**SMLOUVA O DÍLO**

**č. ………………..**

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

**1. Objednatelem**

**Statutární město Karlovy Vary**

IČO: 002 54 657

sídlo: Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy vary

bankovní spojení: č.ú. 27- 800424389/0800 vedený u České spořitelny a.s.,

zastoupená: ……………………………………, Primátorem města

(dále jen jako „Objednatel“) na straně jedné

**a**

**2. Zhotovitelem**

……………………………………………

IČO:

sídlo (právnická osoba):

bankovní spojení:

zastoupená:

(dále jen jako „Zhotovitel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“

1. **Předmět smlouvy**

**1)** Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a své nebezpečí pro Objednatele dílo „**Dodávka a implementace SW potřebného pro provoz manažerského informačního systému**“, blíže specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy (dále jen „Dílo“) a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu sjednanou níže v čl. II. této smlouvy.

**2)** Dílem dle této smlouvy se rozumí provedení následujících činností Zhotovitelem ve prospěch Objednatele:

* + 1. Dodání nástrojů pro tvorbu Manažerského rozpočtu s potřebným počtem příslušných licencí opravňujících k úplnému užívání Nástrojů manažerského rozpočtu a implementovat nutný software pro provoz manažerského rozpočtu, tzn. pravidelného rozúčtování podle rozvrhových základen dat města a účetních dat městských organizací, provést implementaci dodaných software a rozšíření. Dále instalace a podle schválené metodiky provedení konfigurace, školení, dokumentace, asistence, ověření nastavení nástrojů a metodiky v pilotním provozu. atp.
    2. Dodání software řešení pro práci s manažerským rozpočtem – sada nástrojů, která umožní Administraci číselníku Výstupy, Administraci číselníku Vstupy, Administraci číselníku Služby, Administraci číselníku ORG nebo Administraci Předpisu transformace, a především podporu při zpracování v rámci jednotlivých fázích popsaných v kapitole Postup zpracování standardního finančního rozpočtu na manažerský rozpočet.
    3. Implementace metodiky sehrávání dat městských organizací tzn. zejména: dodat nástroje pro získání účetních dat městských organizací, nastavit kontroly na vstupu, nastavit automatické zpracování atp. Seznámit s metodikou a vyškolit pracovníky městských organizací, naučit obsluhu magistrátu, dodat příslušnou dokumentaci atp. Ověřit nastavení nástrojů a metodiky v pilotním provozu.
    4. Naplnění datového skladu a prezentační vrstvy požadovanými výstupy z datových zdrojů Ekonomika úřadu, Ekonomika městských organizací a Manažerského rozpočtu a to tak, aby data byla denně aktualizovaná, data byla jednoduše k dispozici prostřednictvím webu a v tabulkách MS Excelu. Tzn. vybudovat datový sklad, zabezpečit pravidelnou aktualizaci dat, jednotné datové úložiště a analytickou vrstvu. Dále vybudovat webový portál MIS jako centrální katalog výstupů (reportů, excelů a analýz), který bude dostupný pro uživatele v rámci interní domény úřadu ale též pro vybrané uživatele z řad finančního výboru a rady, kteří jsou mimo doménu. Vytvořit předpřipravené výstupy z dat datového skladu a publikovat je v portálu. Zabezpečit možnost ad-hoc analýzy dat, a to přímo v MS Excelu, a to pro uživatele v rámci domény úřadu i též pro vybrané uživatele z řad finančního výboru a rady, kteří jsou mimo doménu. Vyškolit uživatele na správu a administraci datového skladu, aktualizaci z datových zdrojů, administraci portálu, tvorby výstupů a jejich administraci atp. Vyškolit uživatele v používání výstupů.
    5. Implementace nutného software pro provoz datového skladu, a zejm. prezentační vrstvy a nástrojů Business Intelligence. Tzn., Dodat příslušné licence nutných software kvůli zajištění funkčnosti datového skladu, prezentační vrstvy a Business Intelligence nástrojů. Provést implementaci dodaných software a rozšíření (instalace a podle schválené metodiky provedení konfigurace, školení, dokumentace, asistence atp.)
    6. Zajištění údržby - modifikace produktu k nápravě chyb, zlepšení výkonu nebo jiných atributů (maintenance) pořizovaného SW a to nejméně na čtyři roky po dodání předmětu díla za cenu uvedenou v čl. II odst. 2 této smlouvy.

**3)** Zhotovitel prohlašuje, že je schopen Dílo provést v kvalitě odpovídající uvedenému účelu.

1. **Cena díla a způsob její úhrady**
2. Cena za celý rozsah Předmětu plnění specifikovaného v čl. I. odst.2 písm. a) až e), byla dohodou smluvních stran stanovena jako maximální a to včetně maintenance pro 1. rok po provedení díla následovně:

\*\*\* bez DPH

\*\*\* Kč DPH

\*\*\* Kč cena včetně DPH.

1. Cena ročního poplatku na maintenance je sjednána ve výši:

\*\*\*Kč bez DPH

\*\*\*Kč DPH

\*\*\*Kč cena včetně DPH.

1. Tato cena je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému provedení díla.
2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu Díla na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném provedení a předání díla.
3. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.
4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
5. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího doručení objednateli.
6. **Doba a místo plnění**

Plnění Díla bude zahájeno datem účinnosti této smlouvy.

Dílo bude plněno - prováděno zejména v prostorách Zhotovitele.

Dílo specifikované v čl. I. odst. 2 písm. a) až e) bude provedeno nejpozději do 12 měsíců od uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Místem plnění je sídlo Objednatele.

1. **Předání a převzetí díla**

**1)** O předání a převzetí Díla sepíší Zhotovitel s Objednatelem protokol.

**2)** Místem předání díla je sídlo Objednatele.

**3)** Dílo bude předáno bez vad a nedodělků, tedy v rozsahu a kvalitě v souladu s nabídkou Zhotovitele.

4) V případě zjištění vad a nedodělků při předání a převzetí díla je Zhotovitel povinen tyto odstranit ve lhůtě do 48 hodin.

1. **Práva a povinnosti stran, užití díla**

**1)** Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

**2)** Zhotovitel je povinen provést dílo s potřebnou péčí tak, aby mohlo být předáno Objednateli bez vad a nedodělků nejpozději v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy.

**3)** Objednatel nebo jím zmocněná osoba je oprávněná kontrolovat provádění Díla, zejména zda je prováděno v souladu s touto smlouvu a obecně závaznými právními předpisy, jakož i upozorňovat Zhotovitele na zjištěné nedostatky. Kontaktní osoba ze strany Objednatele je: Ing. Kamil Kastner, vedoucí odboru financí a ekonomiky Objednatele, tel.: 353 151 340, email: k.kastner@mmkv.cz.

**4)** Objednavatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, a to nejpozději do tří pracovních dnů po jejich vyžádání, nedohodnou-li se obě strany jinak.

Kontaktní osoba ze strany Zhotovitele je: ………………………………………………………………………

**5)** Pakliže bude Objednavatel opakovaně v prodlení s plněním součinnosti definované výše, je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli nárok na započetí běhu stavěcí lhůty, o jejíž délku se prodlouží i doba plnění zhotovitele. Započetí běhu stavěcí lhůty je Zhotovitel povinen písemně sdělit Objednateli.

**6)** Objednatel je u Zhotovitele oprávněn uplatnit vady díla a to v záruční době 24 (dvacet čtyři) měsíců od provedení díla. Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dnů odstranit vady nebo nedodělky, i když tvrdí, že za uvedené vady a nedodělky díla neodpovídá. Náklady na odstranění těchto vad a nedodělků nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

1. **Smluvní pokuty**

**1)** Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny Díla za každý den prodlení s dokončením a předáním v termínu podle čl. III. této smlouvy.

**2)** Zhotovitel je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla za každý den prodlení s platbou ceny Díla.

**3)** Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 4, čl. V. odst. 2 a 3 a to za každé porušení jednotlivě, i opakovaně.

**4)** Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty pro případ porušení povinnosti uvedené v čl. V. odst. 7) této smlouvy smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i započatý den prodlení.

**5)** Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po obdržení výzvy k její úhradě, výzva bude zaslána na adresu Zhotovitele uvedenou v označení smluvních stran, nebo uvedenou ve veřejném rejstříku.

**6)** Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši.

**VII. Výpověď a odstoupení od smlouvy**

**1)** Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že zhotovitel neprovádí dílo s potřebnou péčí dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, neumožní Objednateli kontrolu provádění díla dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.

**2)** Pro případ výpovědi si smluvní strany sjednávají výpovědní lhůtu jeden měsíc, která počíná prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Výpověď musí být doručena Zhotoviteli na adresu, kterou uvedl v označení smluvních stran, nebo na adresu uvedenou ve veřejném seznamu.

**3)** Od této smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem, nebo pro hrubé porušení povinností smluvní stranou. Za hrubé porušení smlouvy se považuje porušení jakékoliv povinnosti trvající déle jak 30 (třicet) dnů.

**4)** Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

**1)** Obě strany se dohodly, že pro vztahy plynoucí z této smlouvy a neupravené ve smlouvě se použije ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**2)** Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky na základě souhlasu obou stran.

**3)** Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, při čemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno.

**4)** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

**5)** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu smlouvy.

**6)** Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**7)** Objednatel, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě, byly z jeho strany splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

**8)** Rada města Karlovy Vary schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne ……………… pod bodem č. ……………………..

**Přílohy:** 1. nabídka Zhotovitele ze dne …………………..2018

2. výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary č. RM/………/……/19

V ……………..………… dne …………..…… V …………………………… dne ……………….…

……………………………… ………………………………

**Objednatel Zhotovitel**