



ENERGIE & KOMUNIKACE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. §60 až §62 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“)

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE [Z2018-009370](#)

Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech Města Karlovy Vary

veřejná zakázka na služby v nadlimitním režimu zadávaná v
jednacím řízení s uveřejněním

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
1.1	Identifikační údaje zadavatele	3
1.2	Identifikační údaje organizátora výběrového řízení.....	3
1.3	Označení osob, které vypracovaly jednotlivé části zadávací dokumentace.....	3
2	VŠEOBECNÉ INFORMACE	4
3	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1	Vymezení předmětu zakázky	4
3.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	5
4	OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	6
4.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4.2	Místo plnění veřejné zakázky	6
4.3	Minimální technické požadavky	7
4.4	Předpokládaná doba plnění	7
4.5	Prohlídka místa plnění	7
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	8
5.1	Základní způsobilost dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek 8	
5.2	Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona	9
5.3	Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona	10
5.4	Pravost dokladů.....	10
5.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.	11
5.6	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	11
5.6.1	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
5.6.2	Prokazování kvalifikace certifikátem	12
6	POSTUP V JEDNACÍM ŘÍZENÍ	12
6.1	Žádost o účast	12
6.1.1	Lhůta a podmínky doručení žádosti o účast	12

6.1.2	Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast.....	13
6.2	Předběžné nabídky	14
6.2.1	Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek	14
6.2.2	Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek	14
7	ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH.....	16
8	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. 17	
9	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	17
9.1	Roční výše zaručených úspor paliv a energie (v Kč roku 2017) .	17
9.2	Nabídková cena (v Kč bez DPH)	17
9.3	Podíl zadavatele na úspoře dosažené nad garantovanou úsporu (v %)	17
9.4	Výše hmotných investic (ve vazbě na jejich technickou kvalitu a užitnou hodnotu v Kč).....	17
9.4.1	Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií ...	18
10	SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE	20
11	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	20
12	NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH	20
13	DODATEČNÁ USTANOVENÍ	20
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Tab. 1: Zadavatel

Obchodní firma	Magistrát města Karlovy Vary
Sídlo	Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary
IČ	00254657
DIČ	CZ00254657
Statutární zástupce	Ing. Kulhánek Petr
Osoba pověřená jednáním ve věcech obchodních a smluvních	Ing. Jaroslav Cícha
Telefon	353151241
E-mail	j.cicha@mmkv.cz

1.2 Identifikační údaje organizátora výběrového řízení

Tab. 2: Organizátor

Obchodní firma	LOYD GROUP s.r.o
Sídlo	Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
Korespondenční adresa	Antala Staška 1859/34, 140 00 Praha 4
IČ	248 21 471
DIČ	CZ24821471
Statutární zástupce	Ing. Pavel Spilka, jednatel
Bankovní spojení	ČSOB, a.s. pobočka Zbraslav č. účtu: 243004188/0300
Kontaktní osoba pro obsahovou část zadávací dokumentace	Ing. Martin Zapletal
Telefon	+420 774 723 377
E-mail	martin.zapletal@loydgroup.cz
Kontaktní osoba pro technickou část zadávací dokumentace	Ing. Libor Prouza
Telefon	+420 602 609 154
E-mail	libor.prouza@loydgroup.cz

1.3 Označení osob, které vypracovaly jednotlivé části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace – obecná část	LOYD GROUP s.r.o. Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
------------------------------------	---

Technické specifikace	LOYD GROUP s.r.o. Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
Smluvní podmínky	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z.s. IČO 72545879, U Voborníků 852/10, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoby zajišťují veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba není oprávněna za zadavatele činit kroky taxativně vymezené v § 43 odst. 2 ZZVZ

2 VŠEOBECNÉ INFORMACE

Účelem veřejné zakázky je snížení energetické náročnosti vybraných objektů v majetku Karlovy Vary, vedoucí k finanční úspoře nákladů na provoz těchto objektů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou formou jednacím řízení s uveřejněním jako nadlimitní veřejná zakázka na služby. Zakázka bude realizována metodou Energy Performance Contracting (EPC). Jedná se o komplexní zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření, přičemž dodavatel poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. předmět plnění veřejné zakázky

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (úspory provozních nákladů souvisejících s užitím energií – dále jen „služby“) pro objekty v majetku města Karlovy Vary.

V rámci zakázky bude poskytovatelem služeb dopracován návrh energeticky úsporných opatření. Z uspořené provozních nákladů budou investice spláceny po dobu maximálně 10 let. Realizace energeticky úsporných opatření ve smyslu této zakázky zahrnuje tyto úkony:

- ✦ zpracování projektové dokumentace a zajištění dalších činností pro zajištění stavebních povolení na realizaci úsporných opatření, budou-li dle nabídky dodavatele s ohledem na navrhovaná opatření nezbytná a nebyly-li podklady poskytnuty zadavatelem,
- ✦ veškerá inženýrská činnost, zejména vyřízení náležitostí spojených se získáním stavebního povolení,
- ✦ zpracování prováděcí projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření,
- ✦ zajištění financování navržených opatření,
- ✦ dodávka a montáž navržených úsporných opatření „na klíč“,
- ✦ zpracování dokumentace skutečného provedení úsporných opatření,
- ✦ vypracování podrobného provozního řádu pro nově instalovaná zařízení a zaškolení obsluhy,
- ✦ energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení,
- ✦ poskytnutí záruky za dosažení předpokládaných úspor, které slouží ke splácení celkových nákladů,
- ✦ sledování a vyhodnocování dosažených výsledků po dobu trvání smluvního vztahu.

Bližší specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky obsahují přílohy této zadávací dokumentace. Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ tvoří podmínky stanovené v bodě 4.3 této zadávací dokumentace (povinná opatření).

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce. Je však oprávněn navrhopvat další energeticky úsporná opatření nad rámec uvedených povinných opatření. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- ✦ 71314000-2 Energetické a související služby
- ✦ 45000000-7 Stavební práce

- ✖ 45315000-8 Elektroinstalační práce pro vytápění budov a montáž jiných elektrických zařízení
- ✖ 45311000-0 Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení
- ✖ 45232141-2 Vytápění

4 OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 53.000.000,- Kč bez DPH.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky jsou objekty uvedené v tabulce níže. Jejich podrobná specifikace je rozepsána v technické části zadávací dokumentace.

Číslo objektu	Objekt	Adresa
1	Městské zařízení sociálních služeb	Východní 621/16
2	Sportovní hala Slavia	Lidická 448/14
3	AB(advokáti) Západní	Západní 1401/63
4	AB Magistrát I	Moskevská 21
5	AB Magistrát II	U Spořitelny 2
6	AB Mozartova	Mozartova 444/6
7	Ubytovna Drahomíra	Kollárova 539/13
8	Ubytovna Úvalská	Úvalská 603/36
9	ŽŠ J.A. Komenského	Kollárova 553/19
10	ŽŠ Konečná	Konečná 917/25
11	ŽŠ Poštovní	Poštovní 1743/19
12	ŽŠ Truhlářská	Truhlářská 681/19
13	ŽŠ Truhlářská - Školní	Školní 310/9a
14	SOŠ Konečná	Konečná 908/21
15	VŠ Nábřeží Jana Palacha	Jana Palacha 932/20

Uchazeč ve své nabídce jasně stanoví, kterých objektů se jeho nabídka týká. Vyřazení objektů bude v nabídce uchazečem odůvodněno.

4.3 Minimální technické požadavky

Dodavatel musí nabídnout technické a stavební řešení k níže uvedeným budovám a to v následujícím rozsahu:

- ✦ Stanovení vhodných výkonových a funkčních parametrů a jejich naplnění při provozu vedoucí k minimalizaci celkových nákladů
- ✦ Sledování, vyhodnocování a řízení spotřeby energií

K uvedeným budovám bude žádat o dotaci z programu OPŽP 2014-2020 Priorita 5 – Energetické úspory.

Číslo objektu	Objekt	Adresa
1	Ubytovna Drahomíra	Kollárova 539/13, Karlovy Vary
2	AB Západní	Západní 1401/63, Karlovy Vary
3	Městské zařízení sociálních služeb	Východní 621/16, Karlovy Vary

4.4 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem – srpen 2018

Doba trvání smlouvy bude navržena uchazečem s tím, že doba splácení navrhovaných opatření (od data jejich převzetí zadavatelem) nepřesáhne dobu 10 let.

4.5 Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky míst plnění bude stanoven v závislosti na vývoji zadávacího řízení. Účast na prohlídce bude umožněna účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace, a to v dostatečném předstihu před termínem pro podání předběžných nabídek.

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení žádosti o účast účastníka zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že podle nového zákona prokazuje uchazeč **splnění kvalifikace** ve všech výše uvedených oblastech vždy **ke DNI ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**, tj. v tomto případě ke dni 23.3.2018, kdy bylo odesláno oznámení o zakázce na Věstník veřejných zakázek

5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti
Dle § 74 odst. 1 písm. a)	byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	Prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ. jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba , tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Dle § 74 odst. 1 písm. b)	má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	Prostou kopií Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona. a Prostou kopií Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
Dle § 74 odst. 1	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo	Prostou kopií písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona

písm. c)	na penále na veřejné zdravotní pojištění	
Dle § 74 odst. 1 písm. d)	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Prostou kopii potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
Dle § 74 odst. 1 písm. e)	je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona

5.2 Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.
b)	Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel	Předložením osvědčením o autorizaci osoby pro obor • technika prostředí staveb - specializace „technická prostředí staveb, specializace technická zařízení“ (autorizovaný inženýr) nebo specializace „technická prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika“ (autorizovaný technik), autorizované osoby v oboru pozemní stavby • v oboru technologická zařízení staveb

Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců k

poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. **ke dni zahájení zadávacího řízení 23.3.2018.**

5.3 Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
Dle § 79 odst. 2 písm. b) Seznam významných služeb provedených dodavatelem za posledních 3 let	Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje: a) obchodní firma/název objednatele b) označení zakázky c) doba realizace významné zakázky d) finanční objem významné dodávky e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 2 projekty v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem ve finanční hodnotě realizovaných opatření minimálně 30 mil. Kč bez DPH za každý takový projekt, tj. uzavřel smlouvu na realizaci takového projektu či jej v referenčním období plnil. Předmětem takového projektu má být realizace EPC ve veřejných budovách.

5.4 Pravost dokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka.

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o

znalcích a tlumočnicích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnicích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá

- ✧ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a
- ✧ doklady a informace o skutečném majiteli (fyzické osobě) dodavatele – právnické osoby v rozsahu dle § 104 odst. 2 ZZVZ.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona touto jinou osobou. Doklady, které prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, se rozumí výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel má povinnost předložit veškeré doklady, které prokazují, že tato jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, prokazatelně splňuje kvalifikaci v té části, která dosud dodavateli k prokázání schází.
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou. Dodavatel musí předložit veškeré doklady, které prokazují základní způsobilost této jiné osoby. Jedná se tak především o doklady vymezené v § 75
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

5.6.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatel nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

5.6.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6 POSTUP V JEDNACÍM ŘÍZENÍ

Harmonogram	
Odeslání na věstník veřejných zakázek	23.3.2018
Termín pro podání žádosti o účast	2.5.2018
Vyhodnocení žádostí o účast	+5 dnů
Termín pro podání předběžné nabídky	Předpoklad 15.6.2018
Další termíny se budou odvíjet od situace, zda 1. předběžné nabídky budou natolik kvalitní, že již nebude potřebné realizovat další kola jednání. Zadávací dokumentace aktuálně obsahuje veškeré podklady k tvorbě předběžných nabídek. Tímto dodavatele prosím, aby se s podklady seznámili. Na žádosti o prodloužení termínu pro podání předběžných nabídek nebude brán zřetel.	

6.1 Žádost o účast

6.1.1 Lhůta a podmínky doručení žádosti o účast

Lhůta pro doručení žádosti o účast zadavateli končí dnem 2.5.2018 v 10:00

Účastník zadávacího řízení podává písemnou žádost o účast v řádně uzavřené obálce, opatřené zpětnou adresou a zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou, nebo osobně na adresu zadavatele**.

Magistrát města Karlovy Vary
 Podatelna
 Moskevská 21,
 361 20, Karlovy Vary
 Pracovní doba:
 pondělí/pátek 9:00 – 15:00 hod.

Žádosti o účast doručené po uplynutí lhůty pro podání, komise neotevívá, nepovažuje se z hlediska zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení. Žádost o účast podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatele nevrací.

6.1.2 Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast

Povinnými součástmi Žádosti o účast jsou:

- ✎ Identifikační údaje Dodavatele v rozsahu uvedeném ve vzoru krycího listu žádosti o účast (Příloha č. 1 Krycí list žádosti o účast),
- ✎ Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 5 Zadávací dokumentace
- ✎ V případě podpisu žádosti o účast (krycího listu) pověřenou osobou doloží Dodavatel současně příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument.

Žádost o účast a veškerá prohlášení, požadovaná v těchto podmínkách žádosti o účast zadavatelem budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony učinit v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku.

Účastníci zadávacího řízení podávají žádost o účast v obálce zabezpečené na přelepu proti otevření a zřetelně označené nápisem:

**„Poskytování energetických služeb metodou EPC ve
vybraných objektech Města Karlovy Vary – Žádost o účast
– NEOTEVÍRAT!“**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení podal svoji žádost o účast v českém jazyce, uzavřenou do jediné obálky, zabezpečené proti rozlepení. Zadavatel připouští možnost, že doklady, prokazující technickou kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, avšak pouze tyto doklady, mohou být v žádosti o účast předloženy také v jazyce anglickém, nebo v jazyce německém.

Žádost o účast bude předložena v jednom originále a jedné kopii, v písemné formě, v českém jazyce, strany žádosti o účast budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“ a kopie bude obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie budou předloženy v jedné obálce. Nabídka bude současně předána jedenkrát v elektronické podobě na CD ROM /DVD ROM.

Originál žádosti o účast bude zabezpečen proti manipulaci s listy nabídky a opatřen podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6.2 Předběžné nabídky

K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží kvalifikaci podle podmínek zadavatele dle bodu 5 zadávací dokumentace. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své předběžné nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

6.2.1 Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek

Lhůta pro doručení předběžných nabídek resp. nabídek zadavateli bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek resp. výzvě k podání nabídek.

Předběžné nabídky resp. nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary, a to buď poštou nebo osobním podáním na podatelnu zadavatele nejpozději do data stanoveného zadavatelem ve výzvě. Rozhodující je přitom doručení předběžné nabídky/nabídky v daném termínu, nikoliv její podání k přepravě. Předběžné nabídky/nabídky doručené po lhůtě pro doručení budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.2 Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek

Předběžná nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předběžné nabídky uchazečů budou strukturovány jednotně a zřetelně. Předběžná nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

Obsah předběžné nabídky, očíslovaný	
Krycí list předběžné nabídky	Krycí list předběžné nabídky, pro který je v Podkladech k zadávací dokumentaci přichystán jednotný formulář – Krycí list předběžné nabídky – je povinnou součástí předběžné nabídky. Bude vyplněn uchazečem a podepsán statutárním zástupcem uchazeče. Formulář obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů předběžné nabídky, závazných pro předběžné hodnocení předběžné nabídky:
Technicko-ekonomické údaje řešení zakázky	Nabídka uchazeče bude zpracována formou příloh ke smlouvě o dílo, jejichž popis je přílohou zadávací dokumentace. Uchazeč uvede podrobné technické a ekonomické informace nutné pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídek. Uchazečům bude umožněno prohlédnout si objekty, zařazené do této výzvy, ověřit si údaje uvedené v zadávací dokumentaci a získat doplňující informace k místu plnění.

	Uchazeč si pro získání přehledu o možnostech dosažení úspor provozních nákladů ve smluvních objektech na vlastní zodpovědnost provede, na základě získaných údajů, vlastní analýzu. Na jejím základě uchazeč v nabídce přijme konkrétní závazky a potvrdí, že bere v úvahu zjištěná technická a komerční rizika.
Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem	V této části předloží uchazeči návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s legislativními podmínkami platnými ke dni podání nabídky, bude podepsán statutárním zástupcem společnosti a opatřen razítkem a označením „Návrh“. Uchazeč závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Veškeré změny a doplnění provedená v této smlouvě budou vyznačena revizemi. Navrhovaná smlouva musí být v naprostém souladu s údaji, uvedenými v nabídce uchazeče a musí obsahovat nabídkovou cenu a termíny plnění, garance dosažení hodnot uvedených v nabídce. Doba trvání smlouvy bude navržena uchazečem s tím, že doba splácení navrhovaných opatření (od data jejich převzetí zadavatelem) nepřesáhne dobu 10 let.

Předběžná nabídka/nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii, strany předběžná nabídka/nabídky budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál předběžné nabídky/nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“ a kopie bude obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie budou předloženy v jedné obálce. Předběžná nabídka/nabídka bude současně předána jedenkrát v elektronické podobě na CD ROM /DVD ROM.

Originál předběžné nabídky/nabídky bude zabezpečen proti manipulaci s listy předběžné nabídky/nabídky a opatřen podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci.

Předběžné nabídky/nabídky budou předloženy v písemně v uzavřené obálce, opatřené razítkem uchazeče a podpisem na přelepu, s nadpisem

„Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech města Karlovy Vary – Nabídka – NEOTEVÍRAT!“

7 ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- ✧ Zadavatel si vyhrazuje právo, že **nemusí o předběžných nabídkách jednat** a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle §108-§110 ZZVZ.
- ✧ Zadavatel **může o předběžných nabídkách jednat** s účastníky, jejichž předběžné nabídky splní požadavky Zákona a zadávací dokumentace, se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- ✧ Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 4.3. zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné
- ✧ Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky) Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- ✧ Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- ✧ Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně
- ✧ každém jednání s účastníkem, zadavatel pořídí protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíší všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 dnů po uskutečnění jednání.
- ✧ Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek, provede zadavatel posouzení splnění požadavků Zákona a zadavatele. Předběžné nabídky účastníků, které nesplní zadávací podmínky, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavec (2) Zákona. Každý účastník, jehož předběžná nabídka splní veškeré požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, bude zadavatelem písemně vyzván k účasti na jednání o jeho předběžné nabídce.
- ✧ Po předložení předběžných nabídek budou uchazeči vyzváni k účasti na jednání. V rámci výzvy budou uchazečům sděleny údaje k hodnotícím kritériím z předběžných nabídek včetně dalších zákonných požadavků. Uchazečům nebudou sdělovány technické parametry nabídek ostatních uchazečů.
- ✧ Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

8 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je ve smyslu § 98, odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky e-mailem na adrese: martin.zapletal@loydgroup.cz

Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 zákona **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast resp. podání předběžných nabídek/nabídek (dále jen nabídek).

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány na základě těchto kritérií:

9.1 Roční výše zaručených úspor paliv a energie (v Kč roku 2017)

Uchazeč uvede celkovou garantovanou (zaručenou) úsporu všech forem energie, která vznikne realizací v nabídce uchazeče specifikovaných základních opatření. Úspora bude vyjádřena jako roční úspora dosažená oproti referenčním hodnotám. Za referenční hodnotu spotřeby energie bude považován rok 2016 (skutečná spotřeba z faktur dodavatelů). Úspora bude uvedena v technických jednotkách (voda v m³, ostatní v GJ) a v Kč bez DPH.

9.2 Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Nabídky uchazečů budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude stanovena jako součet finančních plnění uchazeče za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny investice, ceny energetického managementu a ceny za finanční služby (dluhové služby) a výše finanční spoluúčasti zadavatele, pokud ji uchazeč ve své nabídce navrhuje. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše bez DPH.

9.3 Podíl zadavatele na úspoře dosažené nad garantovanou úsporou (v %)

Uchazeč stanoví jasná a pro něho závazná pravidla, která budou naplněna v případě, že dojde k překročení garantované úspory provozních nákladů. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a garantovanou úsporou nákladů bude kladný. Uchazeč závazně uvede, v procentuálním vyjádření, výši podílu zadavatele při dělení tohoto kladného výsledku („nadúspory“).

9.4 Výše hmotných investic (ve vazbě na jejich technickou kvalitu a užitnou hodnotu v Kč)

Uchazeč v tomto kritériu uvede celkový objem hmotných investic jako součet vyvolaných investičních výdajů na realizaci navrhovaných úsporných opatření. Ceny za navržená řešení může přezkoumat znalec. Bude posouzena

proveditelnost a úplnost navrhovaných opatření ve vztahu k charakteru a stavu objektu a podrobnostech jeho využití. Objem investic bude vyhodnocen ve vztahu k očekávaným dosaženým úsporám po jednotlivých objektech. Objem investic bude uveden bez DPH a včetně DPH.

Kvalita technického návrhu bude posuzována dle položkového rozpočtu, kde budou detailně uvedeny technické parametry pořizovaných technologií, strojů, přístrojů a zařízení.

9.4.1 Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií

Výběr a hodnocení nabídek podaných uchazeči o tuto veřejnou zakázku bude provedeno dle jejich **celkové ekonomické výhodnosti** pro zadavatele na základě výše popsaných kritérií takto:

Tab. 3: Kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

	Kritérium	Váha v %
1	Roční výše zaručených úspor paliv a energie Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších dosažených úspor (v Kč)	50
2	Nabídková cena (v Kč bez DPH) Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny	30
3	Podíl zadavatele na nadúspoře (v %) Hodnocení bude ve prospěch nejvyššího podílu zadavatele na dosažené úspoře nad garantovanou úsporou nákladů.	10
4	Výše hmotných investic (v Kč bez DPH) ve vazbě na jejich technickou kvalitu a užitnou hodnotu	10
	a) Výše hmotných investic	7
	b) Kvalita technického návrhu	3

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící

komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

Kritérium 4b:

Zadavatel preferuje technické řešení, které bude nejlépe uzpůsobeno podmínkám provozu jednotlivých budov. Pro zadavatele je optimální takové řešení, které nejvíce zefektivní provoz tepelného hospodářství v objektech města Karlovy Vary oproti současnému stavu. Důležitým aspektem v rámci kvalitativního hodnocení je i zajištění nejvyšší možné míry provozní spolehlivosti a nejvhodnější energetické řízení v objektech zadavatele.

Hodnoceno bude následující:

- ✎ Do jaké míry bere projekt zřetel na efektivitu provozu opatření kontextu provozu jednotlivých objektů.
- ✎ Do jaké míry bude zajištěna provozní spolehlivost a energetické řízení
- ✎ Podrobné vyčíslení nákladových položek.
- ✎ Podrobné, do detailu, srozumitelně vysvětlené technické řešení projektu
- ✎ Podrobný časový harmonogram s uvedenými milníky

Každému z účastníků budou hodnotící komisí přiřazeny body. Výpočet bodů v daném subkritériu

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota bodů nabídky}}{\text{Hodnota s nejvyšším počtem bodů nabídky}}$$

10 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy).

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona před podpisem smlouvy předložit

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 5 měsíců od skončení lhůty pro podání finálních nabídek.

12 NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace je návrh Smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli včetně příloh.

Uchazeč je povinen v rámci předběžných nabídek a finální nabídky vyplnit návrh uvedené smlouvy včetně všech uvedených příloh.

Pokyny k vyplnění příloh jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace

13 DODATEČNÁ USTANOVENÍ

- ✎ Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- ✎ Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.

- ✎ Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- ✎ Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- ✎ Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- ✎ V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- ✎ Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, jeli to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- ✎ Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- ✎ Vztahy neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ✎ Oznámení o zakázce
- ✎ Zadávací podmínky
- ✎ Přílohy k žádosti o účast
- ✎ Smlouva EPC včetně příloh
- ✎ Technická část ZD