako druhý v pořadí. Odmítne-li i tento druhý uchazeč, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může být k uzavření smlouvy vyzván účastník ve třetím pořadí.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující kvalifikaci (pokud je již nemá zadavatel k dispozici) dle bodu 5. 7. této ZD.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích dálkovým přístupem z evidence Ministerstva spravedlnosti ČR, Zjištěné údaje budou zadavatelem uvedeny v dokumentaci k veřejné zakázce.

Nelze-li uvedeným postupem skutečné majitele zjistit, vybraný dodavatel bude vyzván k předložení identifikačních údajů skutečných majitelů a o předložení dokladů, z nichž vyplyne vztah skutečného majitele k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Seznam akcionářů
- Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
- Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

15 Ostatní sdělení zadavatele a jeho vyhrazená práva

15.1 Sdělení zadavatele

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nestanovuje žádné pokyny či požadavky, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky.

15.2 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve Výzvě a zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel shodným způsobem, jakým vyhlásil zadávací řízení.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele se považují za doručená okamžikem zveřejnění.

Přílohy zadávací dokumentace:

příloha č. 1 – Krycí list nabídky

příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci

příloha č. 3 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

příloha č. 4 – Soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr pro ocenění

příloha č. 5 – Poddodavatelský systém

přílohu č. 6 – Technické podmínky – dokumentaci stavby

přílohu č. 7 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a k sankcím EU

V Karlových Varech dne

Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic